

भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS	पासपोर्ट के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र हेतु आवेदन APPLICATION FOR NO-OBJECTION CERTIFICATE FOR PASSPORT	HR	1
विभाग/अनुभाग Dept./Section	दिनांक Date		
नोट: आवेदक आवेदन में पूछे गए सभी जानकारी देते हुए सभी कालम भरेंगे NOTE: Applicant shall fill in all columns fully disclosing all information sought in the application.			
इस फॉर्म के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ संलग्न करें और इन्हें उचित चैनल के माध्यम से कम से कम 15 दिन पहले मा.सं.वि./ स्थापना विभाग को (मूल रूप में) भेजें: • तीन (03) नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ्स • पते का प्रमाण, यदि पता बदल गया हो • पुराने पासपोर्ट की प्रति, यदि नवीनीकरण हो रहा हो। Attached the following documents along with this form and send to HRD/ Establishment Department (in original) through proper channel, at least 15 days in advance: • Latest three (03) passport size photographs; • Address proof, in case of change of address; and • Copy of the old passport, in case of renewal.			
नाम Name	पदनाम Designation	कर्मि सं. Emp. No.	
इन देशों की यात्रा करनी है Countries to be visited	यात्रा का मंतव्य Object of visit		
अनुमानित अवधि Approximate period of visit	भारत से प्रस्थान की संभावित तिथि Likely date of departure from India		
विदेश में रहने का पता पता Address during Stay abroad			
अनुमानित व्यय Approximate expenditure	आने-जाने का भाडा To-and-fro fare		
	विदेश में रहने हेतु For stay abroad		
वित्त स्रोत, यदि स्वयं के अलावा हो, तो कृपय बताएँ कि क्या व्यवहार नियमों के अंतर्गत अनुमति ली गई है Source of finance, if other than self, please indicate whether permission required under Conduct Rules has been taken			
विभागीय प्रमुख Departmental Head	आवेदक के हस्ताक्षर Applicant's Signature		
मानव संसाधन विकास विभाग/स्थापना विभाग के उपयोग हेतु / For use in HRD /Establishment Department			
माँग दर्ज कर ली गई है निम्न कार्रवाई की जाए Request noted. Following actions may be taken.		प्रमुख (मा.सं.वि./स्थापना विभाग) Head (HRD/Estt.)	
		अनु. अधिकारी Section Officer	