

भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS		छुट्टी के दिन कमरा/कमरे खुलवाने के लिए माँग पर्ची REQUISITION SLIP FOR OPENING OF ROOM(S) ON A CLOSED DAY		GA	2
विभाग/अनुभाग Dept./Section			दिनांक Date		
निम्न सूचना के आधार पर निम्नलिखित कर्मियों को दर्शाए गए कमरे/कमरों में कामकाज निपटाने के लिए प्रवेश की अनुमति प्रदान करें/The following employee(s) may be permitted to enter the room(s) as indicated for performing official duties based on following information.					
कमरा संख्या(एँ) जिन्हे खोलना है Room number(s) to open		भवन का नाम Name of the building <input type="checkbox"/> मानक भवन Manak Bhavan <input type="checkbox"/> मानकालय Manakalaya		दिन Day बजे से From	दिनांक Date बजे तक To
क्रम सं. Sl. No.	कर्मियों के नाम Name of the employee(s)	पदनाम Designation	परिचय पत्र/पास संख्या Identity Card/Pass No.	टिप्पणियाँ Remarks	
विभागीय प्रमुख Departmental Head			अनु. अधिकारी Section Officer		
सा प्र विभाग में उपयोग हेतु/For use in GAD					
टिप्पणियाँ Notings			निदेशक (प्रशासन) Director (Admn.)		
			सुरक्षा अधिकारी Security Officer		