

८ कि.मी. के बाहर ड्यूटी के साधारणतः स्थान से स्थानीय यात्रा हेतु वास्तविक परिवहन खर्च/रोड माईलेज व महंगाई भत्ते की वापसी की माँग/Reimbursement of actual conveyance expenses/road mileage and DA for local journeys beyond 8 km from the normal place of duty

प्रमाणित किया जाता है
Certified that

i) काम की शीघ्रता के कारण, मैंने नीचे दिए गए विवरणों के अनुकूल कार्यालयीन यात्रा(एँ) की हैं / Due to urgency of work, the official journey(s) as per particulars given below was/were performed by me

ii) इस/इन यात्रा के लिए मैंने स्टाफ-कार/मुफ्त परिवहन का उपयोग नहीं किया है / The staff car/free transport was not used by me for this/these journey(s)

iii) काम की शीघ्रता के कारणवश ब्यूरो के कार्य के हित में टैक्सी/आटो-रिक्शा को भाड़े पर लेना आवश्यक था और यह यात्रा प्राधिकृत थी/In view of the urgency of work travel by hiring taxi/auto-rickshaw was necessary in the interest of work of the Bureau and the travel as above was authorized

दिनांक Date	स्थान एवं समय Place & Time		यात्रा का कारण Purpose of Journey	परिवहन माध्यम Conveyance Used	दूरी (कि.मी.) Distance* (Kms.)	खर्च की गई राशी (रु.) Amount Spent (Rs.)	लेखा विभाग में उपयोग हेतु For use in Accounts Dept.
	से/From	तक/To					

नाम/पदनाम
Name/Designation

विभाग/ अनुभाग
Dept./Section

निवास का पता
Res Address

सिंडिकेट बैंक खाता सं.
Syndicate Bank A/c No

मूल वेतन
Basic Pay

कर्मि सं.
Emp No.

विभागीय प्रमुख
Departmental Head

हस्ताक्षर
Signature

FIN में उपयोग हेतु/For use in FIN

टिप्पणियां
Notings

निदेशक (वित्त)
Director (Finance)

अनु. अधिकारी
Section Officer

(*) जो यात्राएँ आवास स्थान से प्रारंभ होती हैं, कार्यालय से गम्य स्थान तक की दूरी भी बताएँ/In case of journeys commencing from Residence, distance from office to place of visit may also be given.