

८ कि.मी. के अंदर ड्यूटी के साधारणतः स्थान से स्थानीय यात्रा हेतु वास्तविक परिवहन खर्च/रोड माईलेज (छुट्टी के दिनों में कार्यालय तक क व कार्य दिनों में सांय ८ बजे के बाद निवास स्थान तक की यात्रा शामिल है) की वापसी की माँग

प्रमाणित किया जाता है

- i) काम की शीघ्रता के कारण, मैंने नीचे दिए गए विवरणों के अनुकूल कार्यालयीन यात्रा(एँ) की हैं
- ii) इस/इन यात्रा के लिए मैंने स्टाफ-कार/मुफ्त परिवहन का उपयोग नहीं किया है
- iii) काम की शीघ्रता के कारणवश ब्यूरो के कार्य के हित में टैक्सी/आटो-रिक्शा को भाड़े पर लेना आवश्यक था और यह यात्रा प्राधिकृत थी

दिनांक	स्थान एवं समय		यात्रा का कारण	परिवहन माध्यम	दूरी (कि.मी.) *	खर्च की गई राशी (रु.)	लेखा विभाग में उपयोग हेतु
	से	तक					

नाम/पदनाम विभाग/अनुभाग

निवास का पता

सिंडीकेट बैंक खाता सं. मूल वेतन कर्मा सं.

विभागीय प्रमुख हस्ताक्षर

**FIN में उपयोग हेतु**

टिप्पणियां निदेशक (वित्त)

अनु. अधिकारी

(\* ) जो यात्राएँ आवास स्थान से प्रारंभ होती हैं, कार्यालय से गम्य स्थान तक की दूरी भी बताएँ