

**भारतीय मानक ब्यूरो**  
(स्थापना विभाग)

संदर्भ: स्था-V/जी-19/2020

दिनांक: 01.10.2020

विषय: एस्टेट मैनेजर के पद को बीआईएस, मुख्यालय, नई दिल्ली में भरा जाना / **Filling up the post of Estate Manager at BIS, HQ, New Delhi**

**परिपत्र / CIRCULAR**

सूचनार्थ परिचालित किया जाता है कि ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली में एस्टेट मैनेजर (पूर्व में हेड सिक््योरिटी गार्ड) के एक पद को भरा जाना अपेक्षित है / It is circulated for information that one post of Estate Manager (earlier Head Security Guard) is required to be filled up at BIS, HQs, New Delhi.

2. यह पद ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली के ऐसे मौजूदा पर्यवेक्षक रिप्रोग्राफी / वरिष्ठ ऑपरैटर/ सहायक अनुभाग अधिकारी / वरिष्ठ सचिवालय सहायक / कनिष्ठ सचिवालय सहायक से भरा जाना प्रस्तावित है, जो ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली में एस्टेट मैनेजर, ब्यूरो, मुख्यालय, नई दिल्ली के रूप में काम करने के इच्छुक हैं। The post is proposed to be filled up from amongst the existing Supervisor Reprography / Assistant Section Officer / Sr. Secretariat Assistant / Junior Secretariat Assistant / Senior Operator posted at BIS at HQ, New Delhi who may be willing to work as Estate Manager, BIS, HQs, New Delhi.

3. इस पद की भूमिकाएं एवं जिम्मेदारियां तथा अन्य नियम एवं शर्तें वही रहेंगी। The roles & responsibilities and other terms and conditions of the post are remain same.

4. ऐसे में, वे कर्मचारी जो एस्टेट मैनेजर, ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली के रूप में अपनी तैनाती हेतु विचार विचार किए जाने के इच्छुक हैं, वे अपने विभागाध्यक्ष के माध्यम से अपना विकल्प अधोहस्ताक्षरी को दिनांक **09 अक्टूबर, 2020** तक भेज सकते हैं। As such, those employees who are willing to be considered for their posting as Estate Manager at BIS, HQs, New Delhi may send their options through their Departmental Heads to the undersigned latest by **09<sup>th</sup> October, 2020**.

  
(संदीप मीना)

निदेशक (स्थापना)

Circulated to: All Departments/Sections at BIS, HQ, New Delhi through BIS Intranet