## भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS

## चल संपत्ति के लेन-देन TRANSACTION IN RESPECT OF MOVABLE PROPERTY

VG

2

चल संपत्ति के लेन-देन हेतु सी. सी. एस (आचरण) नियम, १९६४ के नियम १८(३) के अंतर्गत सूचना देने अथवा अग्रिम अनुमति लेने हेतु प्रपत्र

## FORM FOR GIVING INTIMATION OR SEEKING PREVIOUS SANCTION UNDER RULE 18(3) OF THE CCS (CONDUCT) RULES 1964 FOR TRANSACTION IN RESPECT OF MOVABLE PROPERTY

1.	नाम	पदनाम						
	Name	Designation						
2.	वेतनमान व वर्तमान वेतन							
	Scale of pay and present pay							
3.	निवेदन का मंतव्य	लेन-देन की अनुमति/लेन-देन की सूचना						
	Purpose of application	Sanction for transaction/intimation of transaction						
4.	क्या संपत्ति अर्जित /निपटान किया जा रहा है							
	Whether property is being acquired or disposed of							
5.	क) संपत्ति के अर्जन/निपटान की संभावित तिथि							
	a) Probable date of acquisition/disposal of property							
	ख) यदि संपत्ति पहले ही अर्जित/निपटान की जा चुकी है - लेन-देन की							
	वास्तविक तिथि							
	b) If the property is already acquired/disposed of –							
	actual date of transaction							
6.	क) संपत्ति का विवरण (जैसे कि कार/ स्कूटर/ मोटर साइकल/ फ्रिज/ रेडियो/ रेडियोग्राम/ टीवी/ जेवरात/ कर्ज/ बीमा पालिसियाँ आदि)							
	·							
	a) Description of the property (e.g. car/ scooter/ motor cycle/ refrigerator/ radio/ radiogram/ TV/ jewellery/							
	loans/ insurance policies, etc.)							
	ख) मेक, माडल (और वाहनों के विषय में पंजिकरण संख्या, जैसा							
	ख) मक, मांडल (आर वाहना के विषय में पीजकरण संख्या, जसी आवश्यक हो)							
	b) Make, model (and also registration no. in case of							
	vehicles), where necessary							
7.	अर्जन/निपटान की पद्धति (खरीद/विक्रय, तोहफा, गिरवी, लीज या							
	अन्य प्रकार से)/Mode of acquisition/disposal							
	(Purchase/sale, gift, mortgage, lease or otherwise)							
8.	संपत्ति के क्रय/विक्रय का मूल्य (तोहफों के मामले में							
	उनका बाजार भाव) / Sale/purchase price of the property							
	(market value in the case of gifts)							
9.	अर्जन के मामले में, स्त्रोत व स्त्रोतों से अर्थ-प्रबंध किया/किया जाना							
	ਫੈ/In case of acquisition, source or sources from which							
	financed/proposed to be financed							
	क) निजि बचत							
	a) Personal savings							
	ख) अन्य स्त्रोत, विवरण दें							
	b) Other sources, giving details							
10.	संपत्ति के निपटान के मामले में, क्या उसके अर्जन हेत् अपेक्षित							
10.	अनुमति/सूचना ली/दी गई थी (अनुमति/स्वीकृती की प्रति संलग्न करना							
	होगा )/ In the case of disposal of property, was requisite							
	sanction/intimation obtained/given for its acquisition (a							
	copy of the sanction/acknowledgement should be							
	attached)							
	,							

11. क) पक्ष का नाम व पता जिसके साथ लेन-देन होने की अपेक्षा है/हो								
चुकी है								
	<ul> <li>a) Name and address of the party with wh</li> </ul>							
	transaction is proposed to be made/ has b							
	ख) क्या पक्ष निवेदक से नाता रखता है ? यदि हाँ, तो							
	b) Is the party related to the applicant? If s	o, state the						
	relationship							
	ग) क्या निवेदक का उस पक्ष से अधिकारिक क्षमता में	कभी कोई लेन-						
	देन हुई है, या भविष्य में लेन - देन की संभावना है ?							
	c) Did the applicant have any dealings with the party in							
	his official capacity at any time, or is the applicant likely							
	to have any dealings with him in the near f							
	घ) पार्टी से अधिकारिक लेन-देन की प्रकृति							
	d) Nature of official dealings with the party							
	ड) लेन-देन कैसे व्यवस्थित की गई थी ? (क्या कियी	नैधानिक संस्था						
	या निजि एजेंसी के द्वारा, इश्तेहार के द्वारा, अथवा मिर							
	दा भाज रजसा के द्वारा, इरतहार के द्वारा, अथवा निः   द्वारा, पूर्ण विवरण दें )							
	e) How was the transaction arranged? (Wh							
	through any statutory body or a private age							
	advertisements or through friends and rela							
	particulars to be given)	tives. I all						
12.	तोहफे द्वारा अर्जन के मामले में, क्या सी. सी. एस. (अ							
	के तहत भी अनुमति लेना आवश्यक है /In the case							
	by gifts, whether sanction is also required							
	13 of the CCS (Conduct) Rules, 1964							
13.	निवेदक किसी अन्य तथ्य का वर्णन करना चाहता हो /							
	relevant fact which the applicant may like to mention							
	Tolerant last which the applicant may like to mention							
\								
4.		योषणा / DECLAI		" · " O \ " O \	<u> </u>			
में,				य हैं । मैं निवेदन करता हूँ कि मुझे	ा उस पक्ष			
स, जि	ासका नाम उपर मद ११ में वर्णित किया है, उपरोक्त सं		9					
I,, hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose name is mentioned in								
		as described ai	pove from/to the pa	rty whose name is mentione	ea in			
ileiii	item 11 above. अथवा / Or							
<del>-</del> %:	एतदवारा संपत्ति के अर्जन			ra <del>ž Crava da na da na</del>	<del></del>			
H,			C,	C1				
I hereby intimate the acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare								
that the particulars given above are true.				कर्मी संख्या				
हस्ताक्षर Signature		पदनाम Designation						
Signature		Designation		Emp. No.				
विभाग/अनुभाग दिनांक		दिनांक		स्टेशन				
Dept./Section		Date		Station				
Date Date				Cidion				
संबद्ध माध्यम के द्वारा								
Through proper channel								
नोट/Note : 1 - उपर के फार्म में विभिन्न भागों का आवश्यकतानुसार उपयोग करें / In the above form different portions may be used according								
to requirement.								
नोट/Note' 2 - जब अग्रिम अनुमति की माँग की जा रही हो, लेन-देन के मंतव्य तिथि से, कम से कम ३० दिन पूर्व प्रस्तुत करना होगा /Where								
previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of the								
	transaction.							