

अचल संपत्ति के लेन-देन हेतु सी. सी. एस (आचरण) नियम, १९६४ के नियम १८(२) के
अंतर्गत अग्रिम सूचना देने अथवा अग्रिम अनुमति लेने हेतु प्रपत्र

**FORM FOR GIVING PRIOR INTIMATION OR SEEKING PREVIOUS SANCTION UNDER RULE 18(2) OF THE
CCS (CONDUCT) RULES 1964 FOR TRANSACTION IN RESPECT OF IMMOVABLE PROPERTY**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | नाम Name | पदनाम Designation |
| 2. | वेतनमान व वर्तमान वेतन Scale of pay and present pay | |
| 3. | निवेदन का मंतव्य Purpose of application | लेन-देन की अनुमति/लेन-देन की पूर्व सूचना Sanction for transaction/prior intimation of transaction |
| 4. | क्या संपत्ति अर्जित /निपटान किया जा रहा है Whether property is being acquired or disposed of | |
| 5. | संपत्ति के अर्जन/निपटान की संभावित तिथि Probable date of acquisition/disposal of property | |
| 6. | अर्जन/निपटान की पद्धति Mode of acquisition/disposal | |
| 7. | क) स्थान के पूर्ण विवरण जैसे नगर पालिका सं., गली/गाँव/ तालुक/जिला व राष्ट्र जहाँ यह स्थान स्थित है a) Full details about location, viz. Municipal No., Street/Village/Taluk/District and State in which situated | |
| | ख) यदि कृषि योग्य भूमि, सूखा या सिंचाई भूमि हो तो संपत्ति का विवरण b) Description of the property in the case of cultivable land, dry or irrigated land | |
| | ग) क्या पूर्ण स्वामित्व या पट्टा भूमि है c) Whether freehold or leasehold | |
| | घ) क्या निवेदक का हिस्सा इस संपत्ति में पूरा है या भाग (यदि हिस्सा भाग का हो तो उस हिस्से की सीमा विवरित करना चाहिए) d) Whether the applicant's interest in the property is in full or part (in case of partial interest, the extent of such interest must be indicated) | |
| | ङ) यदि लेन-देन सरकारी कर्मचारी के नाम पर विशेषतः नहीं है तो मालिकाना हक व हर सदस्य की हिस्सेदारी का विवरण e) In case the transaction is not exclusively in the name of the Government servant, particulars of ownership and share of each member | |
| 8. | क) संपत्ति के क्रय/विक्रय का मूल्य (तोहफों के मामले में उनका बाजार भाव) Sale/purchase price of the property (market value in the case of gifts) | |
| 9. | अर्जन के मामले में, स्रोत व स्रोतों से अर्थ-प्रबंध किया/किया जाना है/In case of acquisition, source or sources from which financed/proposed to be financed | |
| | क) निजी बचत a) Personal savings | |
| | ख) अन्य स्रोत, विवरण दें b) Other sources, giving details | |

| | | |
|-----|---|--|
| 10. | संपत्ति के निपटान के मामले में, क्या उसके अर्जन हेतु अपेक्षित अनुमति/सूचना ली/दी गई थी (अनुमति/स्वीकृती की प्रति संलग्न करना होगा)/ In the case of disposal of property, was requisite sanction/intimation obtained/given for its acquisition (a copy of the sanction/acknowledgement should be attached) | |
| 11. | क) पक्ष का नाम व पता जिसके साथ लेन-देन होने की अपेक्षा है/हो चुकी है a) Name and address of the party with whom transaction is proposed to be made/ has been made | |
| | ख) क्या पक्ष निवेदक से नाता रखता है ? यदि हाँ, तो नातेदारी बताएँ b) Is the party related to the applicant? If so, state the relationship | |
| | ग) क्या निवेदक का उस पक्ष से अधिकारिक क्षमता में कभी कोई लेन-देन हुई है, या भविष्य में लेन - देन की संभावना है ? c) Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future? | |
| | घ) लेन-देन कैसे व्यवस्थित की गई थी ? (क्या किसी वैधानिक संस्था या निजि एजेंसी के द्वारा, इश्तेहार के द्वारा, अथवा मित्रों या बंधुओं के द्वारा, पूर्ण विवरण दें) d) How was the transaction arranged? (Whether through any statutory body or a private agency, through advertisement or through friends and relatives. Full particulars to be given) | |
| 12. | तोहफे द्वारा अर्जन के मामले में, क्या सी. सी. एस. (आचरण) नियम १८ के तहत भी अनुमति लेना आवश्यक है /In the case of acquisition by gift, whether sanction is also required under Rule 18 of the CCS (Conduct) Rules, 1964 | |
| 13. | निवेदक किसी अन्य तथ्य का वर्णन करना चाहता हो /Any other relevant fact which the applicant may like to mention | |

घोषणा / DECLARATION

मैं, ----- एतद्वारा घोषित करता हूँ कि उपर दिए गए विवरण सत्य हैं । मैं निवेदन करता हूँ कि मुझे उस पक्ष से, जिसका नाम उपर मद ११ में वर्णित किया है, उपरोक्त संपत्ति के अर्जन/निपटान करने की अनुमति प्रदान करें/ I, _____, hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose name is mentioned in item 11 above.

अथवा / Or

मैं, ----- एतद्वारा संभावित संपत्ति के अर्जन/निपटान की सूचना देता हूँ । मैं घोषणा करता हूँ कि उपर दिए गए विवरण सत्य हैं/ I _____ hereby intimate the proposed acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars given above are true.

| | | |
|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| हस्ताक्षर Signature | पदनाम Designation | कर्मि संख्या Employee Number |
| विभाग/अनुभाग Dept./Section | दिनांक Date | स्टेशन Station |

संबद्ध माध्यम के द्वारा / (Through proper channel)

नोट/Note : 1 - उपर के फार्म में विभिन्न भागों का आवश्यकतानुसार उपयोग करें /In the above form different portions may be used according to requirement.

नोट/Note : 2 - जब अग्रिम अनुमति की माँग की जा रही हो, लेन-देन के मंतव्य तिथि से, कम से कम ३० दिन पूर्व प्रस्तुत करना होगा /Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of the transaction.