

**भारतीय मानक ब्यूरो**  
(स्थापना विभाग)

मानक भवन,  
9, बहादुर शाह जफर मार्ग,  
नई दिल्ली - 110002  
दिनांक: 23.09.2020

हमारा संदर्भ: **Estt-V/जी-3:2/2020**

**कार्यालय आदेश**

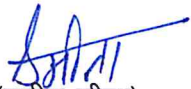
निम्नलिखित कर्मचारियों को नीचे दिये गए विवरण के अनुसार स्थानांतरण करने का निर्णय लिया है /  
It has been decided to transfer the following officials as per details given below:

क्रं. सं.	कर्मचारी सं.	नाम एवं पद	स्थानांतरण	
			से	में
i)	061387	Shri Yuvraj Chauhan Assistant Section Officer	IR&TISD	Complaint Management & Enforcement Department (CMED)
ii)	032093	Smt. Dayawanti Junior Secretariat Assistant	Establishment Deptt.	Complaint Management & Enforcement Department (CMED)

2. वे अपनी पोस्टिंग के अपने वर्तमान स्थान से दिनांक **23.09.2020 (अपराह्न)** में कार्यमुक्त होंगे और दिनांक **24.9.2020 (पूर्वाह्न)** में पोस्टिंग के अपने नये स्थान पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगे। Above employees shall be relieved from their present place of posting in the **afternoon of 23.09.2020** and shall report for duty at their new place of posting in the **forenoon of 24.09.2020**.

3. उनके लिये यह आवश्यक है कि वह अपनी ड्यूटी ग्रहण रिपोर्ट अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से स्थापना विभाग ([estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in)) तथा साथ ही एक कॉपी निदेशक (वित्त) को प्रेषित करेंगे। They are required to send their Joining Report through their Departmental Head to Establishment Department ([estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in)) together with a copy endorsed to Director (Finance), in due course.

4. यह आदेश, सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है। This issues with the approval of Competent Authority.

  
(सदीप मीना)

निदेशक (स्थापना)

**[ Through concerned Departmental Head ]**

- i) Shri Yuvraj Chauhan, Assistant Section Officer, IR&TISD  
ii) Smt. Dayawanti, Junior Secretariat Assistant, Establishment Deptt.

कापी प्रेषित:

- i) DDGA Sectt. - for information, please.  
ii) Head (IR&TISD)  
iii) Head (CMED)  
iv) Head (GSD) - With a request to provide 01 (one) DEO (Stenographer) and 01 (one) contractual Helper to newly created department i.e. Complaint Management & Enforcement Department (CMED) against the shortfall.  
v) DAC  
vi) DF  
vii) Personal Files  
viii) Leave Files