

भारतीय मानक ब्यूरो  
(स्थापना विभाग)

मानक भवन,  
9, बहादुर शाह जफर मार्ग,  
नई दिल्ली - 110002

हमारा संदर्भ: Estt-V/जी-3:2/2018(Pt.)

दिनांक: 11.09.2019

कार्यालय आदेश


निम्नलिखित कर्मचारियों को नीचे दिये गए विवरण के अनुसार स्थानांतरण करने का निर्णय लिया है:  
It has been decided to transfer the following officials as per details given below:

क्रं. सं.	कर्मचारी सं.	नाम एवं पद	स्थानांतरण	
			से	में
i)	059463	Smt. Babita, Stenographer	DDG (Std.) Sectt.	LITD
ii)	068870	Shri Himanshu Raj, Jr. Stenographer	DG Sectt.	Registration Deptt.

2. उपरोक्त कर्मचारी अपनी पोस्टिंग के अपने वर्तमान स्थान से दिनांक 11 सितंबर 2019 (पूर्वाह्न) में कार्यमुक्त होंगे और दिनांक 11 सितंबर 2019 (अपराह्न) में पोस्टिंग के अपने नये स्थान पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगे। Officials mentioned above shall STAND RELIEVED from their present place of posting in the forenoon of 11 September 2019 and shall report for duty at their new place of posting in the afternoon of 11 September 2019.

3. उनके लिये यह आवश्यक है कि वह अपनी ड्यूटी ग्रहण रिपोर्ट अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से स्थापना विभाग ([estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in)) तथा साथ ही एक कॉपी निदेशक (वित्त) को प्रेषित करेंगे। They are required to send their Joining Report through their Departmental Head to Establishment Department ([estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in)) together with a copy endorsed to Director (Finance) ([fin@bis.gov.in](mailto:fin@bis.gov.in)), in due course.

4. यह आदेश, सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है। This issues with the approval of Competent Authority.

  
[ले. कर्नल (सेवानिवृत्त) कुमार शांतनु]  
निदेशक (स्थापना)

उपरोक्त सभी संबंधित कर्मचारियों को बीआईएस इंटरनेट के माध्यम से/  
To all conerend employees through BIS Intranet

कापी प्रेषित:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| i) महानिदेशक सचिवालय                      | ii) उपमहानिदेशक (मानकीकरण) सचिवालय |
| iii) प्रमुख (LITD)                        | iv) प्रमुख (Registration)          |
| v) उपमहानिदेशक (प्र.) सचिवालय - (सतर्कता) | vi) निदेशक (लेखा)                  |
| vii) निदेशक (वित्त)                       | viii) प्रशासन विभाग                |
| ix) निजी फाईल                             | x) लीव फाईल                        |