<u>बीआईएस मुख्या/प्रशा./ परिपत्र (03)/ 2019</u>

दिनांकः 06 फरवरी 2019

भारतीय मानक ब्यूरो

(प्रशासन विभाग)

परिपत्र

विषयः दिनांक 16 फरवरी से 28 फरवरी 2019 तक स्वच्छता पखवाड़े का आयोजन

उपभोक्ता मामले विभाग ने अपने पत्र सं. डी-31016/1/2018- सामान्य अनुभाग दिनांक 03 जनवरी 2019 द्वारा स्वच्छता पखवाड़ा अवधि के दौरान की जाने वाली गतिविधियों के सुझावों की सूची अग्रेषित की है। ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी ने **स्वच्छता पखवाड़ा अभियान के कार्यान्वयन हेतु निम्न कार्य योजना** का अनुमोदन किया है:

(i) ब्यूरो के सभी कार्यालयों में दिनांक **16 से 28 फरवरी 2019** तक एक **विशेष सफाई अभियान** चलाया जाएगा। सभी कर्मचारियों को इस सफाई अभियान में भाग लेना होगा और अपनी मेज/ रेक/ कम्प्यूटर साफ करने होंगे और यह सुनिश्चित करना होगा कि इस स्वच्छता अभियान के दौरान उनके आस-पास का वातावरण धूल मुक्त हो। फाइल तथा रिकॉर्ड उनकी रिटेंशन शेड्यूल के अनुसार वीड आउट किए जाने हैं। मुख्यालय/ क्षे.का/ शा.का/ प्रयोगशाला/ एनआईटीएस के सभी विभाग कागजी रिकॉर्ड को डिजिटल करने के लिए भी कार्रवाई की शुरुआत कर सकते हैं।

(ii) ब्यूरो के मुख्यालय में उपमहानिदेशकों के द्वारा अपने नियंत्रणाधीन विभागों में स्वच्छता गतिविधियों की किसी भी समय अचानक जांच की जाएगी। क्षेत्रीय उपमहानिदेशक, शाखा कार्यालयों के प्रमुख, प्रयोगशालाओं /एनआईटीएस के प्रमुख अपने संबंधित कार्यालयों में स्वच्छता गतिविधियों की किसी भी समय अचानक जांच करेंगे।

(iii) बीआईएस मुख्यालय में तैनात सभी उपमहानिदेशक स्वचछता पखवाड़ा अभियान के दौरान निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार निर्धारित क्षेत्रों में साफ-सफाई का आयोजन करेंगे।

(iv) सभी उपमहानिदेशक/ मुख्यालय/ क्षेत्रीय कार्यालय/ शाखा कार्यालय/ प्रयोगशाला/ एनआईटीएस के प्रमुखों द्वारा वृक्षारोपण अभियान चलाया जाएगा।

(v) क्षेत्रीय कार्यालयों/ शाखा कार्यालयों द्वारा छात्रों को कचरा प्रबंधन/ हाथ धोने, बिमारियों की रोकथाम के बारे में शिक्षित करने, भोजन की स्वच्छ परिस्थियों तथा

अन्य स्वच्छता गतिविधियों के विषय सचेत करने के लिए स्वचछता संबंधी नुक्कड़ नाटक/ स्ट्रीट प्ले, लोकगीत गायन और नृत्य कार्यक्रम आयोजित किए जाए। इसके अतिरिक्त स्कूल/ कॉलेज/ औद्योगिक क्षेत्रों के परिसरों में स्वच्छता के बारे में दीवारों पर चित्रकारी कराई जाएगी।

(vi) स्वच्छता पखवाड़ा अभियान के दौरान की गई गतिविधियों को बीआईएस सोशल मीडिया जैसे फेसबुक इत्यादि पर अपलोड किया जाएगा।

(vii) अभियान के दौरान अर्थात् 16 फरवरी से 28 फरवरी 2019 तक बीआईएस वेबसाइट पर स्वच्छ भारत मिशन का लोगो लगाया जाएगा।

(viii) "स्वच्छ भारत मिशन" के प्रचार के लिए बीआईएस द्वारा 16 फरवरी से 28 फरवरी 2019 के दौरान आयोजित किए जाने वाले कार्यक्रमों /सम्मेलनों/बैठकों के सभी बैक ड्राप/हॉर्डिंग/बैनर पर स्वच्छ भारत का लोगो प्रदर्शित किया जाएगा।

(ix) स्वच्छता पखवाड़े की अवधि के दौरान डिस्पोजेबल(एक बार प्रयोग की जाने वाली) प्लास्टिक पानी की बोतलों के प्रयोग को रोकने के लिए मॉनीटर किया जाएगा।

(x) स्वच्छता पखवाड़ा अभियान के दौरान सभी कार्यालयों में बायोडिग्रेडेबल कचरे के लिए खाद का गड्ढ़ा बनाया जाएगा।

(xi) बीआईएस-एनआईटीएस, नोएडा द्वारा स्वच्छ पखवाड़ा अभियान के दौरान नोएडा आरडब्ल्यूए के साथ एक जागरूकता कार्यक्रम आयोजित किया जाएगा।

(xii) स्वच्छता पखवाड़ा अवधि के दौरान सफाई गतिविधियों के लिए मुख्यालय के विभागों को प्रमाण पत्र के साथ तीन पुरस्कार रु. 3000/-, रु. 4000/-, रु.5000/- तृतीय, द्वितीय और प्रथम स्थान के लिए क्रमशः दिए जाएंगे।

(xiii) मुख्यालय/क्षे.का./शा.का./प्रयोगशाला/एनआईटीएस के सभी विभागों द्वारा उपर्युक्त कार्रवाई की रिपोर्ट फोटो के साथ 1 मार्च 2019 तक प्रशासन विभाग को भेज दी जाए ताकि समेकित रिपोर्ट उपभोक्ता मामले विभाग को भेजी जा सके जैसाकि भारत सरकार के पेयजल और स्वच्छता मंत्रालय के सचिव के डीओ पत्र संख्या 2/2 / S (DWS) / 18 दिनांक 14 दिसंबर, 2018 द्वारा वांछित है।

उपभोक्ता मामले विभाग (DoCA)के पत्र सं. एफ.एनओ. डी-31016/1/2018-जीईएन दिनांक 24 जनवरी 2019 में यह सूचित किया है कि रेटिंग और रैंकिंग के आधार पर स्वच्छता में अधिकतम योगदान देने वाले बीआईएस के किसी एक कार्यालय को स्वछता पुरस्कार दिया जाएगा। पुरस्कार देते समय, अभिनव /रचनात्मक गतिविधियों और पहल करने, स्वछता के लिए जन जागरूकता, संगठन के बाहर विभिन्न वर्गों को जोड़ने आदि पर बल दिया जाएगा। रेटिंग और रैंकिंग के मानदंड को अनुलग्नक 1 के रूप में संलग्न किया गया है। संबंधित क्षेत्र के

डीडीजी को अपने प्रशासनिक नियंत्रण वाले बीआईएस के विभिन्न कार्यालयों के निरीक्षण के लिए वरिष्ठ स्तर के अधिकारियों की नियुक्ति करनी होगी और बीआईएस कार्यालयों की समेकित रेटिंग और रैंकिंग देनी होगी जोकि 22 फरवरी 2019 तक मुख्यालय के प्रशासन विभाग को रिपोर्ट भेजनी होगी। उच्चतम रेटिंग और रैंकिंग वाले बीआईएस कार्यालय को स्वच्छता पुरस्कार के लिए नामित किया जाएगा।

एन. विट्टोबा 06.02.19

(एन. विट्टोबा)

निदेशक(प्रशासन)

हमारा संदर्भ : प्रशा/01/29/2019

परिचालित: बीआईएस इंट्रानेट के माध्यम से मुख्यालय के सभी विभागों/क्षे.का./शा.का./एनआईटीएस/प्रयोगशाला को परिचालित

BIS HQ/Admn/Circular(03)/2019
Date: 06 February 2019

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(ADMINISTRATION DEPARTMENT)

CIRCULAR

Subject: Observation of Swachhata Pakhwada during 16 February to 28 February 2019

Department of Consumer Affairs (DoCA), vide its letter No.D-31016/1/2018-GEN Section dated 03 January 2019 has forwarded a list of the suggested activities which may be undertaken during Swachhata Pakhwada period. The following **Action Plan for implementation of Swachhta Pakhwada campaign** has been approved by the Competent Authority of the Bureau:

(i) A **"Special Cleanliness Drive"** will be carried out in all offices of the Bureau from **16-28 February 2019**. All employees shall participate in the cleanliness drive and clean his/her table, rack, computer and ensure dust free surrounding during the drive. Files and records are to be weeded out as per their retention schedule. All the departments at HQs/ROs/BOs/Labs/NITS may also initiate action for digitization of physical records.

(ii) At HQs of the Bureau, a random check of the cleanliness activities will be undertaken by DDGs in the Departments under their control. DDGRs, Heads of BOs, Heads of Labs/NITS will take a random check of the cleanliness activities in their respective offices.

(iii) All DDGs posted at BIS HQs may organize the cleaning of identified areas during Swachhata Pakhwada campaign as per scheduled program.

(iv) A drive for tree plantation will be carried out by all DDGs/Heads at Hqrs/ROs/BOs/Labs/NITS.

(v) Perform Swachhta related Nukkad Nataks/ street plays, folk song and dance performances; awareness programmes be organized to educate the students about waste management, hand washing, disease prevention, making them conscious of hygienic conditions of food and other hygiene activities by the ROs/BOs. Additionally, wall paintings on the theme of Swachhata will be made in the premises of school/college/industrial areas/market area/bus stands..

(vi) Day to day activities carried out during the Swachhata Pakhwada campaign will be uploaded on the BIS social media i.e. facebook etc.

(vii) The logo of Swachh Bharat Mission will be displayed on BIS website during the drive i.e. 16 February to 28 February 2019.

(viii) Publicity of "Swachh Bharat Mission" will be made by displaying the logo of Swachh Bharat Mission on all the banners/hoardings/back-drops of the meetings/conferences/programmes to be organized by BIS during 16 February to 28 February 2019.

(ix) Discontinuation of use of disposable (one time use) plastic water bottles will be monitored during the Swachhta Pakhwada period.

(x) Constructing compost pits for bio degradable waste in all BIS office premises during the Swachhta Pakhwada campaign.

(xi) An awareness programme with the Noida RWAs during the Swachhta Pakhwada campaign will be organized by BIS-NITS, Noida.

(xii) Certificates along with three cash prizes of Rs.3000/-, Rs.4000/- and Rs.5000/- for the Third, Second and First rank respectively will be given to the departments at Hqrs for the cleanliness activities taken during the Swachhata Pakhwada period.

(xiii) An action taken report along with photographs on the above shall be sent by all Departments at HQs/ ROs/ BOs /Labs /NITS to the Administration Department by 01rd March 2019 so that a consolidated report may be sent to DoCA as desired in the DO letter No. 2/2/S(DWS)/18 dated 14 December 2018 of the Secretary of Ministry of Drinking Water and Sanitation, Government of India.

Department of Consumer Affairs (DoCA) vide letter No. F.No. D-31016/1/2018-GEN dated 24 January 2019 has informed that they have decided to give the Swachhta Award to one of the BIS offices who have contributed maximum to the cause of sanitation on the basis of rating and ranking. While giving the award, emphasis would be given to innovative/creating activities and initiatives, mass mobilization for Swachhata, engagement of varied sections outside the organization etc. The criteria for rating and ranking is attached as Annex I. DDGs of the concerned regions will have to depute senior level officers for inspection of various BIS offices under their administrative control and give the consolidated rating and ranking of BIS offices and forward the report to the Administration Department at Hqrs latest by 22 February 2019 so that the BIS office with the highest rating and ranking will be nominated for getting the Swachhata Award.

06.02.19

(N. Vittoba)
Director (Administration)

Our Ref: ADMN/01/29/2019

Circulated to: All Departments of BIS at HQs/ROs/BOs/Labs/NITS through BIS intranet.

ANNEX I

Detailed Criteria for Rating and Ranking for Swachhta Award

Sl. No.	Activity		Marks	No. of Items
1	Weeding out of old files & records		7 Marks	
	Maintenance of Record/Record Room		7 Marks	
	Digitization of records		6 Marks	
2	Tree Plantation in and around office premises		5 Marks	
3	Awareness Programme	Visit to schools in vicinity of BIS Office and deliver talk on Swachhta	10 Marks	
		Sanitation and Hygiene related competition among the officials/trainers	10 Marks	
		Performing of Nukkad Nataks/Street Plays, Folk Song, Dance performing	5 Marks	
4	Building Compost pits for bio degradable waste at least 2		10 Marks	
5	Cleanliness of BIS Office Premises and surroundings (photographs has to be provided before and after the cleanliness drive)		30 Marks	
6	Any Innovative/creative scheme/programme/ project to promote Swachhta activities		10 Marks	