

# **BUREAU OF INDIAN STANDARDS**

(Establishment Department)

## **C I R C U L A R**

Subject: Filling up the vacancies in the post of **Section Officer** through Limited Departmental Competitive Examination (LDCE)-2018

In accordance with BIS (Recruitment to Administration, Finance & Other Posts) Regulations 2007, the method of recruitment to the post of Section Officer is given as under:

“**2/3<sup>rd</sup>** by promotion from among Assistants and **1/3<sup>rd</sup>** on the basis of Limited Departmental Competitive Examination (**LDCE**), from among the **Assistants** and **Stenographers** with three years regular Service in the grade and who have passed the Office Manual Test”.

2. After the implementation of the recommendations of the 7<sup>th</sup> CPC in BIS, the post of Section Officer has been placed in the Level-7 [PB-2/Rs.4600 GP]. Further, the posts of Assistant and Stenographer have been placed in the Level-6 [PB-2/ Rs.4200 GP]. As per GOI OM No. AB. 14017/61/2008-Estt(RR) dated 24 March 2009, the minimum qualifying service for promotion from Grade Pay of Rs.4200 [now placed in Level-6] to Grade Pay of Rs.4600 [now placed in Level-7] is five (05) years.

3. As per the directions issued to BIS by the DoCA, promotions are being considered in various posts in accordance with the eligibility criteria prescribed vide DoPT OM dated 24 March 2009.

4. Accordingly, the Assistants and Stenographers with five (05) years' regular service in the grade and who have passed Office Manual Test on or before **01 April 2018** will be eligible for appearing in LDCE for promotion to the post of Section Officer.

5. Ten (10) vacancies of Section Officer (UR-09\*, SC-01) are likely to be filled up through Limited Departmental Competitive Examination (LDCE) to be conducted at **BIS-HQ, New Delhi**, as per the schedule given below:

**Day: Wednesday; Date: 10 Oct 2018; Time: 1000 hrs; Duration – 03 hrs.**

**NOTE :** \*The number of UR vacancies may increase at the time of filling up of vacancies.

6. The vacancies of Section Officer shall be filled up in accordance with the procedure as under:

- I. There shall be one Written Examination covering the following syllabus (*The candidates may appear in the test either in HINDI or ENGLISH*):
  - i) BIS Act, Rules and Regulations;
  - ii) Central Civil Services (Conduct Rules);
  - iii) Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules;
  - iv) Drafting, Essay and Precis; and
  - v) General Knowledge

II. The maximum/pass marks for LDCE will be as under:

<b><u>Test</u></b>	<b><u>Maximum Marks</u></b>	<b><u>Pass Marks</u></b>
Written examination	100	60 (50 for SC/ST)

II. For determining the merit of the candidates, in addition to 100 marks allotted to LDCE, 50 marks shall be allotted to Annual Confidential Reports / APAR.

.....cont. P-2/-

7. The vacancies of Section Officer are likely to be filled up at the following places:

(i) BIS-HQ, New Delhi : 01

(ii) ROs/BOs : 09

Kolkata-1	Dehradun-1	Rajkot-1
Coimbatore-1	Parwanoo-1	Bangalore-1
Faridabad-1	Vishakhapatnam-1	Ahmedabad-1

The selected candidates can be posted in other offices of BIS also, as per the requirement.

8. To appear in the LDCE, the **willing Assistants and Stenographers** and who fulfill eligibility criteria as on 01.04.2018 i.e. 'who have completed five years regular service in the posts of Assistants / Stenographers **AND** have passed the Office Manual Test, '**on or before 01 April 2018**', are required to apply in the enclosed **proforma** and send the same by email at [estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in) to Establishment Department through their Departmental Head(s) **latest by 18 June 2018**.

9. It may please be noted that the options for appearing in the LDCE received **other than on the prescribed proforma or received in Establishment Department after 18 June 2018, shall not be entertained**. Therefore, the candidates are required to **send the scanned copy** of option proforma by **email** at [\*\*estt@bis.org.in\*\*](mailto:estt@bis.org.in) so as to reach *Estt. Deptt. positively on or before **18 June 2018***.

10. As per SR-130, the Traveling Allowance for appearing in the LDCE for Section Officer will be restricted to two occasions only.

11. All the Departmental Heads are requested to ensure that the contents of this Circular are brought to the notice of all the eligible Assistants and Stenographers working in their Department/Section. **They are also requested to encourage the eligible SC/ST category Assistants/Stenographers to apply and appear in LDCE so that employability of SC/ST category candidates is increased.**

12. In the case of promotion involving transfer, Joining Time and Transfer TA, as admissible under the rules, will be allowed.

13. Efforts will be made to imparting training two days' immediately before the LDCE, to the candidates who would apply for appearing in LDCE.

**Encl:** as above

**Sd/-**  
**[N. Ravi Shankar]**  
**Director (Establishment)**

Our Ref: Estt-I/04:01/01/2018

Dated: 24 May 2018

Circulated to:

All Departments at HQ including Central (T&C)/NITS & Regional/ Branch/  
Sub-branch Offices and Regional (T&Cs) of BIS through *BIS Intranet*.

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**

**FORM FOR APPLYING FOR APPEARING IN  
LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION (LDCE - 2018)  
FOR THE POST OF  
SECTION OFFICER**

Ref: Estt-I/04:01/01/2018 dated 24 May 2018

**DEPARTMENT/SECTION/RO/BO/Sub-branch office:** \_\_\_\_\_

Sl. No	Employee No	Name of the employee (s)	Designation	Category of the candidate(s) [whether General/ SC/ST]	Options for posting (at least three station in order preference from para 7 of the circular)	Mobile No. of the candidate	Signature of the candidate(s)
1					i) ii) iii)		
2					i) ii) iii)		
3					i) ii) iii)		

**Signature of HOD concerned:** \_\_\_\_\_

**Name & Designation of HOD:** \_\_\_\_\_

**Back to: Director (Establishment)**

(scanned copy to be sent by email at [estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in))

# भारतीय मानक ब्यूरो

(स्थापना विभाग)

## प रि प त्र

विषय : अनुभाग अधिकारी पद की रिक्तियां एल डी सी ई द्वारा भरा जाना

भा मा ब्यूरो विनियम 2007 के अनुसार अनुभाग अधिकारी पद की 1/3 रिक्तियां एल डी सी ई द्वारा भरी जानी हैं। इसके लिए वे सहायक एवं आशुलिपिक योग्य होंगे जिनकी 1.4.2018 को पाँच वर्ष की सेवा हो तथा जिन्होंने कार्यालय मैनुअल पास किया हो।

2. अनुभाग अधिकारी पद की दस (10) \*रिक्तियों (09-अनारक्षित; 1- अनु. जाति) को भरने के लिए भा मा ब्यूरो मुख्यलाय, नई दिल्ली में आयोजित की जाने वाली एल डी सी ई की समय सारणी निम्न प्रकार निर्धारित की गई है :-

	<u>समय</u>	<u>दिन</u>	<u>तिथि</u>
लिखित परीक्षा (03 घंटे का समय)	1000 बजे	बुधवार	10 अक्टूबर 2018

\* - रिक्तियों के वास्तविक भरने के समय, रिक्तियों की संख्या में वृद्धि हो सकती है।

3. कार्यालय आदेश बी आई एस /डी जी ओ (41)/90 दिनांक 7 मार्च 1990 के अनुसार एल डी सी ई का पाठ्यक्रम निम्नलिखित होगा (उम्मीदवार हिन्दी या अँग्रेजी में परीक्षा दे सकते हैं):

### I. लिखित परीक्षा

- भा मा ब्यूरो ऐक्ट, नियम एवं विनियम
- केन्द्रीय सिविल सेवा (आचार) नियम
- केन्द्रीय सिविल सेवा (सी सी ए) नियम
- आलेखन, निबंध तथा सार लिखना
- सामान्य ज्ञान

### II. अधिकतम अंक।

<u>परीक्षा</u>	<u>अधिकतम अंक</u>	<u>उत्तीर्ण अंक</u>
लिखित परीक्षा	100	60 (अनु. जाति व अनु. जनजाति के लिए-50)

III. मेरिट निर्धारित करने के लिए 50 अंक ए.पी.आर. के भी आबंटित किए जाएँगे।

4. अनुभाग अधिकारी की रिक्तियाँ निम्न स्थानों पर भरी जानी अपेक्षित हैं:

(i) भा.मा.ब्यूरो-मुख्यालय : 01

(ii) क्षे.का./शा.का.\* : 09

कोलकाता-1	देहारादून-1	राजकोट-1
कोयंबटूर-1	परवानू-1	बेंगलुरु-1
फ़रीदाबाद-1	विशाखापटनम-1	अहमदाबाद-1

5. सभी सहायक एवं आशुलिपिक, जिनकी 1.4.2018 को पाँच वर्ष की सेवा हो तथा जिन्होंने कार्यालय मैनुअल पास किया हो, वे संलग्न प्रोफॉर्मा में अपना आवेदन **18 जून 2018** तक ईमेल द्वारा स्थापना विभाग को भेजें।
6. आवेदन सिर्फ दिये निर्धारित प्रोफॉर्मा के द्वारा ही स्वीकार किए जाएँगे। स्कैन्ड आवेदन प्रोफॉर्मा ईमेल द्वारा **18 जून 2018** तक **estt@bis.org.in** पर पहुँच जाने चाहिए।
7. एस आर -130 के अनुसार, इस परीक्षा हेतु यातायात भत्ता सिर्फ दो बार ही दिया जाएगा।
8. सभी विभाग प्रमुखों से निवेदन है कि वे इस परिपत्र को सभी योग्य सहायकों एवं आशुलिपिकों के ध्यान में लाएँ। यह भी निवेदन है कि योग्य अनु. जाति व अनु. जनजाति के सहायकों एवं आशुलिपिकों को परीक्षा के लिए आवेदन करने तथा परीक्षा में बैठने के लिए प्रोत्साहित करें।
9. पदोन्नति पर स्थान परिवर्तन की दशा में ट्रान्सफर-टीए, ज्वाइनिंग टाइम आदि नियमानुसार दिया जाएगा।
10. आवेदक सहायकों एवं आशुलिपिकों को परीक्षा से पूर्व दो दिन का प्रशिक्षण देने का प्रयास किया जाएगा।

नोट: परिपत्र में जहाँ भी हिन्दी भाषा के माध्यम से किसी प्रकार का संशय उत्पन्न होगा वहाँ पर अंग्रेजी भाषा का परिपत्र मान्य होगा।

संलग्न: उपरोक्त

हस्ता/-

[एन रवि शंकर]

निदेशक (स्थापना)

हमारा संदर्भ: स्था-I/04:01/01/2018

दिनांक: 24 मई 2018

परिचालित: भा मा ब्यूरो के सभी कार्यालयों में बी आई एस इन्टरनेट द्वारा

## भारतीय मानक ब्यूरो

अनुभाग अधिकारी के पद हेतु एल डी सी ई - 2018 मे आवेदन करने के लिए निर्धारित फॉर्म

संदर्भ: स्था -I/04:01/01/2018 दिनांक 24 मई 2018

विभाग/अनुभाग/क्षेत्रीय/शाखा/उप-शाखा कार्यालय: \_\_\_\_\_

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	अभ्यर्थी का नाम	अभ्यर्थी का पदनाम	अभ्यर्थी की श्रेणी [सामान्य/ अनु. जाति/ अनु. जनजाति]	तैनाती के लिए विकल्प (कम से कम तीन स्थान पैरा 4 से प्राथमिकता के अनुसार)	अभ्यर्थी के मोबाइल नंबर	अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
1					i) ii) iii)		
2					i) ii) iii)		
3					i) ii) iii)		

विभागीय प्रमुख के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

विभागीय प्रमुख का नाम व पदनाम: \_\_\_\_\_

प्रोफॉर्मा की वापसी: निदेशक (स्थापना) को

(स्केनड कापी ईमेल द्वारा [estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in) पर भेजें)