

## **BUREAU OF INDIAN STANDARDS**

(Establishment Department)

### **C I R C U L A R**

Subject: Filling up the vacancies in the post of **Private Secretary** through Limited Departmental Competitive Examination (LDCE)-2018

In accordance with BIS (Recruitment to Administration, Finance & Other Posts) Regulations 2007, the method of recruitment for the post of **Private Secretary** is as given below:

“2/3<sup>rd</sup> by promotion and 1/3<sup>rd</sup> on the basis of Limited Departmental Competitive Examination (**LDCE**), from among the **Stenographers** with three years regular Service in the grade and who have passed the Office Manual Test”

2. After the implementation of the recommendations of the 7<sup>th</sup> CPC in BIS, the post of Private Secretary has been placed in the Level-7 [PB-2/Rs.4600 GP]. Further, the post of Stenographer has been placed in the Level-6 [PB-2/ Rs.4200 GP]. As per GOI OM No. AB. 14017/61/2008-Estt(RR) dated 24 March 2009, the minimum qualifying service for promotion from Grade Pay of Rs.4200 [now placed in Level-6] to Grade Pay of Rs.4600 [now placed in Level-7] is five (05) years.

3. As per the directions issued to BIS by the DoCA, promotions are being considered in various posts in accordance with the eligibility criteria prescribed vide DoPT OM dated 24 March 2009.

4. Accordingly, the Stenographers with five (05) years' regular service in the grade and who have passed Office Manual Test on or before **01 April 2018** are eligible for appearing in the LDCE for promotion to the post of Private Secretary.

5. Sixteen (16) vacancies of Private Secretary (UR-07, SC-06, ST-03) are to be filled up through Limited Departmental Competitive Examination (LDCE), to be held at **BIS-HQ, New Delhi**, as per the schedule given below:

	<u>Time</u>	<u>Day</u>	<u>Date</u>
(i) Written Examination (03 hrs duration)	1000 hrs	Thursday	11 Oct 2018
(ii) Shorthand Test at the speed of 130 w.p.m.	1000 hrs	Friday	12 Oct 2018
	<u>OR</u> 1430 hrs (subject to availability of Centre)		

6. The vacancies shall be filled up in accordance with the procedure as under:

I) There shall be following two tests in the examination:  
(*The candidates may appear in the test either in HINDI or ENGLISH.*)

i) **Paper I - Written Examination** covering:

- General Knowledge; and
- Drafting, Essay and Precis

ii) **Paper II - Shorthand test** at the speed of 130 w.p.m.

Contd.....P-2/-

III. The maximum/pass marks for LDCE will be as under:

<u>Test</u>	<u>Maximum Marks</u>	<u>Pass Marks</u>
Written examination	100	60 (50 for SC/ST)
Shorthand Test	Qualifying	

IV. For determining the merit of the candidates, in addition to 100 marks allotted to LDCE, 50 marks shall be allotted to Annual Confidential Reports / APAR.

7. To appear in the LDCE, the **willing Stenographers** and who fulfill eligibility criteria as on 01.04.2018, i.e. who have completed five years regular service in the post of Stenographer and have passed the Office Manual Test, on or before **01 April 2018**, may apply, **in the enclosed proforma**, and send the same by email at [estt@bis.org](mailto:estt@bis.org) to Establishment Department through their Departmental Heads **latest by 18 June 2018**.

8. It may please be noted that the options for appearing in the LDCE received **other than on prescribed proforma or after 18 June 2018 shall not be entertained**. Therefore, the candidates are required to **send the scanned copy** of option proforma by **email at [estt@bis.org](mailto:estt@bis.org)** so as to reach *Estt. Deptt. positively on or before 18 June 2018*.

9. As per SR-130, the Traveling Allowance for appearing in the LDCE for Private Secretary will be restricted to two occasions only.

10. All the Departmental Heads are requested to ensure that the contents of this Circular are brought to the notice of all the eligible Stenographers working in their Department/Section. **They are also requested to encourage the eligible SC/ST category stenographers to apply and appear in LDCE so that employability of SC/ST category candidates is increased.**

11. In the case of promotion involving transfer, Joining Time and Transfer TA, as admissible under the rules, will be allowed.

12. Efforts will be made to imparting training for two days' immediately before the LDCE, to the candidates who would apply for appearing in LDCE.

**Encl:** as above

**Sd/-**  
**[N. Ravi Shankar]**  
**Director (Establishment)**

Our Ref: Estt-I/04:01/02/2018

Dated: 24 May 2018

Circulated to:

All Departments at HQ including Central (T&C)/NITS & Regional/ Branch/  
Sub-branch Offices and Regional (T&Cs) of BIS through *BIS Intranet*.

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**

**FORM FOR APPLYING FOR APPEARING IN  
LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION (LDCE - 2018)  
FOR THE POST OF  
PRIVATE SECRETARY**

Ref: Estt-I/04:01/02/2018 dated 24 May 2018

DEPARTMENT/SECTION/RO/BO/Sub-branch office: \_\_\_\_\_

Sl. No.	Employee No.	Name of the Stenographer (s)	Category of the candidate(s) [whether General/ SC/ST]	Language for Shorthand Test (Hindi/English)	Mobile No. of the candidate	Signature of the candidate(s)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Signature of HOD concerned: \_\_\_\_\_

Name & Designation of HOD: \_\_\_\_\_

**Back to: Director (Establishment)**

(scanned copy to be sent by email at [estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in))

**भारतीय मानक ब्यूरो**  
(स्थापना विभाग)

**प रि प त्र**

विषय: निजी सचिव पद की रिक्तियां एल डी सी ई द्वारा भरा जाना

भा मा ब्यूरो विनियम 2007 के अनुसार निजी सचिव पद की 1/3 रिक्तियां एल डी सी ई द्वारा भरी जानी हैं। इसके लिए वे आशुलिपिक योग्य होंगे जिनकी 1.4.2018 को पाँच वर्ष की सेवा हो तथा जिन्होंने कार्यालय मैनुअल पास किया हो।

2. निजी सचिव पद की सोलह (16) रिक्तियों (07 - अनारक्षित; 6 - अनु. जाति व 3 - अनु. जनजाति) को भरने के लिए भा मा ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली में आयोजित की जाने वाली एल डी सी ई की समय सारणी निम्न प्रकार है।

	<u>समय</u>	<u>दिन</u>	<u>तिथि</u>
(अ) लिखित परीक्षा (03 घंटे का समय)	1000 बजे	वृस्पतिवार	11 अक्टूबर 2018
(आ) 130 शब्द प्रति मिनट की गति से आशुलिपि परीक्षा	1000 बजे	शुक्रवार	12 अक्टूबर 2018
	अथवा 1430 बजे (केंद्र की उपलब्धता अनुसार)		

3. कार्यालय आदेश बी आई एस /डी जी ओ (41)/90 दिनांक 7 मार्च 1990 के अनुसार एल डी सी ई का पाठ्यक्रम निम्नलिखित होगा:

I) निम्न दो परीक्षाएँ होंगी: (उम्मीदवार हिन्दी या अँग्रेजी में परीक्षा दे सकते हैं)

i) पेपर I - लिखित परीक्षा:

अ) सामान्य ज्ञान; और

ब) आलेखन, निबंध तथा सार लिखना

ii) पेपर II - 130 शब्द प्रति मिनट की गति से आशुलिपि परीक्षा

II. एल डी सी ई के लिए अधिकतम एवं उत्तीर्ण अंक निम्न प्रकार हैं।

<u>परीक्षा</u>	<u>अधिकतम अंक</u>	<u>उत्तीर्ण अंक</u>
लिखित परीक्षा	100	60 (अनु. जाति व अनु. जनजाति के लिए - 50)
आशुलिपि परीक्षा	अर्हक (qualifying)	

III. मेरिट निर्धारित करने के लिए 50 अंक ए पी ए आर से भी आबंटित किए जाएँगे।

4. आशुलिपिक, जिनकी 1.4.2018 को पाँच वर्ष की सेवा हो तथा जिन्होंने कार्यालय मैनुअल पास किया हो, वे संलग्न प्रोफॉर्मा ईमेल द्वारा अपना आवेदन 18 जून 2018 तक स्थापना विभाग को भेजें।

5. आवेदन सिर्फ निर्धारित प्रोफॉर्मा के द्वारा ही स्वीकार किए जाएँगे। आवेदन प्रोफॉर्मा ईमेल द्वारा 18 जून 2018 तक **estt@bis.org.in** पर पहुँच जाने चाहिए। 18 जून 2018 के बाद प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. एस आर -130 के अनुसार, इस परीक्षा हेतु यातायात भत्ता सिर्फ दो बार ही दिया जाएगा।

7. सभी विभाग प्रमुखों से निवेदन है कि वे इस परिपत्र को सभी आशुलिपिकों के ध्यान में लाएँ। यह भी निवेदन है कि योग्य अनु. जाति व अनु. जनजाति के आशुलिपिकों को परीक्षा के लिए आवेदन करने तथा परीक्षा में बैठने के लिए प्रोत्साहित करें।

8. पदोन्नति पर स्थान परिवर्तन की दशा में ट्रांसफर - टीए, ज्वाइनिंग टाइम आदि नियमानुसार दिया जाएगा।

9. आवेदक आशुलिपिकों को परीक्षा से पूर्व दो दिन का प्रशिक्षण देने का प्रयास किया जाएगा।

नोट: परिपत्र में जहाँ भी हिन्दी भाषा के माध्यम से किसी प्रकार का संशय उत्पन्न होगा वहाँ पर अंग्रेजी भाषा का परिपत्र मान्य होगा।

संलग्न: उपरोक्त

हस्ता/-

[एन रवि शंकर]

निदेशक (स्थापना)

हमारा संदर्भ: स्था -I/04:01/02/2018

दिनांक: 24 मई 2018

परिचालित: भा मा ब्यूरो के सभी कार्यालयों में बी आई एस इन्टरनेट द्वारा

## भारतीय मानक ब्यूरो

निजी सचिव के पद हेतु एल डी सी ई - 2018 मे आवेदन करने के लिए निर्धारित फॉर्म

संदर्भ: स्था-I/04:01/02/2018 दिनांक 24 मई 2018

विभाग/अनुभाग/क्षेत्रीय/शाखा/उप-शाखा कार्यालय: \_\_\_\_\_

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	आशुलिपिक का नाम	आशुलिपिक की श्रेणी [सामान्य/ अनु. जाति/ अनु. जनजाति]	आशुलिपि परीक्षा के लिये भाषा (हिन्दी/अंग्रेजी)	अभ्यर्थी के मोबाइल नंबर	अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
1						
2						
3						
4						
5						
6						

विभागीय प्रमुख के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

विभागीय प्रमुख का नाम व पदनाम: \_\_\_\_\_

**प्रोफॉर्मा की वापसी: निदेशक (स्थापना) को**

(स्केनड कापी ईमेल द्वारा [estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in) पर भेजें)