

परियोजना प्रबंधन एवं काय विभाग

हमारा संदभ : पीएम/83

20 01 2020

विषय : भा मा ब्यूरो मुख्यालय म विभागों का पुनस्थापन ।

यह सूचित किया जाता है कि सक्षम प्राधिकारों ने भामाब्यूरो के मानकालय स्थित इस विभाग के लिए निम्नलिखित कक्षा के आवंटन को अनुमति दी है:

S.No	DEPTT	PRESENT ROOM NO	ROOM NO ALLOTTED
1.	PRTD	NIL	353 MK
2.	Planning Cell	253 MK, 255 MK	352 MK
3.	Coordination Cell	253 MK, 255 MK	253 MK, 255 MK
4.	TNMD	NIL	5 th floor of MK. As per sketch enclosed. Space earlier allocated to CAD
5.	SSD-I	460 MK	460 MK
6.	SSD-II	NIL	Space earlier allocated to SPPD
7.	OSD to DG	Visitors lounge in MB	To vacate visitors lounge
8.	Staff of HMD	560 MK	5 th floor of MK. As per sketch enclosed.
9.	Staff of CMD-2	5 th floor of MK.	5 th floor of MK. As per sketch enclosed.

MB – मानक भवन MK- मानकालया

2. शिफ्टिंग को कायवाहा संबंधित विभाग को प्रत्यक्ष निगरानी म हो को जाएगी ।

3. अनुरोध है कि स्थानांतरण से संबंधित किसी भी आवश्यक सहयोग (जैसे कि टेलिफोन फैक्स, फाइल, इंटरनेट इत्यादि के स्थानांतरण के लिए जनशक्ति) के लिए Admn/ GSD विभाग को निवेदन भेज ।

प्रमुख (PMWD)

प्रतिर्लाप

- 1 **Head ITSD** - इंटरनेट पर अपलोड करने हेतू ।
- 2 **DRA/HGSD** - शिफ्ट होने वाले विभागों को आवश्यक सहायता प्रदान करने हेतु अनुरोध सहित ।

PROJECT MANAGEMENT AND WORKS DEPT

Our Ref: PM/83

Date: 20 01 2020

Sub: Relocation of departments in BIS HQs

It is informed that Competent Authority has approved the following allotment of space in BIS HQs

S.No	DEPTT	PRESENT ROOM NO	ROOM NO ALLOTTED
1.	PRTD	NIL	353 MK
2.	Planning Cell	253 MK, 255 MK	352 MK
3.	Coordination Cell	253 MK, 255 MK	253 MK, 255 MK
4.	TNMD	NIL	5 th floor of MK. As per sketch enclosed. Space earlier allocated to CAD
5.	SSD-I	460 MK	460 MK
6.	SSD-II	NIL	Space earlier allocated to SPPD
7.	OSD to DG	Visitors lounge in MB	To vacate visitors lounge
8.	Staff of HMD	560 MK	5 th floor of MK. As per sketch enclosed.
9.	Staff of CMD-2	5 th floor of MK.	5 th floor of MK. As per sketch enclosed.

MB – Manak Bhavan MK- Manakalaya

2. Shifting actions will be executed under direct supervision of the concerned department.
3. Any required assistance such as manpower etc for shifting of telephone, fax, files, setting up internet etc may be sought from Administration Department/GSD.

Head (PMWD)

Copy to:

1. **Head ITS-** with a request for hosting on intranet
2. **DRA/HGSD-** with a request to provide necessary assistance to the department.

