

## परियोजना प्रबंधन एवं कार्य विभाग

हमारा संदर्भ : पीएम/83

08 01 2020

विषय : भा मा ब्यूरो मुख्यालय में विभागों का पुनर्स्थापन ।

यह सूचित किया जाता है कि सक्षम प्राधिकारी ने भामाब्यूरो के मानकालय स्थित इस विभाग के लिए निम्नलिखित कक्ष के आवंटन की अनुमति दी है:

क्रम सं.	विभाग	प्रस्तुत कमरा संख्या	कमरा संख्या आवंटित
1.	DDG (Laboratories)	461 MK, 462 MK	461 MK, 462 MK
2.	DDG (Standardization- Services sector)	NIL	400 MB
3.	DDG (Certification)	406 MK, 408 MK	553 MK, 554 MK
4.	DDG (Standardization- Products & Methods)	450 MB	450 MB
5.	DDG (Central Regional Office)	153 MK	153 MK
6.	DDG (Policy, Research & Training)	NIL	357 MK
7.	DDG (Management System Certification)	NIL	406 MK, 408 MK

MB – मानक भवन MK- मानकालया

2. शिफ्टिंग की कार्यवाही संबंधित विभाग की प्रत्यक्ष निगरानी में ही की जाएगी ।

3. अनुरोध है कि स्थानांतरण से संबंधित किसी भी आवश्यक सहयोग ( जैसे कि टेलिफोन फैक्स, फाइल, इंटरनेट इत्यादि के स्थानांतरण के लिए जनशक्ति) के लिए Admn/ GSD विभाग को निवेदन भेजें ।

प्रमुख (PMWD)

प्रतिलिपि

1 Head ITSD – इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु ।

2 DRA/HGSD - शिफ्ट होने वाले विभागों को आवश्यक सहायता प्रदान करने हेतु अनुरोध सहित ।

**PROJECT MANAGEMENT AND WORKS DEPT**

Our Ref: PM/83

Date: 08 01 2020

**Sub: Relocation of departments in BIS HQs**

It is informed that Competent Authority has approved the following allotment of space in BIS HQs

<b>S.No</b>	<b>DEPTT</b>	<b>PRESENT ROOM NO</b>	<b>ROOM NO ALLOTTED</b>
1.	DDG (Laboratories)	461 MK, 462 MK	461 MK, 462 MK
2.	DDG (Standardization- Services sector)	NIL	400 MB
3.	DDG (Certification)	406 MK, 408 MK	553 MK, 554 MK
4.	DDG (Standardization- Products & Methods)	450 MB	450 MB
5.	DDG (Central Regional Office)	153 MK	153 MK
6.	DDG (Policy, Research & Training)	NIL	357 MK
7.	DDG (Management System Certification)	NIL	406 MK, 408 MK

MB – Manak Bhavan MK- Manakalaya

2. Shifting actions will be executed under direct supervision of the concerned department.
3. Any required assistance such as manpower etc for shifting of telephone, fax, files, setting up internet etc may be sought from Administration Department/GSD.

**Head (PMWD)**

**Copy to:**

1. **Head ITS-** with a request for hosting on intranet
2. **DRA/HGSD-** with a request to provide necessary assistance to the department.