

**भारतीय मानक ब्यूरो**

**(प्रशासन विभाग)**

**परिपत्र**

**विषय : बीआईएस मुख्यालय में संगीत कक्षाओं के संबंध में।**

यह बीआईएस मुख्यालय में तैनात सभी कर्मचारियों की सूचना हेतु परिचालित किया जाता है कि सक्षम प्राधिकारी ने दो सत्रों में एक-एक घंटे की संगीत कक्षाओं के संचालन के लिए अनुमोदन प्रदान किया है। संगीत कक्षाएं बीआईएस मुख्यालय में प्रत्येक सप्ताह में सोमवार, बुधवार, और शुक्रवार को बीआईएस कल्ब/ लेडिज कोमन रूम में नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आयोजित की जाएंगी:

क्रम. सं.	बैच का समय	संगीत विधा
1	1530 बजे से 1630 बजे	क्लासिकल
2	1630 बजे से 1730 बजे	सेमी - क्लासिकल/सुगम संगीत (light Music)

2. मुख्यालय में तैनात संगीत सत्रों में भाग लेने के इच्छुक सभी बीआईएस कर्मचारियों से अनुरोध है कि अपने विभाग प्रमुखों के माध्यम से अपने नाम भेजें और संबंधित सत्र के लिए स्वयं को नामित कराएं।

3. नामांकन प्रशासन विभाग की ईमेल आईडी [administration@bis.gov.in](mailto:administration@bis.gov.in) पर अग्रेषित करें।

**न. विट्टोबा**  
(एन. विट्टोबा)

निदेशक (प्रशासन)

हमारा संदर्भ : प्रशा./02/58/2019

बीआईएस इंटरनेट के माध्यम से बीआईएस मुख्यालय के सभी कर्मचारियों को परिचालित

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**  
**(Administration Department)**

**CIRCULAR**

**Subject: Music Classes at BIS HQ – Reg.**

It is circulated for information to all the employees posted at BIS HQ that the Competent Authority has approved conducting Music classes for two sessions of one hour in each session. The Music classes will be held on Monday, Wednesday and Friday every week in BIS Club/Ladies Common Room at BIS HQ as per details given below:

<b>Sl. No.</b>	<b>Timing</b>	<b>Type of Music</b>
1.	1530 hrs to 1630 hrs	Classical
2.	1630 hrs to 1730 hrs	Semi-Classical / light music

2. All the BIS employees posted at HQ who are interested to attend the music session may kindly forward their names through their concerned HoDs and get themselves enrolled for a particular session.
3. The enrollment may be forwarded to Administration Department e-mail id [administration@bis.gov.in](mailto:administration@bis.gov.in).

  
(N. Vittoba)  
Director (Administration)

Our Ref: ADMN/02/58/2019

Circulated to: All employees at BIS HQ through BIS Intranet