

भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS		पुस्तकों की खरीद करने हेतु फार्म FORM FOR PURCHASE OF BOOKS		LI	4
संदर्भ: पुस्त.२(६)/( ) Ref: Lib.2(6)/( )			दिनांक Date		
<input type="checkbox"/> यह/ये प्रकाशन(नें) हमारे पुस्तकालय में उपलब्ध नहीं है/हैं This/these publication(s) is/are not available in our Library please <input type="checkbox"/> इस/इन पुस्तक(कों) की आपूर्ति हेतु खरीद के कोई निर्देश नहीं दिए गए हैं No such order has been placed so far for supply of this/these book(s) please					
उप लाईब्रेरियन Dy. Librarian		पुस्तकालय सहायक Library Assistant		सहायक लाईब्रेरियन Assistant Librarian	
कृपया ----- के सिफारिश से सहमत हों व इन/इस प्रकाशन(नों) मुल्य जिसमें डाक शुल्क, बैंक शुल्क, निपटाने व सेवा शुल्क, आदि जो प्रदायक द्वारा मांगी गई है के लिए रु ----- के राशि प्रदान की अनुमति दें। May please agree to the recommendation of _____ and accord sanction for an amount of Rs. _____ only towards the cost of this/these publication(s) including postage, bank charges, handling and service charges, etc. to be claimed by the supplier.					
निदेशक (पुस्तकालय सेवाएं) Director (Library Services)			उप निदेशक (पुस्तकालय) Dy. Director (Library)		
प्रदायक से नीचे दिए गए विवरणों के आधार पर पृष्ठ/----- पुस्त.२(१)/( ) दिनांक ----- के तहत बिल मांगी गई। बिल को भुगतान हेतु प्रस्तुत किया जाता है। Bill asked for vide p/_____ Lib.2(1)/( ) dated _____ from the supplier as per details given below. The bill is put up for payment please					
एक्सेशन सं. Acc. No.(s)		दिनांक Dated		बिल रजिस्टर में क्रम संख्या S. No. of the bill register	
बिल सं. Bill No.		दिनांक Dated		राशि Amount	
प्रदायक मेसर्स Supplier M/s					
निदेशक (पुस्तकालय सेवाएं) Director (Library Services)			उप निदेशक (पुस्तकालय) Dy. Director (Library)		