| भारतीय मानक ब्यूरो | प्रकाशनों को वापस/नवीकृत करने हेतु अंतिम अनुस्मारक | LI | 2 |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| नाम | दिनांक |
| पदनाम | विभाग/अनुभाग |

आपके द्वारा निर्गमित निम्न लिखित पुस्तक/मानक देय हो चुके हैं। कृपया पुस्तकालय को यह प्रकाशन भौतिक जाँच हेतु वापिस करें और यदि फिर आवश्यकता हो तो दिनांक _____ तक पुनःनिर्गम कराएँ। यदि इस तिथि तक इन्हे वापिस/प्रस्तुत नहीं किया गया, तो यह मान लिया जाएगा कि आपने इन प्रकाशनों को खो दिया है, और लेखा विभाग को आपसे इन प्रकाशनों के मूल्य की वसूली करने के लिए सुझाव दे दिया जाएगा:

| ऋण तिथि | पुस्तक/मानक का शीर्षक | आगमन संख्या | आई सी एस/यूडीसी संख्या |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता |

**LSC विभाग में उपयोग हेतु – संदर्भ:**

निदेशक (लेखा) को इस दिन प्रति भेज दी गई

| | |
|---|---|
| दिनांक | संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर |
| दिनांक | निदेशक (LSC) |

निदेशक (लेखा) कृपया श्री/सुश्री/डॉ से रुपये की वसूली करें व पुस्तकालय को उपयुक्तता हेतु सूचित करें