

भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS		प्रकाशनों को वापस/नवीकृत करने हेतु अनुस्मारक FINAL REMINDER FOR RETURNING/ RENEWING PUBLICATIONS		LI	2
नाम Name		दिनांक Date			
पदनाम Designation		विभाग/अनुभाग Dept./Section			
<p>आपके द्वारा निर्गमित निम्न लिखित पुस्तक/मानक देय हो चुके हैं। कृपया पुस्तकालय को यह प्रकाशन भौतिक जाँच हेतु वापिस करें और यदि फिर आवश्यकता हो तो दिनांक _____ तक पुनःनिर्गम कराएँ। यदि इस तिथि तक इन्हें वापिस/प्रस्तुत नहीं किया गया, तो यह मान लिया जाएगा कि आपने इन प्रकाशनों को खो दिया है, और लेखा विभाग को आपसे इन प्रकाशनों के मूल्य की वसूली करने के लिए सुझाव दे दिया जाएगा/The under-mentioned books/standards issued by you have become overdue. Please return these publications to the library for PHYSICAL VERIFICATION and get them re-issued if still required, by _____. If these are not returned/presented for re-issue before this date, it will be presumed that you have lost these publications, and Accounts Department will be advised to recover the cost of these publications from you:</p>					
ऋण तिथि Date of loan	पुस्तक/मानक का शीर्षक Book/standard title	आगमन संख्या Accession No.	आई सी एस/यूडीसी संख्या ICS/UDC No.		
		प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता Authorized Signatory			
LSC विभाग में उपयोग हेतु/For use in LSC – संदर्भ/Ref:					
निदेशक (लेखा) को इस दिन प्रति भेज दी गई Copy to be sent to DAC on					
दिनांक Date	संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Dealing Officer				
दिनांक Date	निदेशक (LSC) Director (LSC)				
निदेशक (लेखा) कृपया श्री/सुश्री/डॉ उपयुक्तता हेतु सूचित करें DAC may please recover an amount of Rs. and intimate the Library for suitably		से	रुपये की वसूली करें व पुस्तकालय को from Sh./Ms./Dr.		