

| | | | | | |
|---|----------------|---|---|-----------|----------|
| भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS | | प्रजेंटेशन किट और लैपटॉप कंप्यूटर हेतु आवेदन फॉर्म REQUISITION FORM FOR LAPTOP COMPUTER AND PRESENTATION KIT | | IT | 2 |
| विभाग/ अनुभाग Dept./Section | | | दिनांक Date | | |
| <p>सूचना प्रौद्योगिकी सेवाएं विभाग से निवेदन है कि नीचे दिए गए विवरणों के आधार पर प्रजेंटेशन किट और लैपटॉप कंप्यूटर प्रदान करें ।</p> <p>IT Services Department is requested to provide a laptop computer and presentation kit as per the details given below</p> | | | | | |
| संभावित दिन व समय Proposed Date and Time | स्थान Place | गंतव्य Purpose | टिप्पणियाँ Remarks | | |
| विभागीय प्रमुख Departmental Head | | | अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of officer | | |
| प्रमुख (सू.प्रौ.सेवाएँ) Head (IT Services) | | | | | |
| निम्न टिक चिह्नित वस्तुएँ सूचना प्रौद्योगिकी सेवाएँ विभाग से कार्यालयीन उपयोग हेतु प्राप्त किया Received the following tick- marked items from IT Services Department for official use | | | | | |
| A. लैपटॉप किट / LAPTOP KIT | | | | | |
| 1. Laptop (with software preloaded) <input type="checkbox"/> | | 4. Bag <input type="checkbox"/> | | | |
| 2. FDD (detachable) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 3. AC adapter/Power cord <input type="checkbox"/> | | | | | |
| B. प्रजेंटेशन किट / PRESENTATION KIT | | | | | |
| 1. VGA Cable <input type="checkbox"/> | | 5. Projector <input type="checkbox"/> | | | |
| 2. Audio Cable <input type="checkbox"/> | | 6. Power Cord <input type="checkbox"/> | | | |
| 3. Presenter <input type="checkbox"/> | | 7. Bag <input type="checkbox"/> | | | |
| 4. Remote <input type="checkbox"/> | | | | | |
| C. विस्तार बोर्ड / EXTENSION BOARD | | | | | |
| मुहर के साथ अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the officer with Seal | | | | | |
| ITSD में उपयोग हेतु / For use in ITSD संदर्भ / ref-ITS / 2:14 | | | | | |
| उपरोक्त वस्तुएं वापिस प्राप्त किया गया। Received back the above items | | दिनांक Date | अनुभाग अधिकारी / संबंधित सहायक Section officer / Dealing Assistant | | |
| प्रमुख (सू. प्रौ. सेवाएँ) Head (IT Services) | | | | | |
| विभाग/अनुभाग को प्रति Copy to the Dept./Section | | | | | |