भारतीय मानक ब्यूरो
(हिन्दी विभाग)

संदर्भ : हिंदी/पखवाड़ा/2020 27.08.2020

**विषय : हिंदी पखवाड़े के लिए प्रविष्टियों का आमंत्रण**

भारतीय मानक ब्यूरो मुख्यालय में वर्ष 2020 का हिंदी पखवाडा 01 सितम्बर 2020 से 14 सितम्बर 2020 तक आयोजित किया जाएगा । पखवाड़े के दौरान निम्नलिखित प्रतियोगिताएं आयोजित की जाएंगी :

| प्रतियोगिता का नाम | समय | स्थान |
|---|---|---|
| **i) स्वरचित काव्य पाठ** | **02.09.2020 को 1100 बजे** | **लाल.सी.वर्मन कक्ष** |
| **ii) राजभाषा ज्ञान व नियम प्रतियोगिता** | **03.09.2020 को 1100 बजे** | **लाल.सी.वर्मन कक्ष** |
| **iii) हिंदी स्लोगन** | **03.09.2020 को 1500 बजे** | **लाल.सी.वर्मन कक्ष** |
| **iv) निबंध लेखन** | **04.09.2020 को 1100 बजे** | **लाल.सी.वर्मन कक्ष** |
| **v) वाद-विवाद** | **04.09.2020 को 1500 बजे** | **लाल.सी.वर्मन कक्ष** |
| **vi) प्रश्नोत्तरी** | **07.09.2020 को 1100 बजे** | **लाल.सी.वर्मन कक्ष** |
| **vii) राजभाषा शील्ड** | **07.09.2020 को 1500 बजे** | **संबंधित विभाग में (विभागीय प्रतियोगिता)** |
| **viii) हिंदी टिप्पण एवं आलेखन नकद पुरस्कार योजना** | **-** | **-** |

1. वाद-विवाद प्रतियोगिता का विषय – **'भारत सरकार की नीतियां आत्मनिर्भर भारत के अनुकूल है अथवा नहीं '**

प्रतियोगिता के नियम व पुरस्कार राशि का विवरण संलग्न है। प्रतियोगिताओं में भाग लेने के इच्छुक अधिकारियों एवं कर्मचारियों तथा विभागों से निवेदन है कि वह अपनी प्रविष्टि **दिनांक 01 सितंबर 2020 तक हिंदी विभाग को दे दें।**

(विनोद कालरा)
सहा. निदेशक (हिन्दी)

मुख्यालय के सभी विभागों, सीएल एवं एनआईटीएस को परिचालित

# <u>हिंदी पखवाड़ा, 2020 की प्रतियोगिताओं के नियम</u>

1 **<u>राजभाषा ज्ञान व नियम प्रतियोगिता</u>**—इस प्रतियोगिता में कार्यालयीन पत्र आदि बनाना, हिंदी से अंग्रेजी और इसके विपरीत शब्दों, वाक्यांशों अथवा अनुच्छेद का अनुवाद और राजभाषा नियम व अधिनियमों का ज्ञान शामिल हो सकता हैं। **यह प्रतियोगिता एक घंटे की होगी।**

2 **<u>निबंध लेखन प्रतियोगिता</u>**— इस प्रतियोगिता में समसामयिक अथवा ब्यूरो से संबद्ध पूर्व घोषित तीन विषय दिए जाएँगे। **विषयों की घोषणा प्रतियोगिता से एक दिन पूर्व की जाएगी**। इसमें से प्रतियोगी को किसी एक विषय पर निबंध लिखना होगा। **यह प्रतियोगिता डेढ़ घंटे की होगी।**

3 **<u>हिंदी स्लोगन प्रतियोगिता</u> –** इस प्रतियोगिता में परीक्षा स्थल पर ही एक अथवा दो विषय दिए जाएंगे जिस पर प्रतियोगी एक या दोनों विषयों पर स्लोगन लिख सकता है, किंतु मूल्यांकन के लिए एक ही सर्वोत्तम स्लोगन पर विचार किया जाएगा। **यह प्रतियोगिता आधे घंटे की होगी।**

4. **<u>हिंदी वाद-विवाद प्रतियोगिता</u>**— इस प्रतियोगिता में एक पूर्व घोषित विषय दिया जाएगा जिसके पक्ष अथवा विपक्ष में वक्ता **पाँच मिनट तक** बोल सकते हैं। विषय, भाषा, शैली, अभिव्यंजना, तथ्यों के प्रस्तुतीकरण को महत्व दिया जाएगा।

5. <u>स्वरचित काव्य पाठ/गायन</u> **– इस प्रतियोगिता के लिए अनिवार्य है कि कविता स्वरचित होनी चाहिए। काव्य पाठ के लिए 5 मिनट का समय दिया जाएगा।** किसी अन्य कवि या लेखक की कविता होने पर प्रतिभागी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। यदि प्रतियोगिता के उपरांत भी यह पाया जाता है कि पुरस्कार जीतने वाले प्रतिभागी की कविता स्वरचित नहीं थी तो प्रतिभागी को पुरस्कार राशि लौटानी होगी। कविता किसी व्यक्ति विशेष अथवा दल की विचारधारा से प्रभावित न हो और न ही उनको लक्षित हो। कविता देश के 'विविधता में एकता' की भावना को प्रोत्साहित करने वाली हो। निर्णायकों का निर्णय अंतिम व मान्य होगा। इस संबंध में कोई अभ्यावेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

6. **प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिता** – यह टीम प्रतियोगिता होगी जिसमें एक टीम में चार प्रतिभागी होंगे। प्रतिभागी विभागीय स्तर पर अथवा दूसरे विभाग के कर्मचारियों के साथ मिलकर टीम बना सकते हैं। लेकिन यह प्रतियोगिता विभागीय स्तर की नहीं कहलाएगी। प्रतियोगिता में प्रश्नोत्तरी के तीन राउंड होंगे। एक राउंड में हिंदी भाषा ज्ञान, राजभाषा नियम, अधिनियम से संबंधित प्रश्न, दूसरे राउंड में हिंदी साहित्य तथा तीसरे राउंड में करंट अफेयर्स से प्रश्न पूछे जाएंगे।

7. **<u>हिंदी टिप्पण एवं आलेखन की नकद पुरस्कार योजना 2019-20</u> --** ब्यूरो मुख्यालय के जिन अधिकारियों/कर्मचारियों ने **वर्ष 2019-20 (1 जुलाई 2019 से 31 जून 2020)** के दौरान हिंदी टिप्पण एवं आलेखन का मूल कार्य हिंदी में किया हो, वे अपनी प्रविष्टियाँ निम्नलिखित सूचनाएँ देते हुए भेजें:

क) अधिकारी/कर्मचारी द्वारा वर्ष के दौरान हाथ से लिखे हिंदी **काम के 5 सर्वोत्तम नमूने**

ख) कर्मचारी/अधिकारी की मातृभाषा

ग) वर्ष के दौरान लिखे गए हिंदी शब्दों की संख्या

घ) इस योजना में संलग्न प्रोफार्मा में हिंदी काम का उच्च अधिकारी से प्रति माह हस्ताक्षरित विवरण देना अपेक्षित है।

**इस योजना में भाग लेने के लिए प्रोफार्मा अनुबंध-I पर संलग्न है।**

8.**<u>राजभाषा शील्ड प्रतियोगिता</u>**-यह प्रतियोगिता विभागीय स्तर की होगी। इस प्रतियोगिता में भाग लेने के इच्छुक विभाग अपना प्रविष्टि निर्धारित प्रोफार्मा में विभाग प्रमुख के माध्यम से भेजें । प्रोफार्मा में आँकड़े भरने से पूर्व उनकी प्रमाणिकता यथास्थिति सुनिश्चित कर लें। इस प्रतियोगिता का प्रोफार्मा अनुबंध ।।। पर दिया गया है। इस प्रतियोगिता के अंतर्गत प्रतियोगी विभाग द्वारा हिंदी में किए गए कार्य का निरीक्षण निर्णायकों द्वारा विभाग में ही किया जाएगा।

# पुरस्कार राशि का विवरण

1. **हिंदी टिप्प्ण आलेखन प्रोत्साहन योजना व हिंदी डिक्टेशन के अलावा सभी प्रतियोगिताओं की पुरस्कार राशि निम्नानुसार है :**

| **प्रथम** | **द्वितीय** | **तृतीय** | **प्रोत्साहन** |
|---|---|---|---|
| 1500.00 रू. | 1200.00 रू. | 1000.00 रू. | 800 रू. |

2. **हिंदी टिप्प्ण एवं आलेखन प्रोत्साहन योजना प्रतियोगिता की पुरस्कार राशि निम्नानुसार है :**

| **हिंदी टिप्पण एवं आलेखन योजना** | | |
|---|---|---|
| **प्रथम** | **द्वितीय** | **तृतीय** |
| **दो पुरस्कार रु. 5000/- प्रत्येक** | **3 पुरस्कार रु. 3000/- प्रत्येक** | **5 पुरस्कार रु. 2000/- प्रत्येक** |

<u>नोट-</u>

1) मुख्यालय के सभी अधिकारी/कर्मचारी सभी वैयक्तिक प्रतियोगिताओं **(प्रतियोगिता सं.1 से 6)** में भाग ले सकते हैं। जबकि, **प्रतियोगिता सं.7** विभागीय स्तर की है और इसमें मुख्यालय के विभागों/अनुभागों के साथ-साथ केन्द्रीय प्रयोगशाला व प्रशिक्षण संस्थान भी भाग ले सकते हैं।

2) सभी प्रतियोगिताएँ निर्धारित समय पर आरंभ होंगी । इसलिए सभी प्रतियोगियों से अनुरोध है कि वे प्रतियोगिता स्थल पर प्रतियोगिता के नियत समय से 10 मिनट पूर्व पहुँच कर आवश्यक औपचारिकताएँ पूरी करना सुनिश्चित करें।

3) **कोविड-19 की वर्तमान परिस्थिति को ध्यान में रखते हुए सभी प्रतियोगियों से अनुरोध है कि प्रतियोगिता स्थल पर कोविड-19 संबंधित मानक दिशा-निर्देशों का पालन करें और सोशल डिस्टेंसिंगके नियमों के पालन में सहयोग करें।**

4) सभी प्रतियोगिताओं के परिणामों में निर्णायक/निर्णायकों का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।

**<u>प्रोफार्मा</u>**

**अनुबंध-I**

## <u>(हिंदी टिप्पण-आलेखन प्रोत्साहन योजना)</u>

श्री/श्रीमती/कुमारी ..................................................................पदनाम.........................

द्वारा वर्ष 2019-20 के (01 जुलाई 2019 से 30 जून 2020) दौरान हिंदी में किए गए हिंदी/टिप्पण/आलेखन आदि का विवरण ।

**अधिकारी/कर्मचारी की मातृभाषा** :

| क्रम सं. | माह | फाइलों, रजिस्टरों आदि की संख्या व शीर्षक संख्या जिनमें हिंदी में काम किया गया | हिंदी में लिखे गए टिप्पण एवं आलेखन के शब्दों की संख्या | अन्य कार्य | | प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ब्यौरा | शब्दों की संख्या | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

अनुबंध II

# राजभाषा शील्ड एवं ट्राफी के लिए निरीक्षण प्रपत्र (वर्ष 2020)

**टिप्पणी: पत्राचार आदि के व अन्य आँकड़े 01.07.2019 से 30.06.2020 तक की अवधि के दिए जाएँ**

1. विभाग का नाम

2. क्या विभाग धारा 8(4) में अधिसूचित है

3. विभाग में नोडल अधिकारी का नाम और पद नाम :

4. धारा3(3) के अन्तर्गत जारी दस्तावेज :

| | कुल | अंग्रेजी में | हिन्दी में/द्विभाषी | द्विभाषी दस्तावेजों का प्रतिशत |
|---|---|---|---|---|
| क) सामान्य आदेश (General Orders) | | | | |
| ख) ज्ञापन (Memorendum ) **(छुट्टी के मीमो सहित)** | | | | |
| ग) संकल्प, अधिसूचनाएं, करार, संविदा तथा टेंडर नोटिस आदि: | | | | |
| घ) अन्य | | | | |

4. हिन्दी में प्राप्त पत्रों की स्थिति

क) हिन्दी में प्राप्त पत्र

ख) हिन्दी में उत्तर दिया

ग) अंग्रेजी में उत्तर दिया

घ) उत्तर देना अपेक्षित नहीं था

ड.) क्या पावती भेजी गई

5. कार्यालय से बाहर जाने वाले मूल पत्र (1.07.2018 से 30.6.2019)

| | कुल पत्र | हिन्दी/द्विभाषी में | हिन्दी /द्विभाषी पत्रों का प्रतिशत |
|---|---|---|---|
| क) 'क' 'ख' क्षेत्र के कार्यालयों/ व्यक्तियों को (ई-मेल, फैक्स सहित) | | | |

6. रबड़ की मुहरें :

क) कुल संख्या

ख) द्विभाषी/हिन्दी

ग) द्विभाषी/हिन्दी मुहरों का प्रतिशत

7. रजिस्टर:

क) रजिस्टरों की कुल संख्या-

ख) इनमें से कितनों के शीर्षक (Titles) केवल अंग्रेजी में हैं-

ग) इनमें से कितनों के शीर्षक हिन्दी/द्विभाषी हैं-

घ) कितने रजिस्टरों में प्रविष्टियाँ हिन्दी में की जाती हैं-

ड) उपस्थिति रजिस्टर में नाम प्रविष्टियां आदि-

8. हिंदी भाषा में अप्रशिक्षित अधिकारियों व कर्मचारियों की संख्या : **अधिकारी** **कर्मचारी**

9. फार्म

क) विभाग में प्रयुक्त कुल फार्मों की संख्या-

ख) हिन्दी में भरे जा रहे फार्मों की संख्या हिन्दी

ग) हिन्दी में भरे जाने वाले फार्मों की संख्या-

10. टाइपिस्ट(एलडीसी व यूडीसी) व आशुलिपिक-

क) कुल

ख) हिन्दी में प्रशिक्षित

घ) प्रशिक्षणाधीन

ड) अप्रशिक्षित टंककों/आशुलिपिकों की संख्या-

10. क्या हिन्दी पत्राचार के लिए जारी किए गए

रजिस्टरों का रख-रखाव किया जा रहा है:

11. हिन्दी में प्राप्त आदेशों की फाइल रखी जा रही है अथवा नहीं

12. जुलाई 2019 से जून 2020 तक तिमाही रिपोर्टें भेजने की तारीखे:

13. फाइलों में टिप्पणियां आदि कितने प्रतिशत हिन्दी में लिखी जाती हैं:

(ब्यौरा भी तैयार रखें)

14. विभाग/अनुभाग के कितने अधिकारियों/कर्मचारियों ने 2019-2020 के

दौरान हिंदी की प्रोत्साहन योजनाओं में भाग लिया:

15. विभाग/अनुभाग के कितने अधिकारी/कर्मचारी वर्तमान हिन्दी पखवाड़े की

प्रतियोगिताओं में भाग ले रहे हैं:

16. विभाग/अनुभाग के कितने कर्मचारी हिन्दी सोफ्टवेयर पर काम करने के लिए प्रशिक्षित हैं:
17. कम्प्यूटरों पर कितने प्रतिशत कार्य हिन्दी में किया जाता है:
18. अन्य
(हिन्दी में किया गया विशिष्ट कार्य, जिसका विभाग विवरण देना चाहे जैसे

हिन्दी में मानक निर्धारण हिंदी पुरस्कार, किसी पत्रिका इत्यादि में हिंदी लेख का प्रकाशन, स्वयं द्विभाषी पत्र/मसौदे तैयार करना आदि)