

भारतीय मानक ब्यूरो		मानव संसाधन संबंधी सेवाओं की माँग करने हेतु फार्म		HR	6
विभाग/अनुभाग			दिनांक		
मानव संसाधन विकास/संस्थापना विभाग कृपया निम्न हेतु अनुमति/सेवा प्रदान करे					
नाम		पदनाम		कर्म सं.	
उचित चयन पर टिक लगाएँ और दिए गए रिक्त स्थान में विवरण दें <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> प्रतिनियुक्ति पर तबादले हेतु आवेदन संप्रेषित करने हेतु माँग - समाचार पत्र में विज्ञप्ति की प्रति, भरा हुआ प्रफार्मा, संक्षेप, और कोई अन्य आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें <input type="checkbox"/> सेवा/वेतन प्रमाण पत्र हेतु माँग — किस लिए चाहिए उसका मंतव्य, और कोई विशेष शर्त को ध्यान में रखा जाए बताएँ <input type="checkbox"/> उच्च शिक्षार्जन हेतु अनुमति की माँग (वैज्ञानिक-डी/संयुक्त निदेशक या ऊपर के लिए) - विश्वविद्यालय/महाविद्यालय/संस्था, डिग्री/डिप्लोमा, अवधि, क्या अध्ययन छुट्टी चाहिए और कोई विशेष शर्त को ध्यान में रखा जाए के विवरण दें <input type="checkbox"/> सी जी एच एस कार्ड हेतु निवेदन <input type="checkbox"/> सी एस एम ए के अंतर्गत सेवा के लिए पत्र हेतु निवेदन <input type="checkbox"/> कोई अन्य निवेदन 					
विभागीय प्रमुख			आवेदक के हस्ताक्षर		
मा सं वि/संस्थापना विभाग में उपयोग हेतु – संदर्भ:					
निदेशक					
टिप्पणियाँ			संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर		
			दिनांक		
<input type="checkbox"/> आवेदक को प्रति					