

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

**Manak Bahavan
9 B.S. Zafar Marg
New Delhi-110 002**

Our Ref: HRD / 19:1(2018) / Part File/2

24 Aug 2018

Subject: Placement of Scientific Cadre Officers

MEMORANDUM

The Competent Authority has decided to place the following Scientific Cadre Officers as per the details given against their names:

S.No	Emp No	Name & Designation	From	To
01.	055123	Shri S. Chaturvedi, Scientist-F	DDGS-Sectt	H(CNBO-1)
02.	058068	Shri Sanjay Goswami, Scientist-F	NITS	H(VZBO)
03.	057614	Shri Chandan Bahl, Scientist-F	MSCO(W)	H(AHBO)
04.	058793	Shri A.K. Bera, Scientist-F	TXD	H(TXD)
05	056928	Shri G.M. Bakshi, Scientist-E	MSCO(E)	H(PTBO)
06.	056766	Shri Megh Raj, Scientist-E	WROL	H(WROL)
07.	057835	Smt. Manju Gupta, Scientist-E	DLBO-I	H(HMD)
08.	058084	Shri S.K. Sahana, Scientist-E	DHBO	H(KOBO)
09.	062294	Shri S. Basu, Scientist-E	EROL	H(EROL)
10.	062189	Shri S.D. Dayanand, Scientist-E	H(WROL)	MSCO(W)
11.	062626	Shri Anindya Chakraborty, Scientist-E	EROL	MSCO(E)
12.	060054	Shri A.K. Das, Scientist-F	WRD	H(WRD)
13.	059170	Shri M. Balakrishnan, Scientist-E	MUBO-II	DDGS Sectt.
14.	062570	Shri Alok Singh, Scientist-E	AHBO	WRD

2. All Officers shall be relieved from their present place of posting with effect from **27 Aug 2018 (AN)** and report for duties at the new place of posting on next working day.

3. If covered by CGHS Scheme, they should surrender their CGHS card to the concerned section and return the publications borrowed by them, if any, to Library before leaving the present place of posting.

4. They should also inform Director (Finance) the place where they would like to draw the salary for the month of transfer.

5. They should send their relieving/joining reports through their reporting officer to the undersigned and at (Fax No.23237492 or mail hrd@bis.org.in) together with a copy endorsed to Director Finance (by fax No.23231696 or mail- fin@bis.org.in) in due course.

Sd/-
(L.K.Mehta)
Scientist-F & Head(HRD)

To all officers concerned through BIS Intranet.

Copy to:

- i) DG Section
- ii) ADG Section
- iii) CVO
- iv) DDGA
- v) All DDG concerned
- vi) DDGF
- vii) Personal file
- viii) Concerned Deptt
- ix) Transfer file

Scientist-F & Head(HRD)

भारतीय मानक ब्यूरो

मानक भवन,
9 बहादुरशाह ज़फर मार्ग,
नई दिल्ली – 110002

संदर्भ: एचआरडी/19:1 (2018) (Part File)/2

24 अगस्त 2018

विषय : वैज्ञानिक केंद्र के अधिकारियों का प्लेसमेंट

ज्ञापन

सक्षम अधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के सामने दिए गए विवरण के अनुसार स्थानांतरण करने का निर्णय लिया गया है:

S.No	Emp No	Name & Designation	From	To
01.	055123	Shri S. Chaturvedi, Scientist-F	DDGS-Sectt	H(CNBO-1)
02.	058068	Shri Sanjay Goswami, Scientist-F	NITS	H(VZBO)
03.	057614	Shri Chandan Bahl, Scientist-F	MSCO(W)	H(AHBO)
04.	058793	Shri A.K. Bera, Scientist-F	TXD	H(TXD)
05	056928	Shri G.M. Bakshi, Scientist-E	MSCO(E)	H(PTBO)
06.	056766	Shri Megh Raj, Scientist-E	WROL	H(WROL)
07.	057835	Smt. Manju Gupta, Scientist-E	DLBO-I	H(HMD)
08.	058084	Shri S.K. Sahana, Scientist-E	DHBO	H(KOBO)
09.	062294	Shri S. Basu, Scientist-E	EROL	H(EROL)
10.	062189	Shri S.D. Dayanand, Scientist-E	H(WROL)	MSCO(W)
11.	062626	Shri Anindya Chakraborty, Scientist-E	EROL	MSCO(E)
12.	060054	Shri A.K. Das, Scientist-F	WRD	H(WRD)
13.	059170	Shri M. Balakrishnan, Scientist-E	MUBO-II	DDGS Sectt.
14.	062570	Shri Alok Singh, Scientist-E	AHBO	WRD

2. सभी अधिकारी अपनी तैनाती के वर्तमान स्थान से 27 अगस्त 2018 (अपराह) को कार्यमुक्त होंगे। सभी अधिकारी अगले कार्य दिवस को अपना कार्यभार नये स्थान पर संभालेंगे।

3. यदि सीजीएचएस में शामिल हैं तो उन्हें अपना सीजीएचएस कार्ड सम्बद्ध विभाग में जमा करना होगा और नियुक्ति के वर्तमान स्थान को छोड़ने से पहले उनके द्वारा लिए गए प्रकाशन, यदि कोई हो तो, पुस्तकालय को लौटाने होंगे।
4. वे निदेशक (वित्त)को सूचित करेंगे की स्थानांतरण के मास में उन्हें अपना वेतन किस स्थान पर लेना है।
5. उन्हें अपने कार्यमुक्त होने/कार्यग्रहण करने की रिपोर्ट अपने रिपोर्टिंग अधिकारी के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को भेजनी है और फैक्स नम्बर (Fax No.23237492 or mail hrd@bis.org.in) पर फैक्स करने के साथ-साथ नियत समय अवधि में निदेशक, (वित्त) (by fax No.23231696 or mail- fin@bis.org.in) को इसकी एक प्रति पृष्ठांकित करनी है।

Sd/-

(ललित कुमार मेहता)

वैज्ञानिक –एफ एवं प्रमुख (मा.स.वि.)

सभी संबंधित अधिकारियों को भा मा ब्यूरो के इंटरनेट के माध्यम से।

निम्नलिखित को प्रतिलिपि :

- i) महानिदेशक अनुभाग
- ii) अपर महानिदेशक अनुभाग
- iii) मुख्य सतर्कता अधिकारी
- iv) उपमहानिदेशक (प्रशासन) अनुभाग
- v) सभी संबंधित उपमहानिदेशक
- vi) उपमहानिदेशक (वित्त)
- vii) व्यक्तिगत फाइल
- viii) संबंधित विभाग
- ix) स्थानांतरण फाइल

वैज्ञानिक –एफ एवं प्रमुख (मा.स.वि.)