

उपमहानिदेशक प्रशासन सचिवालय

संदर्भ : स्था. वि./जी-2018(खंड-II)

10 फरवरी, 2020

विषय : एच एफ एम एस सॉफ्टवेयर में रिकॉर्ड अपडेट करना।

परिपत्र

उपर्युक्त विषय पर दिनांक 24 जनवरी 2020 के समसंख्यक परिपत्र के द्वारा सभी कर्मचारियों से दिनांक 07 फरवरी 2020 तक लॉगिन करके डाटाबेस में अपनी व्यक्तिगत सूचना अपडेट करने के लिए कहा गया था।

दिनांक 05 फरवरी 2020 को बीआईएस मुख्यालय के विभागों के लिए एचएफएमएस (व्यक्तिगत सूचना और छुट्टी मॉड्यूल) पर प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया था जिसमें उक्त मॉड्यूल की कार्यात्मकताओं को दिखाया गया था। उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम के बाद, सॉफ्टवेयर में कुछ फिल्टर करने की आवश्यकता महसूस की गई। प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यालय के लिए वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से अलग से प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया जा रहा है।

उपर्युक्त के परिप्रेक्ष्य में, कर्मचारियों द्वारा सूचना देने की अंतिम तारीख बढ़ा कर 14 फरवरी 2020 तक कर दी गई है। यह भी देखा गया है कि कुछ विभागों ने 1 जनवरी 2020 तक की शेष छुट्टी भरी है। तथापि, केवल 31.12.2019 को समाप्त अवधि तक की शेष छुट्टी भरे जाने की अपेक्षा है और इसे एचआरडी/स्थापना विभाग द्वारा सत्यापित किया जाएगा। चूंकि, बीआईएस में एचएफएमएस कार्यान्वयन को सर्वोच्च प्राथमिकता दी गई है, सूचना को अपडेट करना/प्रस्तुत करना निर्धारित समय के अंदर पूरा कर लिया जाए।

रोमा राय

(रोमा राय)

उपमहानिदेशक (प्रशासन)

बीआईएस इंटरनेट पर सभी संबंधितों बीआईएस मुख्यालय/एनआईटीएस/क्षेत्रीय/शाखा कार्यालयों/प्रयोगशालाओं की सूचनार्थ हेतु परिचालित करना

DDGA SECRETARIAT

Ref: Estt V/G-2018(Vol.II)

10 Feb 2020

Sub: **Updation of records in HFMS Software**

C I R C U L A R

Vide circular of even number dated 24 Jan 2020 on the above subject, all employees were asked to login and update their personal records in the database by 07th February 2020.

A training programme was also scheduled on HFMS (Personal Record and leave module) for departments at BIS HQs on 5 Feb 2020 to demonstrate the functionalities of the said modules. Subsequent to the above training programme, need has been felt to make some filter in the software. Training programme for each Regional Office is being conducted separately through video conferencing.

In view of above, the date for furnishing the information by the employees has been **finally extended by 14 Feb 2020**. Further, it has also been observed that some departments have filled leave balance on 01 Jan 2020. However, the same needs to be filled for period **ending on 31.12.2019** only and the same shall be verified by HRD/Establishment Department. Since the implementation of HFMS in BIS has been accorded highest priority, the updation/furnishing information should be completed in a time bound manner.

Roma Roy

(Roma Roy)

Deputy Director General (Admn.)

Circulated to all concerned at BIS HQs/NITS/ROs/BOs/
Labs through BIS Intranet.