

BIS/HQ/GSD/Circular(29)/2020

21 October 2020

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(General Services Department)

Subject: Republic Day/Beating Retreat Ceremony 2021-Issue of Invitation Cards

The invitation cards for Republic Day Celebration and Beating Retreat Ceremony 2021 on 26th, 28th and 29th January 2021 are to be issued by the Ministry of Defence.

Accordingly, the following officers are requested to indicate their willingness in the enclosed proforma latest by 23 October 2020 (forenoon) for issuance of the invitation cards:

Republic Day Parade : Officers equivalent in status to that of Deputy
(26 Jan 2021) Secretary to Govt of India and above posted at Hqs only.

Beating Retreat Ceremony: Officers equivalent in status to that of Deputy
(28 Jan 2021) Secretary to Govt of India and above posted at
Hqs only.

Beating Retreat Ceremony: Deputy Director Generals posted at Hqs only
(29 Jan 2021)

Kindly note that as the attendance at the function is compulsory, only those officers who will attend the function positively, may apply for issuance of the invitation cards.


(Vinod Kumar)
Head (GSD)

Our Ref: GSD/16/80/2014

Enclosed: Appendix 'B'

Circulated to all Departments at Hqs including NITS and CL, Sahibabad through BIS Intranet.

(भारतीय मानक ब्यूरो)
(सामान्य सेवा विभाग)
परिपत्र

विषय : गणतंत्र दिवस/बीटिंग रिट्रीट समारोह 2021- निमंत्रण कार्ड जारी करना ।

रक्षा मंत्रालय द्वारा गणतंत्र दिवस परेड तथा दिनांक 28 एवं 29 जनवरी को बीटिंग रिट्रीट समारोह 2021 के लिए निमंत्रण कार्ड जारी किए जाने हैं।

तदनुसार, निमंत्रण कार्ड जारी करने हेतु निम्नलिखित अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपनी स्वेच्छा 23 अक्टूबर 2020 पूर्वाह्न तक संलग्न प्रफोर्मा में सूचित करें:

गणतंत्र दिवस परेड : भारत सरकार में उप सचिव पद के एवं इसके समकक्ष तथा उनसे (26 जनवरी 2021) वरिष्ठ अधिकारी जो मुख्यालय में कार्यरत हैं ।

बीटिंग रिट्रीट समारोह : भारत सरकार में उप सचिव पद के एवं इसके समकक्ष तथा उनसे (28 जनवरी 2021) वरिष्ठ अधिकारी जो मुख्यालय में कार्यरत हैं ।

बीटिंग रिट्रीट समारोह : मुख्यालय में कार्यरत उप महानिदेशक ।
(29 जनवरी 2021)

कृपया ध्यान दें, जैसा कि इस समारोह में उपस्थिति अनिवार्य है, इसलिए निमंत्रण पत्र जारी करने के लिए ऐसे अधिकारी ही आवेदन करें, जो समारोह में निश्चित रूप से भाग लेंगे।



(विनोद कुमार)

प्रमुख (सामान्य सेवाएं विभाग)

हमारा संदर्भ : जीएसडी/16/80/2014

संलग्न : परिशिष्ट 'ख'

मुख्यालय के सभी विभागों को परिचालित

PROFORMA
 (In respect of Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies located in Delhi)
 (To be furnished in quadruplicate)

Ministry/Deptt. Full address & location of office

Name	Designation	Scale of pay (Rs.)		Status of officer as equivalent to officers in the Administrative Ministry concerned.	Official address showing the place of posting	Married/ Unmarried	Residential Address	Whether residence is on North or South of Rajpath
		Pay Level	Basic Pay					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
"Certified that the status of officers indicated in Col.6 is correct" (Seal & Signature of Dy. Secy. In the Administrative Ministry/Deptt. concerned.) Tel.No. (Office)..... (Res).....					(Signature of the officer forwarding the list) Name (In Block letters):..... Designation:..... Office Address:..... Tel.No. (Office)..... (Res).....			