

भारतीय मानक ब्यूरो	ड्यूटी ग्रहण रिपोर्ट	GA	8
---------------------------	-----------------------------	-----------	----------

1. मैं आज पूर्वाह्न/अपराह्न में निम्न मंजूर की गई/मंजूर की जाने वाली छुट्टी की समाप्ति पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करता हूं।

दिन	से	तक
-----	----	----

2. बिमारी और /अथवा स्वस्थ होने का प्रमाण-पत्र संलग्न है/हैं। (यदि छुट्टी बिमारी के लिए हो।)

कर्मि सं.	हस्ताक्षर
पदनाम	नाम
विभाग अनुभाग	दिनांक

Note/नोट:

1. आकस्मिक छुट्टी को छोड़कर अन्य छुट्टी की समाप्ति पर ग्रहण करने की रिपोर्ट ड्यूटी ग्रहण करने के दिन भेजी जाएगी।

2. कोई कर्मचारी स्वीकृत छुट्टी समाप्त होने की अवधि से पहले ड्यूटी पर वापस नहीं आएगा जब तक उसे मंजूरीदाता अधिकारी से इसके लिए अनुमति न दे दी हो।

3. कोई भी कर्मचारी के प्रमाण-पत्र पर छुट्टी मंजूरी की गई हो, निर्धारित फार्म में स्वस्थ होने का चिकित्सा प्रमाण-पत्र पहले दिए बिना ड्यूटी पर वापस नहीं आ सकेगा।

--	--	--

भारतीय मानक ब्यूरो	ड्यूटी ग्रहण रिपोर्ट	GA	8
---------------------------	-----------------------------	-----------	----------

1. मैं आज पूर्वाह्न/अपराह्न में निम्न मंजूर की गई/मंजूर की जाने वाली छुट्टी की समाप्ति पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करता हूं।

दिन	से	तक
-----	----	----

2. बिमारी और /अथवा स्वस्थ होने का प्रमाण-पत्र संलग्न है/हैं। (यदि छुट्टी बिमारी के लिए हो।)

कर्मि सं.	हस्ताक्षर
पदनाम	नाम
विभाग अनुभाग	दिनांक

Note/नोट:

1. आकस्मिक छुट्टी को छोड़कर अन्य छुट्टी की समाप्ति पर ग्रहण करने की रिपोर्ट ड्यूटी ग्रहण करने के दिन भेजी जाएगी।

2. कोई कर्मचारी स्वीकृत छुट्टी समाप्त होने की अवधि से पहले ड्यूटी पर वापस नहीं आएगा जब तक उसे मंजूरीदाता अधिकारी से इसके लिए अनुमति न दे दी हो।

3. कोई भी कर्मचारी के प्रमाण-पत्र पर छुट्टी मंजूरी की गई हो, निर्धारित फार्म में स्वस्थ होने का चिकित्सा प्रमाण-पत्र पहले दिए बिना ड्यूटी पर वापस नहीं आ सकेगा।