

भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS	ड्यूटी ग्रहण रिपोर्ट DUTY RESEMPTION REPORT	GA	8
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------	----------

1. मैं आज पूर्वाह्न/अपराह्न में निम्न मंजूर की गई/मंजूर की जाने वाली छुट्टी की समाप्ति पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करता हूँ।
I report for duty today forenoon/afternoon on expiry of following leave granted /to be granted to me

दिन days	से from	तक to
-------------	------------	----------

2. बिमारी और /अथवा स्वस्थ होने का प्रमाण-पत्र संलग्न है/हैं। (यदि छुट्टी बिमारी के लिए हो।)
The medical certificate(s) of illness and /or fitness is/are enclosed (in case of leave on medical grounds.)

कर्म सं. Emp. No.	हस्ताक्षर Signature
----------------------	------------------------

पदनाम Designation	नाम Name
----------------------	-------------

विभाग अनुभाग Dept./Section	दिनांक Date
-------------------------------	----------------

Note/नोट:

- आकस्मिक छुट्टी को छोड़कर अन्य छुट्टी की समाप्ति पर ग्रहण करने की रिपोर्ट ड्यूटी ग्रहण करने के दिन भेजी जाएगी।
The resumption report shall be submitted on the day of resuming duty on expiry of leave other than casual leave.
- कोई कर्मचारी स्वीकृत छुट्टी समाप्त होने की अवधि से पहले ड्यूटी पर वापस नहीं आएगा जब तक उसे मंजूरीदाता अधिकारी से इसके लिए अनुमति न दे दी हो।
No employee shall return to duty before expiry of leave granted to him unless he is permitted to do so by the sanctioning authority.
- कोई भी कर्मचारी के प्रमाण-पत्र पर छुट्टी मंजूरी की गई हो, निर्धारित फार्म में स्वस्थ होने का चिकित्सा प्रमाण-पत्र पहले दिए बिना ड्यूटी पर वापस नहीं आ सकेगा।
No employee, who has been granted leave on medical certificate, shall return to duty without first producing medical certificate of fitness in the prescribed form.

भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS	ड्यूटी ग्रहण रिपोर्ट DUTY RESEMPTION REPORT	GA	8
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------	----------

1. मैं आज पूर्वाह्न/अपराह्न में निम्न मंजूर की गई/मंजूर की जाने वाली छुट्टी की समाप्ति पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करता हूँ।
I report for duty today forenoon/afternoon on expiry of following leave granted /to be granted to me

दिन days	से from	तक to
-------------	------------	----------

2. बिमारी और /अथवा स्वस्थ होने का प्रमाण-पत्र संलग्न है/हैं। (यदि छुट्टी बिमारी के लिए हो।)
The medical certificate(s) of illness and /or fitness is/are enclosed (in case of leave on medical grounds.)

कर्म सं. Emp. No.	हस्ताक्षर Signature
----------------------	------------------------

पदनाम Designation	नाम Name
----------------------	-------------

विभाग अनुभाग Dept./Section	दिनांक Date
-------------------------------	----------------

Note/नोट:

- आकस्मिक छुट्टी को छोड़कर अन्य छुट्टी की समाप्ति पर ग्रहण करने की रिपोर्ट ड्यूटी ग्रहण करने के दिन भेजी जाएगी।
The resumption report shall be submitted on the day of resuming duty on expiry of leave other than casual leave.
- कोई कर्मचारी स्वीकृत छुट्टी समाप्त होने की अवधि से पहले ड्यूटी पर वापस नहीं आएगा जब तक उसे मंजूरीदाता अधिकारी से इसके लिए अनुमति न दे दी हो।
No employee shall return to duty before expiry of leave granted to him unless he is permitted to do so by the sanctioning authority.
- कोई भी कर्मचारी के प्रमाण-पत्र पर छुट्टी मंजूरी की गई हो, निर्धारित फार्म में स्वस्थ होने का चिकित्सा प्रमाण-पत्र पहले दिए बिना ड्यूटी पर वापस नहीं आ सकेगा।
No employee, who has been granted leave on medical certificate, shall return to duty without first producing medical certificate of fitness in the prescribed form.