

विभाग/अनुभाग

दिनांक

नए परिचय पत्र प्रदान करने हेतु निम्न विवरण प्रस्तुत किए जाते हैं

नाम	पदनाम	
नियुक्ति स्थान	कार्यालय दूरभाष	
कर्मी संख्या	रक्त वर्ग	निवासीय दूरभाष
घर का पता	<p>कारण/Reason</p> <p><input type="checkbox"/> पदोन्नति</p> <p><input type="checkbox"/> तबादला</p> <p><input type="checkbox"/> खो गया</p> <p><input type="checkbox"/> नष्ट हो गया</p> <p><input type="checkbox"/> नया</p>	हस्ताक्षर के दो नमूने
स्टाम्प के परिमाण के दो फोटोग्राफ		
		यह प्रमाणित किया जाता है कि कर्मी द्वारा दिए गए उपरोक्त विवरण मेरे ज्ञान से खरे हैं व यह कि उन्होंने अपने हस्ताक्षर के नमूने मेरी उपस्थिति में किए हैं।
निदेशक (प्रशासन)	विभागीय प्रमुख	
सुरक्षा अधिकारी		
<p>खो जाने के मामले में, एफ आई आर संलग्न करें</p> <p>कार्ड के खो जाने/नष्ट हो जाने/पता बदलने की स्थिति में रु 50/- के भुगतान की पर्ची देय होगी</p>		