

भारतीय मानक ब्यूरो		ब्रीफकेस/पर्स के क्रय के प्रतिपूर्ति हेतु फार्म	GA	33
विभाग/अनुभाग		दिनांक		
यह प्रमाणित किया जाता है कि सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा परिपत्र सं. GAD/PUR/5:8 दिनांक 08 03 2001 के माध्यम से परिचालित किए गए नीति के आधार पर, मैं एक नए ब्रीफकेस/पर्स के लिए अधिकृत हो गया/गई हूँ। इसलिए, मैंने एक का क्रय कर लिया है और निम्न विवरणों के आधार पर रोकड मिमो प्रतिपूर्ति हेतु संलग्न कर दी है।				
नाम	पदनाम			
कर्म सं.	मूल वेतन			
रोकड मिमो सं.	दिनांक			
मेसर्स	से क्रय	राशी		
निदेशक (प्रशासन)/निदेशक (वित्त) से निवेदन है की मेरे अधिकार के आधार पर राशी की प्रतिपूर्ति करने की व्यवस्था करें।				
विभागीय प्रमुख	अधिकारी के हस्ताक्षर रबड की मोहर सहित			
सामान्य प्रशासन विभाग में उपयोग हेतु/For use in GAD – संदर्भ/Ref: PUR/				
अनु अधिकारी (निर्गम) को पिछले क्रय तिथि सत्यापित करना है और समकक्ष स्टाक रजिस्टर में स्टाक प्रविष्टि भी करना है।				
स्टाक रजिस्टर के पृष्ठ सं.-		पर प्रविष्टि कर ली गई है।		
अनु अधिकारी (निर्गम)	संबंधित सहायक			
निदेशक (प्रशासन) कृपया श्री/सुश्री/श्रीमती/डॉ को	रुपये के प्रतिपूर्ति हेतु वित्तिय अनुमोदन प्रदान करें			
निदेशक (प्रशासन)	अनु अधिकारी (क्रय)			
निदेशक (वित्त)				