

<b>भारतीय मानक ब्यूरो</b> <b>BUREAU OF INDIAN STANDARDS</b>	<b>ब्रीफकेस/पर्स के क्रय के प्रतिपूर्ति हेतु फार्म</b> <b>FORM FOR RE-IMBURSEMENT</b> <b>FOR PURCHASE OF</b> <b>BRIEFCASE/PURSE</b>	<b>GA</b>	<b>33</b>
विभाग/अनुभाग Dept./Section	दिनांक Date		
<p>यह प्रमाणित किया जाता है कि सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा परिपत्र सं. GAD/PUR/5:8 दिनांक 08 03 2001 के माध्यम से परिचालित किए गए नीति के आधार पर, मैं एक नए ब्रीफकेस/पर्स के लिए अधिकृत हो गया/गई हूँ। इसलिए, मैंने एक का क्रय कर लिया है और निम्न विवरणों के आधार पर रोकड मिमो प्रतिपूर्ति हेतु संलग्न कर दी है।</p> <p>This is to certify that on the basis of policy circulated vide GAD circular no. GAD/PUR/5:8 dated 08 03 2001, I have become entitled to a new briefcase/purse. Therefore, I have purchased one and the Cash Memo No. as per following details is enclosed herewith for reimbursement.</p>			
नाम Name	पदनाम Designation		
कर्म सं. Emp. No.	मूल वेतन Basic Pay		
रोकड मिमो सं. Cash Memo No.	दिनांक Date		
मेसर्स Brought from M/s	से क्रय	राशी Amount	
निदेशक (प्रशासन)/निदेशक (वित्त) से निवेदन है की मेरे अधिकार के आधार पर राशी की प्रतिपूर्ति करने की व्यवस्था करें। Director (Admn.)/Director (Finance) are requested to arrange for re-imbusement of amount as per my entitlement.			
विभागीय प्रमुख Dept. Head	अधिकारी के हस्ताक्षर रबड की मोहर सहित Signature of Officer With rubber stamp		
<b>सामान्य प्रशासन विभाग में उपयोग हेतु/For use in GAD – संदर्भ/Ref: PUR/</b>			
अनु अधिकारी (निर्गम) को पिछले क्रय तिथि सत्यापित करना है और समकक्ष स्टॉक रजिस्टर में स्टॉक प्रविष्टि भी करना है। SO (Issue) to verify the date of previous purchase and also make a stock entry in the relevant stock register			
स्टॉक रजिस्टर के पृष्ठ सं.- पर प्रविष्टि कर ली गई है। Stock entry made at P- of the Stock Register			
अनु अधिकारी (निर्गम) SO (Issue)	संबंधित सहायक Dealing Assistant		
निदेशक (प्रशासन) कृपया श्री/सुश्री/श्रीमती/डॉ को रुपये के प्रतिपूर्ति हेतु वित्तिय अनुमोदन प्रदान करें Director (Admn.) may please accord financial approval for reimbursement of Rs. to Shri/Ms./Dr.			
निदेशक (प्रशासन) Director (Admn.)	अनु अधिकारी (क्रय) SO (Purchase)		
निदेशक (वित्त) Director (Finance)			