

भारतीय मानक ब्यूरो	कैन्टीन बिलों का समायोजन	GA	27
---------------------------	---------------------------------	-----------	-----------

संदर्भ: कैन्टीन/अन्य	दिनांक
----------------------	--------

प्रमाणित किया जाता है कि चाय/काफी/ठंडे पेय, आदि के खरीद के लिए विभागीय प्रमुख द्वारा दिए गए दैनिकी पर्चियों की निम्न सूचना ठीक है। वास्तविक पर्चियाँ संलग्न हैं।

विभाग/अनुभाग	के माह के लिए		
चाय	काफी	ठंडे पेय	अन्य वस्तुएँ
विभागीय प्रमुख	अनु. अधिकारी		

कैन्टीन में उपयोग हेतु

प्रमाणित है कि उक्त सूचना ठीक है और परोसे गए वस्तुओं पर कुल व्यय निम्न प्रकार से है:

क्रम सं.	वस्तुओं का विवरण	मात्रा	रेट	कुल मूल्य
1.	चाय			
2.	काफी			
3.	ठंडे पेय			
4.	कोई अन्य वस्तुएँ			
5.	कुल व्यय			

कृपया उक्त व्यय की भुगतान हेतु प्रासेस किया जाए।

दिनांक	कैन्टीन प्रबन्धक
--------	------------------

लेखा में उपयोग हेतु

टिप्पणियां	निदेशक (लेखा)
	अनु. अधिकारी