

विभाग/अनुभाग

दिनांक

दर्शाए गए एकक के मुद्रण हेतु निम्न विवरण प्रस्तुत किए जाते हैं

एककों के विवरण		अन्य विवरण	
<p>गतिविधि संबंधी</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> मानक/वि प मसौदा/बैठक नोटिस/ कार्यसूची/कार्यवृत्त</li> <li><input type="checkbox"/> विशिष्ट सूची</li> <li><input type="checkbox"/> प्रोग्राम आफ वर्क</li> <li><input type="checkbox"/> कोई अन्य (बताएं)</li> </ul>	<p>प्रकाशन</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> मानकदूत</li> <li><input type="checkbox"/> स्वोमा</li> <li><input type="checkbox"/> पुस्तकालय के मासिक संयोजन</li> <li><input type="checkbox"/> ई सी नार्म स्कैन</li> </ul>	<p>कब तक चाहिए (तिथि)</p>	<p>प्रतियों की संख्या</p>
		<p>परिमाण</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">इंच/से.</p> <p style="text-align: center;">(A5/A4/A3)</p>	<p>रंगों की संख्या</p>
<p>सामान्य वस्तुएं</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> विज़िटिंग कार्ड</li> <li><input type="checkbox"/> विवरणिका/पैम्फ्लेट</li> <li><input type="checkbox"/> न्यौता कार्ड</li> <li><input type="checkbox"/> प्रपत्र/परिक्षण रिपोर्ट</li> <li><input type="checkbox"/> शीर्षनामा</li> <li><input type="checkbox"/> नियमावली/मार्गदर्शनी</li> <li><input type="checkbox"/> अंदरूनी टेलीफोन निर्देशिका</li> </ul>	<p>मुद्रण तकनीकी</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> आपसेट</li> <li><input type="checkbox"/> स्क्रीन प्रिंटिंग</li> <li><input type="checkbox"/> फोटोकापी</li> <li><input type="checkbox"/> पारंपरिक मुद्रण</li> <li><input type="checkbox"/> कोई अन्य (बताएं)</li> </ul>	<p>पृष्ठों की संख्या</p>	<p>भाषा</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> अंग्रेज़ी</li> <li><input type="checkbox"/> हिन्दी</li> <li><input type="checkbox"/> द्विभाषी (अंग्रेज़ी/हिन्दी)</li> <li><input type="checkbox"/> कोई अन्य (बताएं)</li> </ul>

विभागीय प्रमुख

अनुभाग अधिकारी

मुद्रण विभाग में उपयोग हेतु

टिप्पणियाँ

निदेशक (मुद्रण)

उप निदेशक/अनु. अधिकारी

उचित चयन पर निशान लगाएं