

भारतीय मानक ब्यूरो		छुट्टी/बंद दिनों में काम करने की अनुज्ञप्ति	GA	15
विभाग/अनुभाग		दिनांक		
अति आवश्यक कार्य का निपटान करने हेतु श्री/श्रीमती ----- को दिनांक ----- आधे/पूरे दिन काम करने की आवश्यकता है।				
अनु. अधिकारी		विभागीय/अनुभागीय प्रमुख		
<i>प्रतिपूरक छुट्टी के लिए आवेदन</i>				
तिथि जब प्रतिपूरक छुट्टी की आवश्यकता है				
कर्मी के हस्ताक्षर				
<i>प्रतिपूरक छुट्टी के मंजूरी संबंधी निर्णय</i>				
अनु. अधिकारी की टिप्पणियाँ				
अनु. अधिकारी		विभागीय/अनुभागीय प्रमुख		

भारतीय मानक ब्यूरो		छुट्टी/बंद दिनों में काम करने की अनुज्ञप्ति	GA	15
विभाग/अनुभाग		दिनांक		
अति आवश्यक कार्य का निपटान करने हेतु श्री/श्रीमती ----- को दिनांक ----- आधे/पूरे दिन काम करने की आवश्यकता है।				
अनु. अधिकारी		विभागीय/अनुभागीय प्रमुख		
<i>प्रतिपूरक छुट्टी के लिए आवेदन</i>				
तिथि जब प्रतिपूरक छुट्टी की आवश्यकता है				
कर्मी के हस्ताक्षर				
<i>प्रतिपूरक छुट्टी के मंजूरी संबंधी निर्णय</i>				
अनु. अधिकारी की टिप्पणियाँ				
अनु. अधिकारी		विभागीय/अनुभागीय प्रमुख		