भारतीय मानक ब्यूरी	छुट्टा/बद दिनों में काम करने को अनुज्ञाप्त
BUREAU OF INDIAN STANDARDS	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS
HOLIDATS/CLOSED DATS	
विभाग/अनुभाग	दिनांक
Dept./Section	Date
•	
	को दिनांक आधे/पूरे दिन काम करने
की आवश्यकता है। Shri / Smt	
for half day/full day for disposal of urgent work	
अनु. अधिकारी	विभागीय/अनुभागीय प्रमुख
Section Officer	Departmental/Sectional Head
प्रतिपूरक छुट्टी के लिए आवेदन	
APPLICATION FOR COMPENSATION HOLIDAY	
तिथि जब प्रतिपूरक छुट्टी की आवश्यकता है	
Date when compensatory holiday is required कमीं के हस्ताक्षर	
Signature of employee	
undura छटी वे	न मंजूरी संबंधी निर्णय
	ON OF COMPENSATORY HOLIDAY
अनु. अधिकारी की टिप्पणियाँ	CIV OF COMIT ENGLISHED IN
Remarks of Section Officer	
अनु. अधिकारी	विभागीय/अनुभागीय प्रमुख
Section Officer	Departmental/Sectional Head
भारतीय मानक ब्यूरो	छुट्टी/बंद दिनों में काम करने की अनुज्ञप्ति
भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS	AUTHORIZATION OF WORK ON GA 5
<u> </u>	
<u> </u>	AUTHORIZATION OF WORK ON GA 5
BUREAU OF INDIAN STANDARDS	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS GA 15
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date D
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer प्रतिपूरक छुट्ट APPLICATION FOR CO	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer प्रतिपूरक छुट्ट APPLICATION FOR Co	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer प्रतिपूरक छुट्ट APPLICATION FOR Co	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer प्रतिपूरक छुट्ट APPLICATION FOR Co	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer प्रतिपूरक छुट्टी APPLICATION FOR Co	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती को आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer प्रतिपूरक छुट्टी APPLICATION FOR Co	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती को आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer प्रतिपूरक छुट्टी APPLICATION FOR Co	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निष्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer प्रतिपूरक छुट्ट APPLICATION FOR Co तिथि जब प्रतिपूरक छुट्टी की आवश्यकता है Date when compensatory holiday is required कर्मी के हस्ताक्षर Signature of employee प्रतिपूरक छुट्टी के DECISION REGARDING SANCTI	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती की आवश्यकता है। Shri / Smt for half day/full day for disposal of urgent work अनु. अधिकारी Section Officer प्रितपूरक छुट्ट APPLICATION FOR Co तिथि जब प्रतिपूरक छुट्टी की आवश्यकता है Date when compensatory holiday is required कर्मी के हस्ताक्षर Signature of employee प्रतिपूरक छुट्टी के DECISION REGARDING SANCTI अनु. अधिकारी की टिप्पणियाँ Remarks of Section Officer	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date
BUREAU OF INDIAN STANDARDS विभाग/अनुभाग Dept./Section अति आवश्यक कार्य का निप्टान करने हेतु श्री/श्रीमती	AUTHORIZATION OF WORK ON HOLIDAYS/CLOSED DAYS दिनांक Date