

विभाग/अनुभाग

दिनांक

प्रशासन विभाग से निवेदन है कि नीचे दिए गए वस्तुओं का निपटान करें।

क्रम सं.	वस्तु का नाम	तैयारी/माडल व क्रम सं.	खरीद की तिथि	कोड*	खरीद के समय का मूल्य	मात्रा	निपटान करने का कारण

- | | | |
|-------------|------------------------|---|
| कोड* | 3. टाईप राईटर | 6. विद्युतीय उपकरण (पंखा, कुलर, एसी, आदि) |
| 1. फर्नीचर | 4. इलेक्ट्रॉनिकी उपकरण | 7. संग्रहण (अलमारी, शेल्फ, आदि) |
| 2. क्राँकरी | 5. अग्नि शमन | 8. कोई अन्य (बताएं) |

विभागीय प्रमुख

अनु. अधिकारी

सा प्र विभाग में उपयोग हेतु – संदर्भ - GA/DISP/4:1

वर्तमान मूल्यहास मूल्य

निदेशक (प्रशासन)

टिप्पणियां

अनु. अधिकारी