

भारतीय मानक ब्यूरो		गेट पास	GA	10
विभाग/अनुभाग		दिनांक		
श्री ----- (नाम व पदनाम) को कृपया निम्नलिखित कार्यालयीन संपत्ति को कार्यालय परिसर से बाहर ले जाने की अनुमति दें।				
गेट पास सं.		बाहर ले जाने का मंतव्य		
क्रम सं.	संपत्ति का विवरण	मात्रा	टिप्पणी	
उपरोक्त व्यक्ति के हस्ताक्षर		अनु. अधिकारी		
सुरक्षा अधिकारी		विभागीय प्रमुख रबड़ की मोहर के साथ		