

भारतीय मानक ब्यूरो		छुट्टी भुनाने की अर्जी का फार्म		FI	47
नाम			पदनाम		
विभाग/अनुभाग			कर्म सं.		
छुट्टी भुनाने हेतु					
दिनांक		दिन		के माह में वर्ष	
दिनांक			आवेदक के हस्ताक्षर		
विभाग में उपयोग हेतु – संदर्भ:					
1. प्रमाणित किया जाता है:					
(i) श्री/श्रीमती/कु०/डॉ०ने कैलेण्डर वर्ष (वर्षों) में अपनी छुट्टी नहीं भुनाई है।					
(ii) उनके खाते मेंतारीख कोदिन की अर्जित छुट्टी जमा है।					
2. कैलेण्डर वर्ष (वर्षों) में छुट्टी भुनाने के कारण उन के अर्जित छुट्टी के खाते में से दिन अर्जित छुट्टी घटा दी गई है।					
3. वर्ष (वर्षों) के लिए छुट्टी भुनाने की स्वीकृति दी जा सकती है।					
दिनांक			अनुभाग अधिकारी/इन्चार्ज		
स्वीकृति अधिकारी के आदेश					
छुट्टी भुनाना स्वीकृत /अस्वीकृत			स्वीकृति अधिकारी		
ज्ञापन संख्या दिनांक जिसके द्वारा आवेदक को स्वीकृति की सूचना दी गई और उसकी प्रति लेखा विभाग को भेजी गई ।					
दिनांक			अनुभाग अधिकारी/इन्चार्ज		