

कच्चे चिट्टे का प्रारूप  
FORMAT OF TRIAL BALANCE

क्रम सं. Sl. No.	खाता का शीर्षक Head of Account	राशी (रुपये) Amount (Rs.)	
		नामे/Debit	जमा/Credit
1.	1.	जमा मद CREDIT ITEMS	
1.1		राजस्व खाते Revenue Accounts	
	1.1.1	विक्रय - भारतीय मानक (एस एवं टी, संगणना, बाईंडर एवं हैंडबुक सहित) Sales – Indian standards (including S&T, calculation aid, binders and handbooks)	
	1.1.2	उत्पाद प्रमाणन शुल्क Product Certification fee	
	1.1.3	गुणता प्रणाली शुल्क - आर वी ए Quality System fee – RvA	
	1.1.4	गुणता प्रणाली शुल्क – गैर आर वी ए Quality System fee – Non RvA	
	1.1.5	ई एम एस प्रमाणन शुल्क EMS Certification fee	
	1.1.6	ओ एच एस एम एस प्रमाणन शुल्क OHSMS Certification fee	
	1.1.7	हालमार्किंग शुल्क Hallmarking fee	
	1.1.8	हालमार्किंग रायल्टी शुल्क Hallmarking Royalty fee	
	1.1.9	सम्मेलन, कंसल्टेंसी एवं प्रशिक्षण शुल्क Conf., Consultancy & Training fee	
	1.1.10	पुस्तकालय सदस्यता शुल्क Library Membership fee	
	1.1.11	सूचना एवं सलाहकारिता सेवाएँ Information & Advisory Services	
	1.1.12	अन्य प्राप्तियाँ Misc. Receipts	
	1.1.13	अन्य प्राप्तियाँ – प्रयोगशाला Misc. Receipts – Laboratory	
	1.1.14	अन्य Interest on Investments/Savings Accounts	

क्रम सं. Sl. No.	खाता का शीर्षक Head of Account	राशी (रुपये) Amount (Rs.)	
		नामे/Debit	जमा/Credit
1.1.15	सूचना अधिकार अधिनियम के तहत प्राप्तियाँ RTI Receipts		
1.1.16	जमा पक्ष की कोई अन्य राजस्व खाते (कृपया विवरण दें) Any other revenue account of Credit Side (please specify)		
1.1.17			
1.1.18			
<b>1.2</b>	<b>गैर राजस्व खाते Non Revenue Accounts</b>		
<b>1.2.1</b>	<b>वर्तमान देयताएँ समूह Current Liability Group</b>		
1.2.1.1	विविध लेनदार - क्रय एवं अन्य Sundry Creditors – Purchase & others		
1.2.1.2	विविध लेनदार – परीक्षण शुल्क सस्पेंस खाता Sundry Creditors – Testing Charges Suspense A/c		
1.2.1.3	अदत्त वेतन एवं मजदूरी Unpaid Salaries & Wages		
1.2.1.4	देय लेखा (कर्मी) Accounts Payable (Employee)		
1.2.1.5	बयाना खाता Earnest Money A/c		
1.2.1.6	ग्राहक शेष - विक्रय Customer Balance – Sales		
1.2.1.7	ग्राहक शेष – प्रमाणन Customer Balance – Certification		
1.2.1.8	ग्राहक शेष - अन्य Customer Balance – Others		
1.2.1.9	सेवा कर देय खाता Service Tax Payable A/c		
1.2.1.10	भा मा ब्यूरो द्वारा पार्टियों के स्रोत से कर की कटौती Tax deducted at Source by BIS from parties		
1.2.1.11	कोई अन्य वर्तमान देयताएँ (कृपया विवरण दें) Any other current liability (please specify)		
<b>1.2.2</b>	<b>संचित मूल्यहास खाते समूह Accumulated Depreciation Accounts Group</b>		
1.2.2.1	संचित फर्नीचर एवं फिक्स्चर, कार्यालय उपकरण, कंप्यूटर एवं संबंधित उपकरण Accumulated Furniture & Fixtures, Office Equipments, Computers & Associated Equipments		
1.2.2.1.1	फर्नीचर एवं फिक्स्चर Furniture & Fixture		

क्रम सं. Sl. No.	खाता का शीर्षक Head of Account	राशी (रुपये) Amount (Rs.)	
		नामे/Debit	जमा/Credit
1.2.2.1.2	कार्यालय उपकरण Office Equipment		
1.2.2.1.3	कंप्यूटर एवं संबंधित उपकरण Computer & Associated Equipments		
1.2.2.2	शाखा भवन १ Branch Building I		
1.2.2.3	शाखा भवन २ Branch Building II		
1.2.2.4	निवासीय फ्लैट Residential Flats		
1.2.2.5	प्रयोगशाला उपकरण (भा मा ब्यूरो फंड) Laboratory Equipment (BIS Fund)		
1.2.2.6	प्रयोगशाला उपकरण (सरकारी अनुदान) Laboratory Equipment (Govt. Grants)		
1.2.2.7	समग्र कंप्यूटरीकरण परियोजना (एन आई सी) के तहत कंप्यूटर Computers under Integrated Computerization Project(NIC)		
1.2.2.8	वाहन Vehicles		
1.2.2.9	पुस्तकालय पुस्तकें Library Books		
1.2.2.10	विश्व बैंक परियोजना के तहत उपकरण World Bank Project Equipments		
1.2.2.11	उपभोक्ता कल्याण फंड संपत्ति - पुस्तकालय पुस्तकें - प्रशिक्षण संस्थान Consumer Welfare Fund Assets – Library Books- NITS		
1.2.2.12	उपभोक्ता कल्याण फंड संपत्ति – अन्य संपत्ति - प्रशिक्षण संस्थान Consumer Welfare Fund Assets – Other Assets-NITS		
<b>1.3</b>	<b>अंतर खाते Inter Accounts</b>		
1.3.1	मुख्यालय खाता Head Quarter Account		
1.3.2	अंतर खाता (अन्य शाखाएँ) Inter Accounts (Other Branches)		
1.3.2.1			
1.3.2.2			

क्रम सं. Sl. No.	खाता का शीर्षक Head of Account	राशी (रुपये) Amount (Rs.)	
		नामे/Debit	जमा/Credit
2.	<b>नामे मद</b> <b>DEBIT ITEMS</b>		
2.1	<b>राजस्व खाते</b> <b>Revenue Accounts</b>		
2.1.1	<b>वेतन एवं भत्ते समूह</b> <b>Pay and Allowances group</b>		
2.1.1.1	वेतन - अधिकारी Pay – Officers		
2.1.1.2	भत्ते - अधिकारी Allowances – Officers		
2.1.1.3	वेतन – कर्मचारी (केन्टीन सहित) Pay – Staff (including Canteen)		
2.1.1.4	भत्ते – कर्मचारी (केन्टीन सहित) Allowances – Staff (including Canteen)		
2.1.1.5	वेतन – देहाडी Pay – Daily Wages		
2.1.1.6	भत्ते – कर्मचारी Overtime Allowances – Staff		
2.1.1.7	भत्ते – मानदेय Allowances – Honorarium		
2.1.2	<b>अन्य कर्मचारी हित समूह</b> <b>Other Staff Benefits Group</b>		
2.1.2.1	मेडिकल व्यय - कर्मी Medical Expenses – Employees		
2.1.2.2	मेडिकल व्यय – पेन्शनधारी Medical Expenses – Pensioners		
2.1.2.3	कर्मचारी कल्याण Staff Welfare		
2.1.2.4	छुट्टी पर यात्रा में छूट Leave Travel Concession		
2.1.3	<b>यात्रा व्यय समूह</b> <b>Travelling Expenses Group</b>		
2.1.3.1	यात्रा भत्ता - अधिकारी एवं कर्मचारी TA – Officers & Staff		
2.1.3.2	यात्रा भत्ता – स्थानीय यात्रा TA – Local Travel		
2.1.3.3	यात्रा भत्ता – तबादले TA – Transfers		
2.1.3.4	यात्रा भत्ता – समिति सदस्य TA – Committee Members		

क्रम सं. Sl. No.	खाता का शीर्षक Head of Account	राशी (रुपये) Amount (Rs.)	
		नामे/Debit	जमा/Credit
2.1.4	<b>परीक्षण व्यय समूह</b> <b>Testing Expenses Group</b>		
2.1.4.1	बाहरी प्रयोगशालाओं को परीक्षण शुल्क Testing Charges to outside labs		
2.1.4.2	प्रयोगशाला उपभोज्य एवं प्रयोगशाला उपकरणों की मरम्मत व रख-रखाव Laboratory Consumables and Repair & Maintenance of Lab Equipment		
2.1.4.3	भा मा ब्यूरो द्वारा मार्केट से लिए नमूने Market Samples by BIS		
2.1.4.4	एजेंटों द्वारा मार्केट से लिए नमूने Market Samples by Agents		
2.1.4.5	बाहरी एजेंसियों को निरीक्षण शुल्क Inspection charges to outside agencies		
2.1.5	<b>प्रचार व्यय समूह</b> <b>Publicity Expenses Group</b>		
2.1.5.1	प्रचार – प्रदर्शनी Publicity – Exhibition		
2.1.5.2	प्रचार – विज्ञापन Publicity – Advertising		
2.1.5.3	प्रचार – आडियो/विजुअल एवं अन्य Publicity – Audio/Visuals & others		
2.1.5.4	विश्व मानक दिवस व्यय World Standards Day Expenses		
2.1.6	<b>कार्यालय व्यय समूह</b> <b>Office Expenses Group</b>		
2.1.6.1	लेखन सामग्री Stationery		
2.1.6.2	डाक Postage		
2.1.6.3	दूरभाष एवं टैलेक्स Telephone & Telex		
2.1.6.4	भर्ती Recruitment		
2.1.6.5	जल पान एवं मनोरंजन Refreshment & Entertainment		
2.1.6.6	वर्दियों Liveries		
2.1.6.7	वाहन शुल्क एवं ढुलाई Freight & Cartage		
2.1.6.8	बीमा एवं बैंक शुल्क Insurance & Bank Charges		

क्रम सं. Sl. No.	खाता का शीर्षक Head of Account	राशी (रुपये) Amount (Rs.)	
		नामे/Debit	जमा/Credit
2.1.6.9	विद्युत एवं जल शुल्क Electricity & Water Charges		
2.1.6.10	किराया एवं कर Rent & Taxes		
2.1.6.11	अन्य Miscellaneous		
<b>2.1.7</b>	<b>मरम्मत एवं रख-रखाव व्यय समूह Repair &amp; Maintenance Expenses Group</b>		
2.1.7.1	फर्नीचर एवं उपकरण Furniture & Equipment		
2.1.7.2	वाहन एवं टैक्सी भाडा शुल्क Vehicles & Taxi hire charges		
2.1.7.3	भवन एवं बाहरी सुरक्षा व गृह-व्यवस्था एजेन्सिया Building and outside Security and Housekeeping agencies		
2.1.7.4	उपभोग्य भण्डार - प्रशिक्षण संस्थान Consumable Store – NITS		
<b>2.1.8</b>	<b>अन्य व्यय समूह Other Expenses Group</b>		
2.1.8.1	सम्मेलन, कंसल्टेंसी एवं प्रशिक्षण शुल्क Conf., Consultancy & Training fee		
2.1.8.2	गुणता प्रणाली शुल्क Quality System Charges		
2.1.8.3	इलेक्ट्रॉनिक डेटा प्रासेसिंग Electronic Data Processing		
2.1.8.4	पुस्तकालय चंदा एवं अन्य व्यय Library Subscription & Other Expenses		
2.1.8.5	लेखा परीक्षा शुल्क Audit Fee		
2.1.8.6	विधिक शुल्क Legal Charges		
2.1.8.7	प्रवर्तन आउटसोर्सिंग व्यय Enforcement Outsourcing Expenses		
2.1.8.8	कर्मचारी प्रशिक्षण Staff Training		
2.1.8.9	हिन्दी प्रचार गतिविधियाँ Hindi Promotional Activities		
2.1.8.10	गृह निर्माण ऋण पर ब्याज छूट Interest subsidy on House building loan		
2.1.8.11	अप्राप्य कर्ज कुल हानि Bad Debt Written-off		
2.1.8.12	अप्राप्य कर्ज कुल हानि Loses Written-off		

क्रम सं. Sl. No.	खाता का शीर्षक Head of Account	राशी (रुपये) Amount (Rs.)	
		नामे/Debit	जमा/Credit
	<b>मूल्यहास व्यय समूह</b> <b>Depreciation Expenses Group</b>		
2.1.9.1	फर्नीचर एवं फिक्स्चर, कार्यालय उपकरण, कंप्यूटर एवं संबंधित उपकरण समूह पर मूल्यहास Depreciation on Furniture & Office Equipment and computers & associated Equipments Group		
2.1.9.1.1	फर्नीचर एवं फिक्स्चर पर मूल्यहास Depreciation on Furniture & Fixtures		
2.1.9.1.2	कार्यालय उपकरण पर मूल्यहास Depreciation on Office Equipments		
2.1.9.1.3	कंप्यूटर एवं संबंधित उपकरण पर मूल्यहास Depreciation on Computers & Associated Equipments		
2.1.9.2	शाखा भवन १ पर मूल्यहास Depreciation on Branch Building I		
2.1.9.3	शाखा भवन २ पर मूल्यहास Depreciation on Branch Building II		
2.1.9.4	निवासीय फ्लैट पर मूल्यहास Depreciation on Residential Flats		
2.1.9.5	प्रयोगशाला उपकरण (भा मा ब्यूरो फंड) पर मूल्यहास Depreciation on Laboratory Equipment (BIS Funds)		
2.1.9.6	प्रयोगशाला उपकरण (सरकारी अनुदान) पर मूल्यहास Depreciation on Laboratory Equipments (Govt. Grant)		
2.1.9.7	समग्र कंप्यूटरीकरण परियोजना (एन आई सी) के तहत कंप्यूटरों पर मूल्यहास Depreciation on Computers under Integrated Computerization Projects-NIC		
2.1.9.8	वाहनों पर मूल्यहास Depreciation on Vehicles		
2.1.9.9	पुस्तकालय के पुस्तकों पर मूल्यहास Depreciation on Library Books		
2.1.9.10	विश्व बैंक परियोजना के तहत उपकरणों पर मूल्यहास Depreciation on World Bank Project Equipments		
2.1.9.11	उपभोक्ता कल्याण फंड संपत्ति पर मूल्यहास - पुस्तकालय पुस्तकें - प्रशिक्षण संस्थान Depreciation on Consumer Welfare Fund Assets - Lib. Books - NITS		
2.1.9.12	उपभोक्ता कल्याण फंड संपत्ति - अन्य संपत्ति - प्रशिक्षण संस्थान Depreciation on Consumer Welfare Fund Assets - Others Assets - NITS		

क्रम सं. Sl. No.	खाता का शीर्षक Head of Account	राशी (रुपये) Amount (Rs.)	
		नामे/Debit	जमा/Credit
2.2	गैर राजस्व खाते <i>Non Revenue Accounts</i>		
2.2.1	वर्तमान सम्पत्ति, ऋण एवं आग्रिम समूह <b>Current Assets, Loans and Advances Group</b>		
2.2.1.1	पूर्व-भुगतान व्यय Pre-paid Expenses		
2.2.1.2	लाइसेंसधारी द्वारा स्रोत पर कर की कटौती खाता Tax deducted at source by Licensees A/c		
2.2.1.3	प्रयोगशाला का स्टॉक Stock of Lab Apparatus and Stores		
2.2.1.4	मरम्मत एवं रखरखाव उपभोग्यों का स्टॉक Stock of Repair and Maintenance Consumables		
2.2.1.5	लेखन सामग्री का स्टॉक Stock of Stationery		
2.2.1.6	विविध देनदार - विक्रय Sundry Debtors – Sales		
2.2.1.7	विविध देनदार - प्रमाणन Sundry Debtors –Certification		
2.2.1.8	यात्रा भत्ता अग्रिम TA Advance		
2.2.1.9	छुट्टी पर यात्रा में छूट की अग्रिम LTC Advance		
2.2.1.10	समाशोधनीय अग्रिम Adjustable Advance		
2.2.1.11	समाशोधनीय अग्रिम Adjustable Advance – Plan Project Funds		
2.2.1.12	वसूली-योग्य लेखा - कर्मी Accounts Recoverable – Employees		
2.2.1.13	वसूली-योग्य लेखा - अन्य Accounts Recoverable – Others		
2.2.1.14	बाहरी पार्टियों के साथ सुरक्षा जमा Security Deposit with outside parties		
2.2.1.15	सेवा कर प्राप्य खाता Service Tax Receivable A/c		
2.2.1.16	इंप्रेस्ट – नकद Imprest – Cash in hand		
2.2.1.17	इंप्रेस्ट – निरीक्षण कार्यालय Imprest – Inspection Offices		
2.2.1.18	इंप्रेस्ट – अन्य विभाग Imprest – Other departments		
2.2.1.19	बैंक में शेष – खाता १ Bank Balance – Account I		

क्रम सं. Sl. No.	खाता का शीर्षक Head of Account	राशी (रुपये) Amount (Rs.)	
		नामे/Debit	जमा/Credit
2.2.1.20	बैंक में शेष – खाता २ Bank Balance – Account II		
2.2.1.21	बैंक में शेष - अन्य बैंक Bank Balance – Other Banks		
2.2.1.22	फ्रैंकिंग मशीन का शेष Franking Machine Balance		
2.2.1.23	कोई अन्य वर्तमान सम्पत्ति (कृपया विवरण दें) Any other Current Assets (please specify)		
2.2.2	<b>स्थिर सम्पत्ति समूह</b> <b>Fixed Assets Group</b>		
2.2.2.1	संचित फर्नीचर एवं फिक्स्चर, कार्यालय उपकरण, कंप्यूटर एवं संबंधित उपकरण Accumulated Furniture & Fixtures, Office Equipments, Computers & Associated Equipments		
2.2.2.1.1	फर्नीचर एवं फिक्स्चर Furniture & Fixture		
2.2.2.1.2	कार्यालय उपकरण Office Equipment		
2.2.2.1.3	कंप्यूटर एवं संबंधित उपकरण Computer & Associated Equipments		
2.2.2.2	शाखा भवन १ Branch Building I		
2.2.2.3	शाखा भवन २ Branch Building II		
2.2.2.4	निवासीय फ्लैट Residential Flats		
2.2.2.5	प्रयोगशाला उपकरण (भा मा ब्यूरो फंड) Laboratory Equipment (BIS Fund)		
2.2.2.6	प्रयोगशाला उपकरण (सरकारी अनुदान) Laboratory Equipment (Govt. Grants)		
2.2.2.7	समग्र कंप्यूटरीकरण परियोजना (एन आई सी) के तहत कंप्यूटर Computers under Integrated Computerization Project (NIC)		
2.2.2.8	वाहन/Vehicles		
2.2.2.9	पुस्तकालय पुस्तकें Library Books		
2.2.2.10	विश्व बैंक परियोजना के तहत उपकरण World Bank Project Equipments		
2.2.2.11	उपभोक्ता कल्याण फंड संपत्ति - पुस्तकालय पुस्तकें – प्रशिक्षण संस्थान Consumer Welfare Fund Assets – Library Books-NITS		

क्रम सं. Sl. No.	खाता का शीर्षक Head of Account	राशी (रुपये) Amount (Rs.)	
		नामे/Debit	जमा/Credit
	2.2.2.12 उपभोक्ता कल्याण फंड संपत्ति – अन्य संपत्ति - प्रशिक्षण संस्थान Consumer Welfare Fund Assets – Other Assets-NITS		
<b>2.3</b>	<b>नामे पक्ष के अंतर खाते</b> <b>Inter Accounts Debit Side</b>		
	2.3.1 मुख्यालय खाता Head Quarter Account		
	2.3.2 अंतर खाता - शाखावार Inter Accounts – Branch wise		
	2.3.3 अंतर खाता - सामान्य भविष्य निधि Inter Accounts – GPF		
	2.3.4 अंतर खाता – पेंशन फंड Inter Accounts – Pension Fund		
	<b>कुल/Total</b>		

**NOTE:**

1. The closing balances at the end of the year in respect Accounts of group 1.2 (Non Revenue Credit Side Accounts) and 2.2 (Non Revenue Debit Side Accounts) ONLY shall be carried over to next year as opening balance and the net difference of these two groups shall be debited/credited to HQ A/c as on 1<sup>st</sup> April.
2. The account at Sl. No. 2.3.3 and 2.3.4 shall show NIL balance at end of the financial year.
3. Entries in Accounts at Serial No. 2.1.9 are to be recorded at the end of the year

इंचार्च अनुभाग अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of SO In-charge

क्षेत्रीय/शाखा कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर  
Signature of Head of RO/BO