

भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS		विभाग में समाचार पत्रों की आपूर्ति पर हुए खर्च की मांग CLAIM FOR NEWSPAPERS SUPPLIED IN THE DEPARTMENT		FI	3
विभाग/अनुभाग Dept./Section		दिनांक Date			
टिप्पणी संख्या पी.एम.डी./जन. दिनांक अगस्त १९९५ और हिन्दी इकाई से प्राप्त टिप्पणी दिनांक ०५ ०७ १९९६ के तहत, इस विभाग/अनुभाग में समाचार-पत्रों की आपूर्ति पर हुए खर्च का भुगतान करें। Please arrange payment for supply newspapers in this Department/Section in accordance with note no. PMD/Gen dated Aug 1995 and note received from Hindi Unit dated 05 07 1996.					
क्रम सं. Sl. No.	बिल विवरण Particulars of bill(s)	किस के लिए मंगवाया Bought for whom	माह व वर्ष Month & Year	राशी Amount	टिप्पणी Remarks
1.	बिल न./Bill No. _____ दिनांक/dated _____ from मैसर्स M/s _____	विभाग या प्रमुख Department or Head			
2.	बिल न./Bill No. _____ दिनांक/dated _____ from मैसर्स M/s _____	विभाग या प्रमुख Department or Head			
3.	बिल न./Bill No. _____ दिनांक/dated _____ from मैसर्स M/s _____	विभाग या प्रमुख Department or Head			
4.	बिल न./Bill No. _____ दिनांक/dated _____ from मैसर्स M/s _____	विभाग या प्रमुख Department or Head			
5.	बिल न./Bill No. _____ दिनांक/dated _____ from मैसर्स M/s _____	विभाग या प्रमुख Department or Head			
6.	बिल न./Bill No. _____ दिनांक/dated _____ from मैसर्स M/s _____	विभाग या प्रमुख Department or Head			
इन बिलों को सत्यापित कर लिया गया है और इनकी प्रविष्टि बिल रजिस्टर में क्र. सं. _____ पेज संख्या _____ में कर दी गई है। सभी बिल संलग्न किए गए हैं। The above bills have been verified and entered in Bill Register at Sl. No. _____ on page _____. All bills have been enclosed.					
विभागीय प्रमुख Departmental Head			अनु. अधिकारी Section Officer		
FIN में उपयोग हेतु/For use in FIN					
टिप्पणियां Notings			निदेशक (वित्त) Director (Finance)		