

भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS		छुट्टी भुनाने का ज्ञापन MEMORANDUM FOR LEAVE ENCASHMENT		FI	23
संदर्भ: Ref:		मानक भवन /Manak Bhawan ९, बहादुरशाह जफर मार्ग /9, Bahadur Shah Zafar Marg नई दिल्ली -११००२५ / New Delhi-1100025			
विभाग/अनुभाग Dept./Section	दिनांक Date				
श्री/श्रीमती/कुं जाता है कि उन्हें कैलेण्डर वर्ष किया गया है।		को उनकी दिनांक के लिए अप्रैल /सितम्बर महीने में		.. की अर्जी के संदर्भ में सूचित किया .दिन की छुट्टी भुनाने के लिए अनुमत	
With reference to his/her application dated informed that he/she has been allowed to avail of leave encashment for /September for the calendar year		Shri/Smt/Km is .. days in the month of April	
[माध्यम से/Through]		अनुभाग अधिकारी Section Officer			
श्री /श्रीमती /कुं Shri/Smt/Km					
भा० मा० ब्यूरो महा निदेशालय, नई दिल्ली BIS Directorate General, New Delhi					
प्रतिलिपि: छुट्टी लेखा सहित लेखा विभाग को प्रेषित Copy to : Account Department along with the Leave Account					

भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS		छुट्टी भुनाने का ज्ञापन MEMORANDUM FOR LEAVE ENCASHMENT		FI	23
संदर्भ: Ref:		मानक भवन /Manak Bhawan ९, बहादुरशाह जफर मार्ग /9, Bahadur Shah Zafar Marg नई दिल्ली -११००२५ / New Delhi-1100025			
विभाग/अनुभाग Dept./Section	दिनांक Date				
श्री/श्रीमती/कुं जाता है कि उन्हें कैलेण्डर वर्ष किया गया है।		को उनकी दिनांक के लिए अप्रैल /सितम्बर महीने में		.. की अर्जी के संदर्भ में सूचित किया .दिन की छुट्टी भुनाने के लिए अनुमत	
With reference to his/her application dated informed that he/she has been allowed to avail of leave encashment for /September for the calendar year		Shri/Smt/Km is .. days in the month of April	
[माध्यम से/Through]		अनुभाग अधिकारी Section Officer			
श्री /श्रीमती /कुं Shri/Smt/Km					
भा० मा० ब्यूरो महा निदेशालय, नई दिल्ली BIS Directorate General, New Delhi					
प्रतिलिपि: छुट्टी लेखा सहित लेखा विभाग को प्रेषित Copy to : Account Department along with the Leave Account					