

भारतीय मानक ब्यूरो
(स्थापना विभाग)

मानक भवन,
9, बहादुर शाह जफर मार्ग,
नई दिल्ली - 110002
दिनांक: 26.08.2019

हमारा संदर्भ: **Estt-V/जी-3:2/2019**

कार्यालय आदेश

निम्नलिखित कर्मचारियों को नीचे दिये गए विवरण के अनुसार स्थानांतरण करने का निर्णय लिया है:

It has been decided to transfer the following officials as per details given below:

क्र. सं.	कर्मचारी सं.	नाम एवं पद	स्थानांतरण	
			से	में
i)	053848	श्रीमति सुनीता करनानी, अनुभाग अधिकारी	Vigilance Deptt.	CAD
ii)	053279	श्रीमति नीलम पुन्हानी, अनुभाग अधिकारी	Establishment Deptt.	Vigilance Deptt.
iii)	061794	श्री सुरेन्द्र कुमार, निजी सचिव	Establishment Deptt.	Bureau Secretariat


2. क्र. सं. i) में उल्लेखित कर्मचारी पोस्टिंग के अपने वर्तमान स्थान से दिनांक 26 अगस्त 2019 (अपराहन) में कार्यमुक्त होंगीं और पोस्टिंग की अपनी नई जगह पर दिनांक 27 अगस्त 2019 (पूर्वाहन) में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगीं। Official mentioned at Sl. No. i) shall STAND RELIEVED from her present place of posting in the afternoon of 26 August 2019 and shall report for duty at her new place of posting in the forenoon of 27 August 2019.

3. क्र. सं. ii) में उल्लेखित कर्मचारी पोस्टिंग के अपने वर्तमान स्थान से दिनांक 28 अगस्त 2019 (अपराहन) में कार्यमुक्त होंगीं और पोस्टिंग की अपनी नई जगह पर दिनांक 29 अगस्त 2019 (पूर्वाहन) में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगीं। Official mentioned at Sl. No. ii) shall STAND RELIEVED from her present place of posting in the afternoon of 28 August 2019 and shall report for duty at her new place of posting in the forenoon of 29 August 2019.

4. क्र. सं. iii) में उल्लेखित कर्मचारी पोस्टिंग के अपने वर्तमान स्थान से दिनांक 27 सितंबर 2019 (अपराहन) में कार्यमुक्त होंगें और पोस्टिंग की अपनी नई जगह पर दिनांक 30 सितंबर 2019 (पूर्वाहन) में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगे। Official mentioned at Sl. No. iii) shall STAND RELIEVED from his present place of posting in the afternoon of 27 September 2019 and shall report for duty at his new place of posting in the forenoon of 30 September 2019.

5. उनके लिये यह आवश्यक है कि वह अपनी ड्यूटी ग्रहण रिपोर्ट अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से स्थापना विभाग (estt@bis.org.in) तथा साथ ही एक कॉपी निदेशक (वित्त) को प्रेषित करेंगे। They are required to send their Joining Report through their Departmental Head to Establishment Department (estt@bis.org.in) together with a copy endorsed to Director (Finance), in due course.

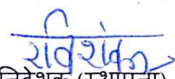
6. यह आदेश, सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।
This issues with the approval of Competent Authority.


(एन रवि शंकर)
निदेशक (स्थापना)

- श्रीमति सुनीता करनानी, अनुभाग अधिकारी, Vigilance Deptt.
- श्रीमति नीलम पुन्हानी, अनुभाग अधिकारी, Establishment Deptt.
- श्री सुरेन्द्र कुमार, निजी सचिव, Establishment Deptt.

कापी प्रेषित:

- Vigilance Deptt. - It is requested that the leave record of the concerned official may please be sent to her new place of posting.
- Head (CAD)
- Secretary (Bureau)
- Director (Administration)
- Director (Finance)
- Director (Accounts)
- Personal Files
- Leave Files


निदेशक (स्थापना)