

भारतीय मानक ब्यूरो  
(स्थापना विभाग)

मानक भवन,  
9, बहादुर शाह जफर मार्ग,  
नई दिल्ली - 110002  
दिनांक: 26.08.2019

हमारा संदर्भ: **Estt-V/जी-3:2/2019**

**कार्यालय आदेश**


निम्नलिखित कर्मचारियों को नीचे दिये गए विवरण के अनुसार स्थानांतरण करने का निर्णय लिया है:  
It has been decided to transfer the following officials as per details given below:

क्र. सं.	कर्मचारी सं.	नाम एवं पद	स्थानांतरण	
			से	में
i)	061948	श्रीमति रजनी एक्का, सहायक	DDGA Sectt.	General Service Deptt.
ii)	062472	श्रीमति रितु, उ. श्रे. लिपिक	General Service Deptt.	CED
iii)	057215	श्रीमति कुमुद सिंह, सहायक	CMD-2	CL, Sahibabad
iv)	029661	श्री सुभाष चन्द, नि. श्रे. लिपिक	ADG Sectt.	CMD-2
v)	028533	श्री राजेन्द्र राम, बेलदार	NITS, Noida	CL, Sahibabad

2. वे पोस्टिंग के अपने वर्तमान स्थान से दिनांक 26.08.2019 (अपराह्न) में कार्यमुक्त होंगे और पोस्टिंग की अपनी नई जगह पर दिनांक 27.08.2019 (पूर्वाह्न) में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगे। They shall STAND RELIEVED from their present place of posting in the afternoon of 26.08.2019 and report for duty at their new place of posting in the forenoon of 27.08.2019.

3. उनके लिय यह आवश्यक है कि वह अपनी ड्यूटी ग्रहण रिपोर्ट अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से स्थापना विभाग ([estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in)) तथा साथ ही एक कॉपी निदेशक (वित्त) को प्रेषित करेंगे। They are required to send their Joining Report through their Departmental Head to Establishment Department ([estt@bis.org.in](mailto:estt@bis.org.in)) together with a copy endorsed to Director (Finance), in due course.

4. यह आदेश, सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।  
This issues with the approval of Competent Authority.

  
(एन रवि शंकर)  
निदेशक (स्थापना)

- श्रीमति रजनी एक्का, सहायक, DDGA Sectt.
- श्रीमति रितु, उ. श्रे. लिपिक, General Service Deptt.
- श्रीमति कुमुद सिंह, सहायक, CMD-2
- श्री सुभाष चन्द, नि. श्रे. लिपिक, ADG Sectt.
- श्री राजेन्द्र राम, बेलदार, NITS, Noida

कापी प्रेषित:

- DDGA Sectt.
- Head (GSD)
- Head (CMD-2)
- Head (NITS)
- Head (CED)
- Head (CL)
- Vigilance Section (DDGL Secretariat)
- Vigilance Section (DDGA Secretariat)
- DDG (Cert.) Secretariat
- Director (Admn.)
- Director (Finance)
- Director (Accounts)
- Personal Files
- Leave Files

It is requested that the leave records of the concerned officials may please be sent to their new place of posting.

  
निदेशक (स्थापना)