

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(DDGA (Vigilance Secretariat))

Our Ref : DDGA Sectt./AIPR/2019

Date : 07.01.2019

**Subject: Furnishing of Annual Immovable Property Return (AIPR) for the year 2018
(as on 31.12.2018) by Group B, C and D employees.**

All Group- B, C & D employees posted in BIS Hqrs. and NITS, Noida are requested to submit their Annual Immovable Property Return for the year 2018 (as on 31.12.2018) as per Rule 18(4) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 to DDGA (Vigilance Secretariat) latest by 31st January 2019.



(Shoaib Akhter)

Vigilance Officer (DDGA Sectt.)

Circulated to : All Departments/Sections at HQs & Training Institute, Noida

Copy to : Head (ITS) to hoist on BIS-Intranet

भारतीय मानक ब्यूरो
(डीडीजीए (सतर्कता सचिवालय))

हमारा संदर्भ : डीडीजीए सचि./ एआईपीआर/ 2019

दिनांक : 07.01.2019

विषय : समूह 'ख', 'ग' और 'घ' कर्मचारियों द्वारा वर्ष 2018 (31.12.2018 तक) की वार्षिक अचल संपत्ति की रिटर्न जमा करना।

भारतीय मानक ब्यूरो के मुख्यालय और प्रशिक्षण संस्थान, नोएडा में तैनात समूह 'ख', 'ग' और 'घ' कर्मचारियों से यह अनुरोध है कि केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम 18(4) के अनुसार वर्ष 2018 (31.12.2018 तक की) वार्षिक अचल संपत्ति की रिटर्न दिनांक 31 जनवरी 2019 तक डीडीजीए (सतर्कता सचिवालय) को भेजें।


(शोएब अखतर)

सतर्कता अधिकारी (डीडीजीए सचिवालय)

भामाब्यूरो मुख्यालय के सभी विभागों अनुभागों, प्रशिक्षण संस्थान, नोएडा कार्यालयों को परिचालित

प्रतिलिपि : प्रमुख (आईटीएस) को बीआईएस इंटरनेट पर देने के अनुरोध सहित

भारतीय मानक ब्यूरो

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

०१ जनवरी २०____ तक अचल सम्पत्ति का विवरण
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY
AS ON 01 JANUARY 20____

VG

6

कर्मचारी का नाम (पूरा) Name of employee (in full)		विभाग/अनुभाग Dept./Section		स्थान Station			
समूह Group		पदनाम Designation		कमी संख्या Emp. No.			
वर्तमान वेतन Present Pay		वर्तमान मूल्य *Present Value		सम्पत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property			
जहाँ सम्पत्ति हो उस जिला, तहसील, तालुक और गाँव का पता Name of District, sub-division, taluk and village in which property is situated	सम्पत्ति का नाम और विवरण Name and details of property		यदि अपने नाम पर न हो तो बताए किसेके नाम पर है और ब्यूरो के कर्मचारी से उसका क्या रिश्ता है/If not in own name, state in whose name held and his/her relationship to the Bureau employee	@ कैसे प्राप्त की, खरीदी पट्टे पर, गिरबी, विरासत, दान अथवा अन्य किसी प्रकार से प्राप्त, की तिथि और जिस व्यक्ति से प्राप्त की उसके ब्यौरे/How @acquired whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise, with date of acquisition & name with details of person from whom acquired	टिप्पणी Remarks		
	आवास तथा अन्य इमारतें Housing & other Building	भूमि Lands					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

* अगर वर्तमान मूल्य सही अंकना सम्भव न हो तो वर्तमान स्थितियों में अनुमानित मूल्य बताएँ। / In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present condition may be indicated.

@ यदि पिछले वर्ष सम्पत्ति प्राप्त करने के बजाय, दान, इत्यादि द्वारा विक्रो/दान के ब्यौरे, जिस व्यक्ति को बेची/दी गई हो उसका नाम, पता और तिथि खंड (C) में दिए जाएँ। / In case there is no acquisition but disposal of any property has been made during the preceding calendar year the particulars of disposal by sale, gift etc. with name and address of the person to whom disposed of and date of disposal may be given in column 8 of the statement

\$ अल्पवधि पट्टे को शामिल करें। / Includes short-term lease also

नोट: यह घोषणा पत्र केन्द्रीय स्थिति सेवा (आवरण) नियम, १९६४ के नियम १८.१ के अर्थानुसार कर्मचारी को ब्यूरो में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद बारह महीने के अंतराल से भटना होता है। इसमें उसके पास, उसके नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से जो भी सम्पत्ति खरीदी, विरासत में पाई या पट्टे पर अथवा गिरवी द्वारा प्राप्त की हो उसके ब्यौरे दिए जाएँ।

Note: The declaration form is required to be filled in and submitted by groups A and B employees under Rule 18.1 of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 on first appointment in the Bureau and thereafter at intervals of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held on lease or mortgage, either in his name or in the name of any member of his family or in the name of any other person.

दिनांक
Date

हस्ताक्षर
Signature