BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Establishment Department)

Manak Bhavan
9 B.S. Zafar Marg
New Delhi-110002

Our Ref: Estt II-21(1)

Dated: 19 December 2019

OFFICE MEMORANDUM

On the basis of the Qualifying Examination, and as decided by the Competent Authority, the following Matriculate Group D employees have been selected for promotion to the post of Lower Division Clerk in the Level-2 of Pay Matrix [Pre-revised: PB-1/Grade Pay of Rs. 1900] and posted at the places mentioned against their names:

Sl. No.	Emp. No.	Name of the employee & Present place of posting	New Place of Posting
1.	028525	Shri N. Ramesh Hyderabad Branch Office	Hyderabad Branch Office
2.	028711	Shri Rakesh Kumar HQ- Admin. (Security)	HQ- Administration
3.	030317	Shri Chandu Manjhi HQ- LSC	HQ- DDGC Sect (CRO)
4.	031887	Shri Rajesh Kumar HQ-P&C	CL, Sahibabad
5.	031933	Shri Narender Singh Rawat HQ-Estt. Dept	HQ-Estt. Dept
6.	32000	Shri Bhagwan Sahai Meena Jaipur Branch Office	Jaipur Branch Office
7.	032026	Shri Parvind Kumar DDGA Sectt.	DDGA Sect.
8.	032093	Smt Dayawanti HQ- Sales Dept	HQ- Distribution
9.	032123	Shri Ashish Kumar HQ-Admin.	HQ- GSD

2. Their promotion will take effect from the date they assume the duties of the post of Lower Division Clerk at the place of posting mentioned in Para 1 above. Therefore, they should send their duty assumption report to the undersigned, through their Departmental Head.

3. It is also informed that, since all the above employees, except sl. No. 9, got the benefit of pay fixation on grant of Financial Upgradation under MACP Scheme in Level 2 [PB-1/Grade Pay Rs.1900] and above, they are not entitled for pay fixation consequent upon promotion, as per rules. The initial pay of sl. No.9 will be fixed on receipt of his option in the enclosed Performa, which should be sent to the undersigned through his Departmental Head within one month from the date of issue of this memo. ***Option once exercised will be final.***

4. From the date of assuming the duties of Lower Division Clerk, they shall be on probation for a period of two years which may be extended by the Appointing Authority as permitted under the Rules and Regulations of the Bureau. During the period of probation, they may be reverted from the post of Lower Division Clerk without assigning any reason.

5 During the period of probation as Lower Division Clerk, they shall be required to pass the typing test on computers at the speed of 35 wpm in English or 30 wpm in Hindi, failing which they will be liable to be reverted from the post of Lower Division Clerk. In case they do not pass the prescribed typing within a period of one year from the date of assuming the duties as Lower Division Clerk, no annual increments shall be allowed to them until they pass the said test.

6. As regards other terms and conditions of service they will be governed by the Rules and Regulations of the Bureau in force from time to time.

Sd/-
[Sandeep Meena]
Director (Establishment)

(Through HoD concerned)

All concerned employees given in para 1

Copy to:
- (i) Director (Accounts)
- (ii) Director (Finance)
- (iii) Concerned DDG (Vigilance Sect.)
- (iv) Computer Updation
- (v) Estt-IV/V Section
- (vii) HoD of employees mentioned in sl. No. 3, 4, 8 & 9 are requested to send their leave records to the new place of posting

Meena

Director (Establishment)

भारतीय मानक ब्यूरो
(स्थापना विभाग)

मानक भवन
9 बहादुर शाह जफर मार्ग
नई दिल्ली-110002

हमारा संदर्भ: स्थापना-II-21(1) **दिनांक:** 19 दिसम्बर 2019

कार्यालय ज्ञापन

योग्यता परीक्षा के आधार पर और सक्षम प्राधिकारी के निर्णयानुसार निम्न कार्मिकों को निम्न श्रेणी लिपिक के पद, वेतन मैट्रिक्स के लेवल-2 (पीबी-1/ ग्रेड पे 1900) के लिए चयनित किया है और उनके नाम के आगे लिखे गए स्थान पर उनको तैनात किया गया है:

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	कर्मचारी का नाम और तैनाती का वर्तमान स्थान	नई तैनाती का स्थान
1.	028525	श्री एन. रमेश हैदराबाद शाखा कार्यालय	हैदराबाद शाखा कार्यालय
2.	028711	श्री राकेश कुमार मुख्यालय- प्रशासन. (सुरक्षा)	मुख्यालय- प्रशासन
3.	030317	श्री चंदु मांझी मुख्यालय- लाइब्रेरी सेवा केंद्र	मुख्यालय-डीडीजीसी सचिवालय (सीआऱओ)
4.	031887	श्री राजेश कुमार मुख्यालय- पी एंड सी	केंद्रीय प्रयोगशाला-साहिबाबाद
5.	031933	श्री नरेंद्र सिंह रावत मुख्यालय- स्थापना विभाग	मुख्यालय -स्थापना विभाग
6.	32000	श्री भगवान सहाय मीणा जयपुर शाखा कार्यालय	जयपुर शाखा कार्यालय
7.	032026	श्री परविंद कुमार डीडीजीए सचिवालय	डीडीजीए सचिवालय
8.	032093	श्रीमती दयावंती मुख्यालय- विक्रय विभाग	मुख्यालय- वितरण
9.	032123	श्री आशीष कुमार मुख्यालय- प्रशासन	मुख्यालय-जीएसडी

2. उनकी पदोन्नती उस दिनांक से प्रभाव में आ जाएगी जब वे उपरोक्त सारणी के अनुसार तैनाती के स्थान पर निम्न श्रेणी लिपिक का कार्यभार संभाल लेते हैं। इसलिए वे अपनी कार्यभार ग्रहण करने की रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी को विभाग प्रमुख के माध्यम से भिजवायें।

3. यह भी सूचित किया जाता है चूंकि क्रम सं. 9 के अतिरिक्त उपरोक्त सभी कर्मचारियों को एमएसीपी योजना लेवल-2(पीबी-1/ग्रेड पे रु1900 के वित्तीय अपग्रेडेशन के अनुसार पे फिक्सेशन का लाभ मिला हुआ है इसलिए नियम के अनुसार पदोन्नति पर वे पे फिक्सेशन के हकदार नहीं है । क्रम सं. 9 का प्रारंभिक वेतन संलग्न प्रारूप में उनके विकल्प चुनने पर निर्धारित किया जाएगा जिसे इस ज्ञापन के जारी होने की तारीख से एक माह के भीतर अधोहस्ताक्षरी को विभाग प्रमुख के माध्यम से भेजना होगा। एक बार चुना गया विकल्प अंतिम होगा।

4. निम्न श्रेणी लिपिक के पद पर पदभार ग्रहण करने की तारीख से, वे दो वर्ष की अवधि तक परिवीक्षा पर होंगे, जिसको ब्यूरो के नियमों व विनियमों के अंतर्गत स्वीकृति नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा बढ़ाया जा सकता है । परिवीक्षा अवधि के दौरान, उन्हें बिना किसी कारण से निम्न श्रेणी लिपिक पद से प्रत्यावर्तित किया जा सकता है ।

5. निम्न श्रेणी लिपिक के परिवीक्षा अवधि के दौरान, उन्हें कम्प्युटर पर अँग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की गति से टाइपिंग परीक्षा पास करना होगा और इसमें विफल होने पर उन पर निम्न श्रेणी लिपिक पद से प्रत्यावर्तित कर दिये जाने की बाध्यता होगी। अगर वे निम्न श्रेणी लिपिक पद पर पदभार ग्रहण करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के अंदर निर्धारित टाइपिंग परीक्षा पास नहीं कर पाते हैं तो उन्हें कोई वार्षिक वेतन वृद्धि नहीं दी जाएगी, जब तक वे निर्धारित टाइपिंग परीक्षा पास नहीं करते हैं ।

6. अन्य शर्तों व सेवा निबंधनों के संबंध में, वे समय-समय पर लागू ब्यूरो के नियमों व विनियमों द्वारा शासित होंगे ।

हस्ता/-
[संदीप मीना)
निदेशक (स्थापना)

(संबंधित विभागीय प्रमुख के माध्यम से)

पैरा 1 में दिये सभी संबंधित कर्मचारी

प्रतिलिपि:
(i) निदेशक (लेखा) (ii) निदेशक (वित्त)
(iii) संबंधित उपमहानिदेशक (सतर्कता सचिवालय) (iv) कम्प्युटर अद्यतन
(v) स्थापना-IV/V अनुभाग
(vii) क्रम संख्या 3,4,8 & 9 पर दिये कर्मचारी के विभागीय प्रमुख से अनुरोध है कि उनके छुट्टी रिकॉर्ड उनके नए तैनाती स्थान पर भिजवाएँ ।

निदेशक (स्थापना)