## भारतीय मानक ब्यूरो

(स्थापना विभाग)

मानक भवन 9, बहादुर शाह जफर मार्ग नई दिल्ली-110002

हमारा संदर्भ: स्था-।/।/06:01/01/2020

दिनांक: 03 दिसंबर 2019

## कार्यालय जापन

श्रीमित रमा सिक्का, आशुलिपिक को वेतन मेट्रिक्स में लेवल-7 (पीबी-2/ग्रेड पे रु.4600) में निजी सचिव पद में पदोन्नित हेत् चयनित किया गया है।

Smt. Rama Sikka, Stenographer has been selected for promotion to the post of Private Secretary in the Level-7 in the Pay Matrix [PB-2/Grade Pay of Rs 4600].

- 2. उनकी पदोन्नित उनकी वर्तमान तैनाती के स्थान पर निजी सचिव पद पर पदभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावित होगी। अत: वह पदोन्नित पर अपनी पदभार ग्रहण रिपोर्ट तुरंत अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को ईमेल estt@bis.gov.in दवारा भेजें।
- 2. Her promotion will take effect from the date she assumes the duties of the post of Private Secretary at her present place of posting. Therefore, she should send her duty assumption report on promotion immediately to the undersigned by email at estt@bis.gov.in, through her Departmental Head.
- 3. चूंकि वह MACPS के अंतर्गत II<sup>nd</sup> वित्तीय उन्नयन के अनुदान के अंतर्गत लेवल-7 [पीबी-2/ग्रेड पे रु4600] में वेतन निर्धारण का लाभ प्राप्त कर चुकी हैं, इसलिए, वह नियमानुसार, पदोन्नति पर वेतन निर्धारण की पात्र नहीं हैं।
- 3. Since, she has got the benefit of pay fixation under the grant of II<sup>nd</sup> Financial Up-gradation under MACP Scheme in the Level-7 [PB-2/Grade Pay of Rs 4600], therefore, she is not entitled for pay fixation consequent upon promotion, as per rules.
- उन्हें भारत में कहीं भी सेवा करनी पड़ सकती है।
- 4. She will be required to serve anywhere in India.
- 5. सेवा की अन्य नियम व शर्तों के संबंध में वह समय-समय पर लागू ब्यूरो के नियमों व विनियमों द्वारा शासित होंगी।
- 5. As regards other terms and conditions of service she will be governed by the Rules and Regulations of the Bureau in force from time to time.

हस्ता/-

(शोएब अख्तर)

सहायक निदेशक (स्थापना)

[निदेशक (वित्त) के माध्यम से]

## श्रीमति रमा सिक्का

कर्मचारी संख्या: 057207

भारतीय मानक ब्युरो महानिदेशालय

नई दिल्ली

## प्रतिलिपि:

(i) उपमहानिदेशक (प्रशा)(सतर्कता सचिवालय)

(iii) निदेशक (लेखा)

(iv) निदेशक (वित)

(v) कर्मचारी की वैयक्तिक फ़ाइल

(vi) कर्मचारी की छुट्टी फ़ाइल

(vii) स्था-V (कम्प्यूटर अदयतन तथा GIS हेत्)

(viii) मुख्यालय-आईटीएस (BIS इंट्रानेट पर परिचालन हेत्)

सहायक निदेशक (स्थापना)