भारतीय मानक <u>ब्यूरो</u> (उपमहानिदेशक (वित्त) सचिवालय)

हमारा सन्दर्भ: डी डी जी एफ/ जी-9 03.05.2018

विषय : कार्य आबंटन

परिपत्र संख्या बीआईएस / डी डी जी एफ/ जी -9 दिनांक 02.05.2018 सभी संबंधित की जानकारी हेतु एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु संलगन है |

हस्ता
(एच आर
आह्जा)
उपमहानिदेशक
(वित्त)

परिचालित सेवा में भा मा ब्यूरो इंटरनेट के माध्यम से :

- सभी उप महानिदेशक
- मुख्यालय के सभी विभागों के प्रमुख/सभी क्षेत्रीय कार्यालय / शाखा कार्यालय / केंद्रीय प्रयोगशाला के प्रमुख / एन आई टी एस / सभी प्रयोगशालाओं के प्रमुख

प्रतिलिपि - जानकारी के लिए :

- ❖ निजी सचिव (महानिदेशक) महानिदेशक की जानकारी के लिए
- अपर महानिदेशक / मुख्य सतर्कता अधिकारी /

सुचना और प्रौद्योगिकी विभाग भारतीय मानक ब्यूरो के इंट्रानेट पर रखने के लिए

BUREAU OF INDIAN STANDARDS DDGF SECRETARIAT

Our Ref: DDGF/G-9 3nd May 2018

Subject: Work Allocation

The Circular No. BIS/DDGF/G-9 dated 02.05.2018 on the captioned subject is enclosed for information and necessary action by all concerned.

(H R Ahuja)

Dy. Director General (Finance)

Circulated through Intranet to:

- All DDGs,
- Heads of all Departments at HQs, ROs/BOs/NITS/Labs

For information:

- PS to DG For DG's information
- ADG

Copy to: ITSD for placing on BIS INTRANET

BUREAU OF INDIAN STANDARDS DDGF SECRETARIAT

Our Ref: BIS/DDGF/G-9 2nd May 2018

Subject: Work Allocation

- 1. The work relating to Financial Vetting and concurrences shall henceforth be looked after by Shri Vinod Kumar, Director (Accounts), Accounts Deptt.
- 2. The following work shall henceforth be looked after by Shri Gurpreet Singh, Director (Finance), Finance Deptt:
 - i) Delegation of Financial Power
 - ii) Organizing of Meetings of FC
- 3. The other functions allocated shall remain unchanged.

(H R Ahuja)

Dy. Director General (Finance)

- Shri Vinod Kumar, Director (Accounts)
- Shri Gurpreet Singh, Director (Finance)

Circulated through Intranet to:

- All DDGs,
- Heads of all Departments at HQs, ROs/BOs/NITS/Labs

For information:

- DG
- ADG

Copy to: ITSD for placing on BIS INTRANET