

# **भारतीय मानक ब्यूरो**

## **(परियोजना प्रबंधन एवं कार्य विभाग)**

हमारा सन्दर्भ : पी एम् /83

10 नवंबर 2020

विषय : मानक भवन में विभागों के बैठने की योजना

1. मानक भवन के नवीनीकरण की परियोजना में दो चरण शामिल थे, प्रथम चरण, जिसमें भू-गृह, भू-तल और डी.जी. तल का आधुनिकीकरण शामिल था और द्वितीय चरण, जिसमें मानक भवन के पहले, दूसरे और तीसरे तलों का आधुनिकीकरण शामिल था।

प्रथम चरण के नवीनीकरण कार्य सम्पन्न होने के पश्चात द्वितीय चरण के नवीनीकरण कार्यों को चरण-वार तरीके से आरम्भ किया गया था। दूसरे और तीसरे तलों पर मॉड्यूलर फर्नीचर स्थापित कर दिया गया है। जैसा कि सामान्य सेवा विभाग द्वारा सूचित किया गया है, पहले तल के मॉड्यूलर फर्नीचर का क्रय प्रक्रियाधीन है। पी.एम.डब्ल्यू.डी. द्वारा मानक भवन के नवीनीकरण की परियोजना के आरम्भ करने के बाद से निम्नलिखित प्रमुख परिवर्तन हुए हैं:

क) तीन नए विभाग नामतः SSD-1, SSD-2 और SCMD अस्तित्व में आये है।

ख) भू-तल, जिस पर पहले ITSD, FAD & LITD को रखा गया था, अब पूरी तरह से बैठक/सम्मेलन कक्ष और कैफेटेरिया के लिए समर्पित है।

ग) ITSD में कर्मचारियों की संख्या कहीं अधिक बढ़ गई है।

घ) मौजूदा GET, DEO और YP के अतिरिक्त, हाल में संपन्न वैज्ञानिक-बी और कार्यकारी सहायकों की भर्ती से प्रत्येक विभाग में संख्या बढ़ गई है।

2. सभी तकनीकी विभागों, SSD-1, SSD-2, SCMD, IRD, ITSD और MSCD को मानक भवन के 3 तलों पर समायोजित किया गया है। विभागों को निम्नानुसार मानक भवन के 3 तलों पर समायोजित किया गया है :

First Floor	Second floor	Third floor
TXD	MSD	FAD
IRD	CED	WRD
TED	ETD	MTD
LITD	CHD	MED
ITSD	PGD	MHD
SCMD	PCD	SSD-I
	MSCD	SSD-II

पहले, दूसरे और तीसरे तलों पर विभागों के स्थान का आवंटन और विभागों के बीच का आभासी सीमांकन दिखाते हुए, महानिदेशक (भा.मा.ब्यू.) द्वारा विधिवत् रूप से स्वीकृत, अभिन्यास चित्र इस परिपत्र के साथ संलग्न हैं। संलग्न किए गए अभिन्यास चित्र सांकेतिक हैं और विभागों की सतही बैठक तक सीमित हैं। उपमहानिदेशक

(मानकीकरण – पी&एम) और उपमहानिदेशक (मानकीकरण – एस.एस.एस.) की सहमति से विभागों द्वारा आवश्यकतानुसार आंतरिक स्थानांतरण / परस्पर विनिमय किया जा सकता है।

3. सामान्य सेवा विभाग से अनुरोध है कि स्थानांतरण संपन्न होने तक पहले तल के फर्नीचर की क्रय प्रक्रिया को अस्थायी रूप से रोक दे। स्थानांतरण के पश्चात् वास्तविक आवश्यकताओं का ज्ञान होने पर तदनुसार फर्नीचर क्रय किया जा सकता है। तब तक सामान्य सेवा विभाग पहले तल पर विभागों को मौजूदा फर्नीचर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

4. यह परिपत्र महानिदेशक, भा.मा.ब्यू. के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है और तत्काल प्रभाव से लागू होता है। सभी संबंधित विभागों से अनुरोध है कि वे संलग्न अभिन्यास चित्रों में दर्शाए गए अपने नए स्थान पर एक सप्ताह के भीतर अवस्थित हो जाएं।

हस्ताक्षरित/-  
ऐ. के. दास  
प्रमुख (पी.एम. डब्ल्यू.डी)

निम्न को परिचालित :

- i) अतिरिक्त महानिदेशिका
- ii) सभी उपमहानिदेशक, विभाग प्रमुख (मुख्यालय स्थित / क्षेत्रीय / शाखा कार्यालय / प्रयोगशालाएं)
- iii) निजी सचिव, महानिदेशक

आईटी सेवाएं विभाग - इंटरनेट पर होस्ट करने हेतु

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**  
**(Project Management and Works Department)**

Ref: PM/83

10 Nov 2020

**Subject: Seating plan of departments in Manak Bhawan**

1. The Project of Renovation of Manak Bhawan consisted of two phases namely, Phase 1 comprising Modernization of Basement, Ground & DG Floors and Phase 2, comprising Modernization of 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> floors of Manak Bhawan.

Subsequent to the completion of Phase 1 renovation works, Phase 2 renovation works were taken up in a phase-wise manner, starting with 3<sup>rd</sup> floor followed by 1<sup>st</sup> & 2<sup>nd</sup> floors. Modular furniture has already been installed in 2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> floors. As informed by GSD, the procurement of modular furniture for 1<sup>st</sup> floor is underway.

Following major developments have taken place since the Project of Renovation of Manak Bhawan was taken up by PMWD:

- a) Three new departments namely, SSD-1, SSD-2 and SCMD have come into existence.
  - b) The Ground Floor, which earlier housed ITSD, FAD & LITD, has now been entirely utilized for Meeting Rooms & Cafeteria.
  - c) The strength of ITSD has increased manifold.
  - d) The recent recruitments of Scientist B & hiring of Executive Assistants, in addition to existing GET, DEO & YP, have led to substantial increase in manpower
  - e) 3 DDG cabins along with their Secretariats are now housed in Manak Bhawan.
2. All the technical departments, along with SSD-1, SSD-2, SCMD, IRD, ITSD and MSCD, have been accommodated on 3 floors, i.e. 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> of Manak Bhawan. The departments have been relocated floor-wise as follows:

First Floor	Second floor	Third floor
TXD	MSD	FAD
IRD	CED	WRD
TED	ETD	MTD
LITD	CHD	MED
ITSD	PGD	MHD
SCMD	PCD	SSD-I
	MSCD	SSD-II

**The layout drawings, duly approved by DG, BIS, showing the allocation of space to departments for 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> floors are attached herewith alongwith virtual demarcation of areas between departments.** The drawings attached are indicative and limited to broad seating plan of the departments. Any internal relocations/mutual swaps, if required, can be done by departments concerned, with the concurrence of DDG (Std - P & M) & DDG (Std - SSS).

**3.** GSD is requested to put the procurement process of furniture of 1<sup>st</sup> floor on hold till shifting is completed. Upon shifting, actual requirements will be known and furniture can be procured accordingly. GSD may arrange for seating of the departments on 1<sup>st</sup> floor with the existing furniture for the time being.

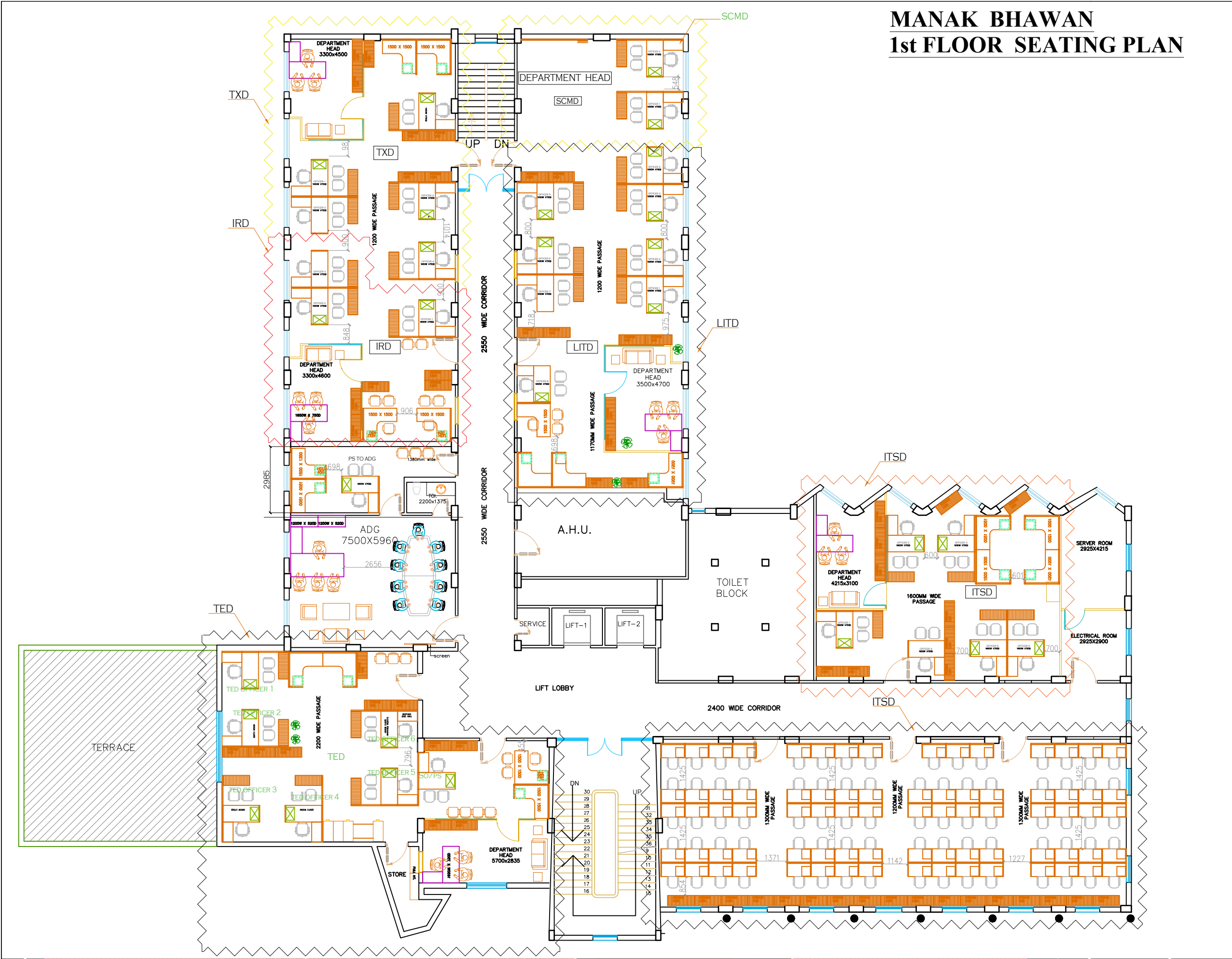
**4.** This is issued with the approval of DG, BIS and comes into force with immediate effect. All the concerned departments are requested to shift to their respective locations, as shown in the drawings attached herewith, in a week's time.

sd/-  
A. K. Das  
Sc F & Head (PMWD)

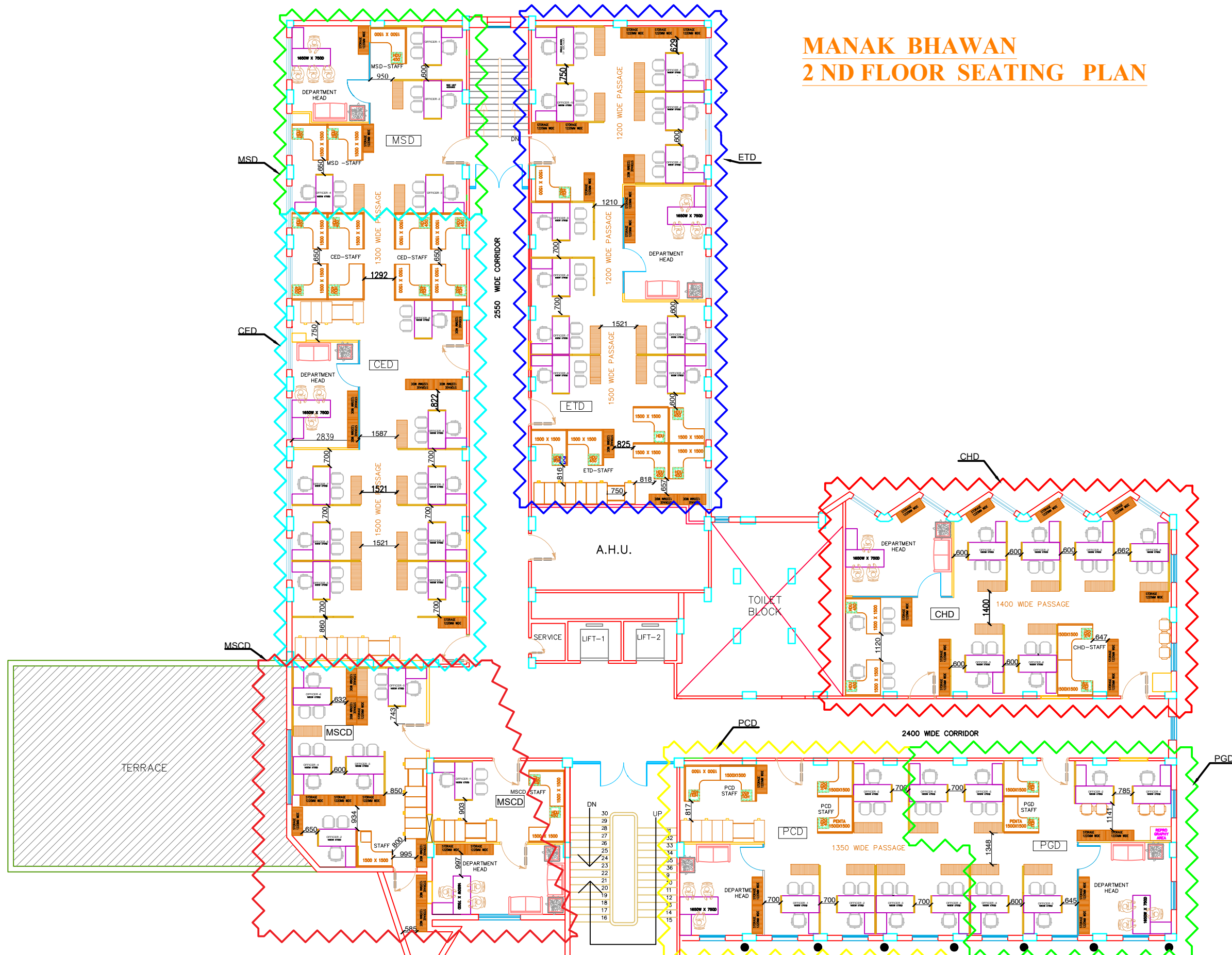
**Circulated to:**

- **ADG**
- **All DDGs, Heads at HQs/Labs/NITS/ROs/BOs**
- **PS to DG for DG's information**
  
- **Head (ITSD) with a request to upload on the Intranet.**

# MANAK BHAWAN 1st FLOOR SEATING PLAN



# MANAK BHAWAN 2 ND FLOOR SEATING PLAN



# MANAK BHAWAN 3rd FLOOR SEATING PLAN

