

भारतीय मानक ब्यूरो

(हिन्दी विभाग)

संदर्भ : हिंदी/पखवाड़ा/2024

दिनांक: 04.09.2024

विषय : हिंदी पखवाड़ा 2024 के लिए प्रविष्टियों (entries) का आमंत्रण

भारतीय मानक ब्यूरो मुख्यालय में वर्ष 2024 का हिंदी पखवाड़ा दिनांक 14 सितम्बर 2024 से 28 सितम्बर 2024 तक आयोजित किया जाएगा। पखवाड़े के दौरान राजभाषा हिंदी की निम्नलिखित प्रतियोगिताएं आयोजित की जाएंगी :

क्रम. सं.	प्रतियोगिता का नाम	समय	स्थान
1.	राजभाषा, ज्ञान व नियम प्रतियोगिता	19.09.2024 को 1100 बजे	लाल. सी वर्मन, मानक भवन
2.	हिंदी स्लोगन प्रतियोगिता	19.09.2024 को 1500 बजे	लाल. सी वर्मन, मानक भवन
3.	निबंध लेखन प्रतियोगिता	20.09.2024 को 1100 बजे	लाल. सी वर्मन, मानक भवन
4.	हिंदी वर्ग पहली प्रतियोगिता	20.09.2024 को 1500 बजे	लाल. सी वर्मन, मानक भवन
5.	वाद-विवाद प्रतियोगिता	23.09.2024 को 1100 बजे	ऑडिटोरियम, मानक भवन
6.	हिंदी टिप्पण एवं आलेखन नकद पुरस्कार योजना	-	-
7.	राजभाषा शील्ड प्रतियोगिता	24.09.2024 को 1100 बजे	संबद्ध विभाग में, मानक भवन

क्रम सं. 5 वाद-विवाद प्रतियोगिता का विषय होगा - “आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (AI) : समाज के लिए हितकर अथवा अहितकर”

प्रतियोगिता के नियम व पुरस्कार राशि का विवरण संलग्न है। प्रतियोगिताओं में भाग लेने के इच्छुक अधिकारियों एवं कर्मचारियों तथा विभागों से निवेदन है कि वह अपनी प्रविष्टि दिनांक 13 सितंबर 2024 तक हिंदी विभाग को दे दें।

नोट - हिंदी पखवाड़े की उपर्युक्त प्रतियोगिताओं में नियमित कर्मचारियों के साथ अनुबंधित (Contractual) कर्मचारी भी भाग ले सकते हैं। तथापि क्रम संख्या 6 पर हिंदी टिप्पण एवं आलेखन पुरस्कार योजना केवल नियमित कर्मचारियों के लिए है।

(विनोद कालरा)

प्रमुख(हिन्दी)

मुख्यालय के सभी विभागों को परिचालित

हिंदी पखवाडा, 2024 की प्रतियोगिताओं के नियम

1. **राजभाषा ज्ञान व नोट लेखन प्रतियोगिता**—इस प्रतियोगिता में कार्यालयीन पत्र आदि बनाना, हिंदी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिंदी, वाक्यांशों अथवा अनुच्छेद का अनुवाद और राजभाषा नियम व अधिनियमों का ज्ञान शामिल हो सकता है। इस प्रतियोगिता में ऑब्जेक्टिव और सब्जेक्टिव दोनों प्रारूप होंगे। यह प्रतियोगिता एक घंटे की होगी।

2. **हिंदी स्लोगन प्रतियोगिता** - इस प्रतियोगिता में परीक्षा स्थल पर ही एक अथवा दो विषय दिए जाएंगे जिस पर प्रतियोगी एक या दोनों विषयों पर स्लोगन लिख सकता है, किंतु मूल्यांकन के लिए एक ही सर्वोत्तम स्लोगन पर विचार किया जाएगा। यह प्रतियोगिता आधे घंटे की होगी।

3. **हिंदी वाद-विवाद प्रतियोगिता**— इस प्रतियोगिता में एक पूर्व घोषित विषय दिया जाएगा जिसके पक्ष अथवा विपक्ष में वक्ता पाँच मिनट तक बोल सकते हैं। विषय, भाषा, शैली, अभिव्यंजना, तथ्यों के प्रस्तुतीकरण को महत्व दिया जाएगा।

4. **हिंदी वर्ग पहली** - इस प्रतियोगिता की अवधि 30-45 मिनट होगी। वर्ग पहली हिंदी भाषा ज्ञान से संबंधित होगी।

5. **हिंदी टिप्पण एवं आलेखन की नकद पुरस्कार योजना 2023-24** -- ब्यूरो मुख्यालय के जिन अधिकारियों/कर्मचारियों ने वर्ष 2023-24 (1 सितम्बर 2023 से 31 अगस्त 2024) के दौरान हिंदी टिप्पण एवं आलेखन का मूल कार्य हिंदी में किया हो, वे अपनी प्रविष्टियाँ निम्नलिखित सूचनाएँ देते हुए भेजें:

क) अधिकारी/कर्मचारी द्वारा वर्ष के दौरान हाथ से लिखे हिंदी काम के 5 सर्वोत्तम नमूने/ हाथ से लिखी गई नोटिंग/ आलेखन के अंतर्गत फाईल पर की गई हिंदी नोटिंग, उपस्थिति रजिस्टर में हिंदी में हस्ताक्षर, किसी रजिस्टर, फार्म इत्यादि में की गई प्रविष्टियाँ भी शामिल हैं।

ख) कर्मचारी/अधिकारी की मातृभाषा

ग) वर्ष के दौरान लिखे गए हिंदी शब्दों की संख्या

घ) इस योजना में संलग्न प्रोफार्मा में उच्च अधिकारी द्वारा सत्यापित हिंदी काम का प्रति माह का विवरण देना अनिवार्य है।

इस योजना में भाग लेने के लिए प्रोफार्मा अनुबंध-1 पर संलग्न है।

6. **राजभाषा शील्ड प्रतियोगिता** - यह प्रतियोगिता विभागीय स्तर की होगी। इस प्रतियोगिता में भाग लेने के इच्छुक विभाग अपना प्रविष्टि निर्धारित प्रोफार्मा में विभाग प्रमुख के माध्यम से भेजें। प्रोफार्मा में आँकड़े भरने से पूर्व उनकी प्रमाणिकता यथास्थिति सुनिश्चित कर लें। इस प्रतियोगिता का प्रोफार्मा अनुबंध III पर दिया गया है। इस प्रतियोगिता के अंतर्गत विभाग द्वारा हिंदी में किए गए कार्य का निरीक्षण

निर्णायकों द्वारा विभाग में ही किया जाएगा। अतएव प्रतियोगिता के दिन विभाग हिंदी में किए गए कार्यों की फाईलें, रजिस्टर, प्रोफार्मा, नोट शीट, ई-ऑफिस के नोट इत्यादि सामग्री को सुव्यवस्थित तरीके से प्रस्तुत करें।

पुरस्कार राशि का विवरण

1. हिंदी टिप्पण आलेखन प्रोत्साहन योजना के अलावा सभी प्रतियोगिताओं की पुरस्कार राशि निम्नानुसार है :

प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रोत्साहन
1600.00 रु.	1400.00 रु.	1200.00 रु.	1000 रु.

2. हिंदी टिप्पण एवं आलेखन प्रोत्साहन योजना और राजभाषा शील्ड प्रतियोगिता की पुरस्कार राशि निम्नानुसार है :

हिंदी टिप्पण एवं आलेखन योजना		
प्रथम	द्वितीय	तृतीय
दो पुरस्कार रु. 5000/- प्रत्येक	3 पुरस्कार रु. 3000/- प्रत्येक	5 पुरस्कार रु. 2000/- प्रत्येक

राजभाषा शील्ड प्रतियोगिता			
प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रोत्साहन
रु. 3000/-	रु. 2500/-	रु. 2000/-	रु. 1500/-

नोट-

- 1) मुख्यालय के सभी अधिकारी/कर्मचारी सभी वैयक्तिक प्रतियोगिताओं (प्रतियोगिता सं. 1 से 6) में भाग ले सकते हैं। जबकि, प्रतियोगिता सं.7 विभागीय स्तर की है और इसमें मुख्यालय के विभाग भाग ले सकते हैं।

- 2) सभी प्रतियोगिताएँ निर्धारित समय पर आरंभ होंगी। इसलिए सभी प्रतियोगियों से अनुरोध है कि वे प्रतियोगिता स्थल पर प्रतियोगिता के नियत समय से 10 मिनट पूर्व पहुँच कर आवश्यक औपचारिकताएँ पूरी करना सुनिश्चित करें।
- 3) सभी प्रतियोगिताओं के परिणामों में निर्णायक / निर्णायकों का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।

अनुबंध-1

(हिंदी टिप्पण-आलेखन प्रोत्साहन योजना)

श्री/श्रीमती/कुमारी

.....पदनाम.....

द्वारा वर्ष 2023-24 (01.09.2023 से 31.8.2024) के दौरान हिंदी में किए गए हिंदी/टिप्पण/आलेखन आदि का विवरण ।

अधिकारी/कर्मचारी की मातृभाषा :

क्रम सं. (1)	माह (2)	फाइलों, रजिस्ट्रों आदि की संख्या व शीर्षक संख्या जिनमें हिंदी में काम किया गया (3)	हिंदी में लिखे गए टिप्पण एवं आलेखन के शब्दों की संख्या (4)	अन्य कार्य (5)		प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर (6)
				ब्यौरा	शब्दों की संख्या	
1	2	3	4	5		6

नोट : कुल शब्दों की संख्या (कॉलम 4+5 का योग)						

राजभाषा शील्ड एवं ट्राफी के लिए निरीक्षण प्रपत्र (वर्ष 2024)

टिप्पणी: पत्राचार आदि के व अन्य ऑकड़े 01.07.2023 से 30.06.2024 तक की अवधि के दिए जाएँ

1. विभाग का नाम :
2. विभाग में हिंदी नोडल अधिकारी का नाम और पदनाम :
3. धारा3(3) के अन्तर्गत जारी दस्तावेज : (ऐसे 5 फॉर्मों के नमूने संलग्न करें)

		कुल अंग्रेजी में	द्विभाषी दस्तावेज
क)	सामान्य आदेश (General Orders)		
ख)	अधिसूचनाएं		
ग)	करार (Agreement)		
घ)	टैंडर नोटिस		
ड)	सर्कुलर, मीमो		
च)	प्रेस रिलीज		

4. हिन्दी में प्राप्त पत्रों की स्थिति

- क) हिन्दी में प्राप्त पत्र :
- ख) हिन्दी में उत्तर दिया :
- ग) अंग्रेजी में उत्तर दिया :
- घ) उत्तर देना अपेक्षित नहीं था :
- ड.) क्या पावती भेजी गई :

5. कार्यालय से बाहर जाने वाले मूल पत्र (1.07.2023 से 30.6.2024)

	कुल पत्र	अंग्रेजी में	हिंदी/द्विभाषी पत्रों की संख्या
'क' क्षेत्र के कार्यालयों/ व्यक्तियों को (ई-मेल, सहित)			
'ख' क्षेत्र के कार्यालयों/ व्यक्तियों को (ई-मेल, सहित)			
'ग' क्षेत्र के कार्यालयों/ व्यक्तियों को (ई-मेल, सहित)			

6. रजिस्टर:

कुल रजिस्ट्रों की संख्या	इनमें से कितनों के शीर्षक हिंदी/द्विभाषी हैं	कितने रजिस्ट्रों में प्रविष्टियां हिंदी में की जाती हैं	उपस्थिति रजिस्टर में नाम प्रविष्टियां आदि

7. फार्म

- क) विभाग में प्रयुक्त कुल फार्मों की संख्या-
ख) हिन्दी में भरे जाने वाले फार्मों की संख्या-

8. टाइपिस्ट(जेएसए एवं एसएसए)

जेएसए	कुल	हिन्दी में प्रशिक्षित	इनमें से कितनों से हिन्दी में काम किया जाता है	प्रशिक्षणाधीन	हिन्दी में अप्रशिक्षित की संख्या
एसएसए					

9. क्या हिन्दी पत्राचार के लिए जारी किए गए (यदि हां तो नमूना संलग्न करें) रजिस्ट्रारों/फॉर्मेट का रख-रखाव किया जा रहा है :
10. हिन्दी में प्राप्त आदेशों की फाइल रखी जा रही है अथवा नहीं :
11. 01.07.2023 से जून 30.06.2024 तक तिमाही रिपोर्टें भेजने की तारीखे :
12. फाइलों/ ई-ऑफिस में टिप्पणियां आदि कितने प्रतिशत हिन्दी में लिखी जाती हैं (ब्यौरा भी तैयार रखें) (कृपया 5 नमूने संलग्न करें) :
13. विभाग/अनुभाग के कितने अधिकारियों/कर्मचारियों ने 2023-2024 के दौरान हिन्दी की प्रोत्साहन योजनाओं में (हिन्दी नोटिंग, ड्राफ्टिंग योजना) में भाग लिया :
14. विभाग/अनुभाग के कितने अधिकारी/कर्मचारी वर्तमान हिन्दी पखवाड़े की प्रतियोगिताओं में भाग ले रहे हैं :
15. विभाग/अनुभाग के कितने कर्मचारी हिन्दी सॉफ्टवेयर पर काम करने के लिए प्रशिक्षित हैं :
16. कम्प्यूटरों पर कितने प्रतिशत कार्य हिन्दी में किया जाता है :
17. अन्य (कृपया 5 नमूने लगाएं)
(हिन्दी में किया गया विशिष्ट कार्य, जिसका विभाग विवरण देना चाहे जैसे हिन्दी में मानक निर्धारण रजिस्टर के रख-रखाव, बैनर, प्रचार सामग्री हिन्दी में बनाना, स्वप्रयासों से हिन्दी में बनाए गए प्रफॉर्मा/पत्र मसौदा आदि) :

(विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर)