

भारतीय मानक ब्यूरो
(स्थापना विभाग)

मानक भवन,
9, बहादुर शाह जफर मार्ग,
नई दिल्ली-110002

संदर्भ: Estt-V/जी-3:2/2022

दिनांक: 25.05.2022

कार्यालय आदेश

निम्नलिखित कर्मचारियों को नीचे दिये गए विवरण के अनुसार स्थानांतरण करने का निर्णय लिया है / It has been decided to transfer the following officials as per details given below:

क्र.सं.	कर्मचारी सं.	नाम एवं पद	स्थानांतरण	
			से	में
1.	061301	Smt. Vijay Luxmi, ASO	DLBO-II	HQ-Publication
2.	031151	Shri Sudhir Kumar Shah, JSA	HQ-Publication	MoS Office (RD,CA,F&PD)
3.	068870	*Shri Himanshu Raj, Steno	MoS Office (RD,CA,F&PD)	PTBOL, Patna
4.	032115	Smt. Lata Rani, MTS	DLBO-II	DDG(Cert.& CSMD) Sectt.

**Relieving subject to suitability & proper taking over by the replacement.*

- वे अपनी पोस्टिंग के अपने वर्तमान स्थान से दिनांक **25.05.2022 (FN)** में कार्यमुक्त होंगे और दिनांक **25.05.2022 (AN)** में पोस्टिंग के अपने नये स्थान पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगे। They shall be **STAND Relieved** from their present place of posting in the **forenoon of 25.05.2022** and shall report for duty at their new place of posting in the **afternoon of 25.05.2022**.
- S.No.3 कर्मचारी को उनके स्वयं के अनुरोध पर स्थानांतरित कर दिया गया है, इसलिए, वह किसी भी स्थानांतरण लाभ यानी टीए, कार्यभार ग्रहण करने आदि के लिए हकदार नहीं होंगे। Official at Sl.No.3 has been transferred on his own request, therefore, he shall not be entitled to any transfer benefits i.e. TA, Joining Time, etc.
- उनके लिय यह आवश्यक है कि वह अपनी ड्यूटी ग्रहण रिपोर्ट अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से स्थापना विभाग (estt@bis.gov.in) तथा साथ ही एक कॉपी निदेशक (वित्त) (fin@bis.gov.in) को प्रेषित करेंगे। They are required to send their Joining Report through Departmental Head to Establishment Department (estt@bis.gov.in) together with a copy endorsed to Director (Finance) (fin@bis.gov.in), in due course.
- यह आदेश, सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है। This issues with the approval of Competent Authority.


(शोएब अख्तर)

उप-निदेशक (स्थापना)

Above concerned officials

कापीप्रेषित:

- DDGA Sectt
- All concerned Activity Heads
- All concerned HODs
- Director (Accounts)
- Director (Finance)
- ITS Deptt.
- SOE-IV – for HFMS updation.