

भारतीय मानक ब्यूरो
(जनसंपर्क विभाग)
परिपत्र

हमारा संदर्भ: पीआरडी/10510

7 सितंबर 2022

1. बीआईएस ने विभिन्न मीडिया प्लेटफॉर्मों पर अपनी उपस्थिति को बढ़ाने के लिए एक सोशल मीडिया नेटवर्क मैनेजमेंट एजेंसी की नियुक्ति की है।
 2. सोशल मीडिया पर पोस्ट के लिए कंटेंट मुख्यालय, क्षे.का/शा.का, प्रयोगशालाओं और एनआईटीएस द्वारा संबंधित उपमहानिदेशक से उचित अनुमोदन के बाद pr@bis.gov.in पर भेजा जा सकता है। पोस्ट के लिए सामग्री में 4-5 प्रासंगिक चित्रों के साथ 50 से 100 शब्दों की ड्राफ्ट कॉपी शामिल हो सकती है।
 3. यह सभी के सूचनार्थ है कि बीआईएस ब्लॉग पेज पर बीआईएस वेबसाइट (होमपेज) के माध्यम से पहुंचा जा सकता है। सभी अधिकारियों को ब्लॉग के लिए सामग्री लिखने और अपने प्रमुख के अनुमोदन के बाद पीआर विभाग को भेजने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
ब्लॉग के लिए सामग्री भेजते समय निम्नलिखित बिन्दुओं को ध्यान में रखें:
 - आम जनता की समझ के लिए ब्लॉग स्पष्ट भाषा में लिखा जाना चाहिए, यह सूचनात्मक और मौलिक होना चाहिए।
 - यह 2500 शब्दों तक सीमित होना चाहिए।
 - ब्लॉग हिंदी या अंग्रेजी में भेजा जा सकता है।
- विधिवत स्वीकृत ब्लॉग, उपयुक्त पाए जाने पर, लेखक के नाम और फोटो के साथ बीआईएस वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा।
4. सभी प्रमुखों से अनुरोध है कि वे नियमित रूप से सोशल मीडिया पोस्ट के लिए प्रासंगिक सामग्री भेजें, अधिकारी कृपया सुनिश्चित करें कि वे अधिकतम जुड़ाव और सूचना प्रसार के लिए नीचे उल्लिखित बीआईएस सोशल मीडिया अकाउंट्स को फॉलो, लाइक, शेयर/रीट्वीट/टिप्पणी और सब्सक्राइब करें।

Facebook – Bureau of Indian Standards
Twitter - @IndianStandards
Instagram - @indianstandards
LinkedIn - Bureau of Indian Standards
YouTube - Bureau of Indian Standards

(स्मिता जी. नायर)
निदेशक(विपणन एवं उपभोक्ता मामले)
जनसंपर्क विभाग

बीआईएस इंटरनेट के माध्यम से बीआईएस मुख्यालय के सभी विभागों/सभी क्षेत्रीय/शाखा कार्यालयों/एनआईटीएस/केंद्रीय प्रयोगशाला को परिचालित।

**Bureau of Indian Standards
(Public Relations Department)**

CIRCULAR

Our Ref: PRD/10510

7th September 2022

1. BIS has appointed a Social Media Network Management Agency to enhance its presence on various Social Media Platforms.
2. Content feeds for social media posting can be sent by Depts at HQ, RO/BOs, Labs and NITS to pr@bis.gov.in after due approval of the concerned DDG for it. The content for posts may please include draft copy (text) of 50 to 100 words along with 4-5 relevant pictures.
3. This is for information of all that BIS Blog Page is accessible through BIS website (Homepage). All officers are encouraged to write content for blog and send to PR Dept after approval of their HoD.

Following points may be kept in view while sending the matter for blog:

- Blog should be written in a lucid language for understanding of general public,
- It should be informative and original.
- The content should be of maximum 2500 words.
- Blog can be sent either in Hindi or English.

Duly approved blog, if found suitable, will be uploaded with writer's name and photograph on BIS website.

4. All Heads are requested to send relevant content for the social media posts regularly, Officials may please ensure that they follow, like, share/retweet/comment and subscribe on BIS social media accounts mentioned below for maximum engagement and information dissemination.

Facebook – Bureau of Indian Standards

Twitter - @IndianStandards

Instagram - @indianstandards

LinkedIn - Bureau of Indian Standards

YouTube - Bureau of Indian Standards

(Smitha G.Nair)
Director (Mktg & CA), PRD

Circulated through BIS Intranet to all ROs/BOs/NITS/CL/all Departments at Hqs of BIS