

भारतीय मानक ब्यूरो
(विधि विभाग)

हमारा संदर्भ: विधि/1:0/जनरल

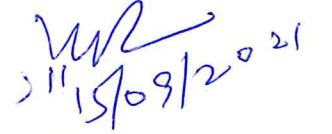
दिनांक: 15 सितम्बर 2021

विषय: ई ऑफिस मॉड्यूल पर निदेशक (विधि) को फाइलें भेजने हेतु ।

श्री कुलविंदर कुमार चावला, निदेशक (विधि), अस्वस्थ होने के कारण छुट्टी पर हैं । अतः निदेशक (विधि) को भेजी जाने वाली सभी फाइलें, तुरन्त प्रभाव से निदेशक (विधि) के लिंक अधिकारी ले. कर्नल श्री कुमार शांतनु, सचिव (ब्यूरो सचिवालय) [KUMAR SHANTNU-D(KS)-BUREAU SECT-BIS--BURERAU SECT] को भेजी जायें । इस संबंध में परिपत्र दिनांक 15 सितम्बर 2021, भारतीय मानक ब्यूरो के इंटरनेट पर अपलोड करवाने के लिए संलग्न है ।

2 अतः वैज्ञानिक ई एवं प्रमुख (सूचना प्रौद्योगिकी सेवा) से अनुरोध है कि संलग्न परिपत्र दिनांक 15 सितम्बर 2021 को भारतीय मानक ब्यूरो के इंटरनेट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें ।

संलग्नक : उपरिलिखित


21/09/2021

(गोपी चन्द)

उपनिदेशक (प्रशा.एवं वित्त)

वैज्ञानिक ई एवं प्रमुख (सूचना प्रौद्योगिकी सेवा)

351
विधि विधि सं
दिनांक: 16/9/2021

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(LEGAL DEPARTMENT)

CIRCULAR

Subject: Forwarding of Files to Director (Legal) through e-office

Due to illness, Shri Kulvinder Kumar Chawla, Director (Legal) is on leave. It is requested that henceforth, the files to be sent to the Director (Legal) through e-office, may be sent to Lt. Col. Shri Kumar Shantanu, Secretary (Bureau Secretariat) / Link Officer - Director (Legal), till further orders.


(Lt. Col. Kumar Shantanu)

Secretary (Bureau Secretariat) / Link Officer - Director (Legal)

Ref: LAW/1:0/General

Circulated to all departments at HQs/ROs/BOs/Labs including NITS through intranet of the Bureau

35/
विधि देवत स.
दिनांक 16/9/2021